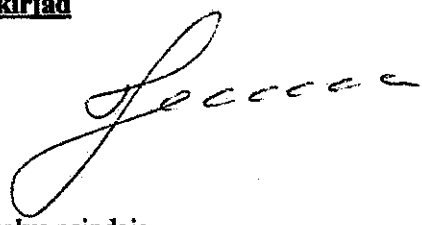
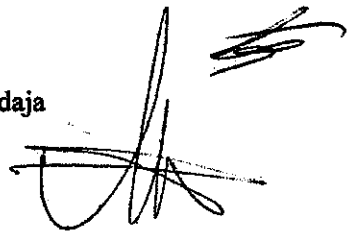


## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 1

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	08.09.2016 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Tellija esindaja Tõnu Ammussaar	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Avakoosolek.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. On alustatud lammutustöödega.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Ehitustööde üldine ajagraafik on esitatud. Täpsustatud ajagraafik esitatakse peale lammutustöid.		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. Ehitusluba ehitise ümberehitamiseks nr 1612241/00272.		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. Ehituse alustamise teatis kohalikule omavalitsusele on esitatud.		
5.2. Ehitustöödega alustamise teatis tööinspeksioonile on esitatud.		
5.3. Tööde teostamise töömaa on piiratud aiaga.		
5.4. Töömaa valve tagatakse elektrooniliselt.		
5.5. Töövõtjal esitada töömaa organiseerimise ja tööohutuse plaan.		
5.6. Fikseeriti näidud: vesi 00188; elekter õues 137120; elekter hoones 0028944.		
<b>6. <u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>		
6.1. Olemasolevad lühtrid eemaldab Tellija.		
6.2. Säilitamisele kuuluvad: teise korruse trepikoja aknad ; sisemine puittrepp; elektrikilpide vahel olev		

tapeedi fragment; teise korruse kamin.
<p><b>7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</b></p> <p>7.1. Alltöövõtjate kasutamise korral tuleb enne vastavate allhankepingute sõlmimist Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga kõik tema poolt kasutatavad Alltöövõtjad.</p> <p>7.2. Kasutatavad materjalid ja seadmed, mis erinevad projektis kajastatust, tuleb eelnevalt kooskõlastada Projekteerija ja Tellijaga.</p>
<p><b>8. Töövõtja küsimused ja märkused</b></p> <p>8.1. Lepingukohased kindlustused on sõlmitud, esitatakse hiljemalt 09.09.</p>
<p><b>9. Järgmine nõupidamine</b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 20.09. 2016 algusega kell 14.00.</p>
<p><b>10. Protokoll jaotus</b></p> <p>10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt</p>
<p><b>11. Osavõtjate allkirjad</b></p> <p>Tellija esindaja</p>  <p>Omanikujärelevalve esindaja</p> <p>Töövõtja esindaja</p> 

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 2


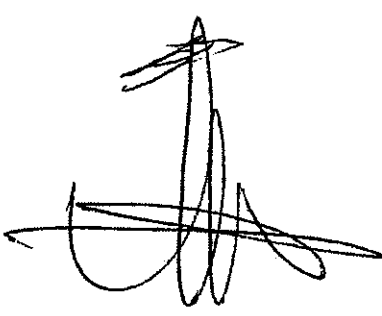
Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	20.09.2016 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Tellija esindaja Tõnu Ammussaar	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 1 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Käivad lammutustööd ja lammutusprahi utiliseerimine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustööde üldine ajagraafik on esitatud. <i>Täpsustatud ajagraafik esitatakse peale lammutustöid.</i>		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Ehitusluba ehitise ümberehitamiseks nr 1612241/00272.		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 1 p5.4) Töömaa valve tagatakse elektrooniliselt. <i>Valvega tegeletakse (käesoleva nädala lõpuks saadakse hoone valvesse).</i>		
5.2. (Protokoll nr 1 p5.5) Töövõtjal esitada töömaa organiseerimise ja tööohutuse plaan. Töömaa organiseerimise ja tööohutuse plaan on esitamata (esitatakse meili teel 21.09).		
6. <u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u>		
6.1. (Protokoll nr 1 p6.1) Olemasolevad lühtrid eemaldab Tellija.		

<p><i>Hetkel on lühtrid eemaldamata. Eemaldatakse hiljemalt 23.09.</i></p> <p>6.2. Muinsuskaitseameti esindajat on teavitatud teostatavatest töödest. Muinsuskaitse esindaja tuleb ja vaatab maalingud üle. Seniks säilitada lammutustööde käigus väljatulnud olemasolevad maalingud.</p> <p>6.3. Säilitamisele kuuluvad: teise korruse trepikoja aknad; sisemine puittrepp; olemasolevad maalingud; teise korruse kamin; põõningu aken.</p>	
<p><b>7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</b></p> <p>7.1. Alltöövõtjate kasutamise korral tuleb enne vastavate allhankelepingute sõlmimist Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga kõik tema poolt kasutatavad Alltöövõtjad.</p> <p>7.2. Kasutatavad materjalid ja seadmed, mis erinevad projektis kajastatust, tuleb eelnevalt kooskõlastada Projekteerija ja Tellijaga.</p>	
<p><b>8. Töövõtja küsimused ja märkused</b></p> <p>8.1. (Protokoll nr 1 p8.1) Lepingukohased kindlustused on sõlmitud, esitatakse hiljemalt 09.09. <i>Kindlustused on Tellijale esitatud.</i></p> <p>8.2. Lammutustöödele kestvus ca 1kuu.</p>	
<p><b>9. Järgmine nõupidamine</b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 27.09. 2016 algusega kell 14.00.</p>	
<p><b>10. Protokoll jaotus</b></p> <p>10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.</p>	
<p><b>11. Osavõtjate allkirjad</b></p> <p>Tellija esindaja</p> <p>Omanikujärelevalve esindaja</p> <p>Töövõtja esindaja</p>	

