

Elukohateate esitamine <https://www.eesti.ee> kaudu

Avaldust on võimalik esitada ainult digitaalselt allkirjastatuna, kasutades selleks ID-kaarti või mobiil-ID lahendust.

- [Minu avaldused](#)
- **Uus avaldus**
- [Abi](#)

Elukohateate esitamine

Avalduse esitamiseks avage „*Uus avaldus*” nimekirjas link „*Elukohateade*”. Elukohateate vormil on eelnevalt täidetud teie ees- ja perekonnanimi ning isikukood. **Täitke kindlasti kontaktandmete väli, sest siis saab ametnik vajadusel teiega ühendust võtta.**

Edasi märkige lahter, kas soovite esitada elukohateate. Edasi märkige lahter, kas soovite avalduse esitada ainult enda ja/või teiega koos elavate isikute kohta.

Kui te esitate elukohateate ka teiega koos elavate isiku(te) kohta, siis tuleb kindlasti iga nime järele panna kastikesse linnuke, kas antud isik peab avalduse allkirjastama. **Allkirjastama peavad täisealised isikud (va eestkostetavad).**

Kui te saabusite välismaalt, siis täitke ka oma eelmise aadressi andmed.

Järgnevalt tuleb teil esitada **oma uue elukoha aadress** kas Eestis või välismaal ning soovitatavalt ka enda sideandmed kas Eestis või välismaal. Pärast riigi valikut avaneb ekraanil vastav vorm.

Juhul kui te ise ei ole eluruumi omanik, siis on vajalik lisada elukohateatele eluruumi **omaniku nõusolek**. Selleks täitke omaniku või tema esindaja kontaktandmed ning pange linnuke allkirjastamist nõudvasse kasti. Kui te lisate avaldusele koopia üürilepingust, siis eraldi omaniku nõusolekut vaja ei ole.

Kaasomandis oleva eluruumi puhul lisage elukohateatele **kõigi kaasomanike** või nende esindajate andmed, välja arvatud juhul, kui ruumi omanike vahelisest kaasomandi kasutamisest kokkuleppes ei tulene teisiti. Kaasomanike kokkulepet tõendav dokument lisatakse elukohateatele.

Kontrollige üle avaldusel olevad andmed ja vajutage nupule Salvesta.

Kui esitatud andmed olid korras, siis peate avalduse **allkirjastama**, selleks vajutage nupule **allkirjasta**.

Elukohateatel märgitud allkirjakohustuslikud isikud (täisealised esitavad ja omanikud) peavad elukohateatele digitaalse allkirja andmiseks sisenema riigiportaali www.eesti.ee rahvastikuregistri sektsiooni, valima vasakpoolsest menüüst "Minu avaldused" ning tekkinud valikutest "Allkirjastamisel", kus tema digitaalset allkirja vajav elukohateade asub.

Avaldusele manuste lisamine ja allkirjastamine

Avaldusi saab allkirjastada ID-kaarti või mobiil-ID-d kasutades. ID-kaardi abil allkirjastamiseks vajutage nupule allkirjasta ID-kaardiga, mobiiliga allkirjastamiseks allkirjasta mobiiliga.

Ekraanil avaneb dokumentide lisamise vorm:

Lisa fail:

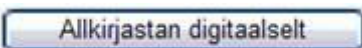
Lisa fail:

Lisa fail:

Kui avaldusele on vaja dokumente lisada, siis vajutage nupule Browse ja otsige oma arvutist vajalik(ud) fail(id). Avalduse allkirjastamiseks ja esitamiseks vajutage vormi all olevale nupule allkirjasta. Ekraanil avaneb avalduse digitaalse allkirjastamise vorm:



Avalduse digitaalseks allkirjastamiseks ja esitamiseks vajutage nupule:



Teile avaneb PIN2 sisestamise aken, kuhu sisestage oma ID-kaardi **PIN2**



Kui allkirjastamine õnnestus, ilmub ekraanile teade: Teie avaldus on edukalt allkirjastatud ning on antud menetlusse

Avalduse peavad allkirjastama kõik isikud, kelle nime järel olevasse „Allkiri nõutav” kastikesse on tehtud vastava märge.

Selleks, et ka **ülejäanud isikud saaksid avalduse allkirjastada**, peavad nad ID-kaardi või mobiil-IDga riigiportaali sisenema, valima lipiku „**Minu avaldused**” alt „**Allkirjastamisel**” nende allkirja ootava avalduse ning selle allkirjastama.

Kui avaldusel on olemas kõik vajalikud allkirjad, liigub avaldus lipiku „**Esitatud**” alla. Seal saab avalduse menetlemise käiku jälgida.