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 3

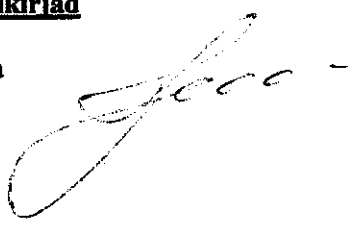
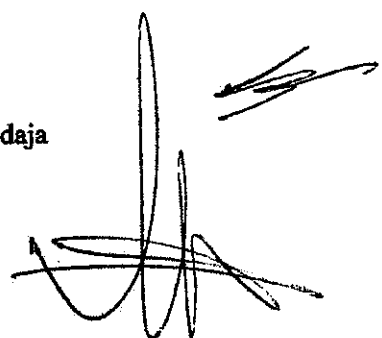
<b>Ehitusobjekt:</b>	<b>Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd</b>	
<b>Nõupidamise koht:</b>	<b>Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa</b>	
<b>Kuupäev ja kellaaeg:</b>	04.10.2016 kell 14.00	
<b>Esindajad</b>	<b>Asutus / ettevõte</b>	<b>Osaleja nimi, amet, kontaktandmed</b>
<b>Tellija esindaja:</b>	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
<b>Omanikujärelevalve esindaja:</b>	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
<b>Töövõtja esindaja:</b>	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
<b>Nõupidamist juhatas:</b>	Tellija esindaja Tõnu Ammussaar	
<b>Nõupidamist protokollis:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 2 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. Kõigil korrustel (v.a kelder) käivad lammutustööd ja lammutusprahi utiliseerimine.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Ehitustööde üldine ajagraafik on esitatud. <i>Täpsustatud ajagraafik esitatakse peale lammutustöid.</i>		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. Ehitusluba ehitise ümberehitamiseks nr 1612241/00272.		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 1 p5.4) Töömaa valve tagatakse elektrooniliselt. <i>Valvega veel tegeletakse. Elektrooniline valve saadakse töökorda 05.10.</i>		
5.2. (Protokoll nr 1 p5.5) Töövõtjal esitada töömaa organiseerimise ja tööohutuse plaan. <i>Töömaa organiseerimise ja tööohutuse plaan on tutvumiseks esitatud meili teel.</i>		
5.3. Täpsustamist vajavad projektis kajastatud tuletõkkesektsioonid. <i>Lepiti kokku, et Töövõtja konsulteerib eelmainitud teemal Päästeametiga.</i>		

<p><b>6. Tellija küsimused, märkused ja otsused</b></p> <p>6.1. (Protokoll nr 1 p6.1) Olemasolevad lühtrid eemaldab Tellija. <i>Lühtrid on eemaldatud.</i></p> <p>6.2. (Protokoll nr 2 p6.2) Muinsuskaitseameti esindajat on teavitatud teostatavatest töödest. <i>Kohal käis Kunstiakadeemia dotsent, konserveerimisspetsialist Hilka Hiip, kes oli seisukohal, et leitud maalitud ei ole algupärased, vaid pärinevad hilisemast ajast, tegemist on nn rullmaalingutega. Soovitas säilitada kihistused, kus oleks erinevad ajajärgud nähtaval. Säilitatavate osade asukohad lepib vallaarhitekt eraldi objektil ehitajaga kokku.</i></p> <p>6.3. (TA): Töövõtjal säilitada: teise korruse trepikoja aknad; sisemine puittrepp; olemasolevad maalingu/rullmustrid fragmendid; teise korruse kamin; põõningu aken.</p> <p>6.4. Tellija soovib eksponeerida teise korruse avade kaarsilluseid.</p> <p>6.5. Ehitustegevusele ettejäätavate ja hoonet kahjustatavate puude likvideerimiseks tuleb Töövõtjal esitada valda avaldus koos asendiplaaniga, kus on näidatud, milliseid puid soovitakse likvideerida.</p>	<p><b>7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</b></p> <p>7.1. Alltöövõtjate kasutamise korral tuleb enne vastavate allhankalepingute sõlmimist Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga kõik tema poolt kasutatavad Alltöövõtjad.</p> <p>7.2. Säilitatav trepp katta kinni vigastuste vältimiseks.</p>
<p><b>8. Töövõtja küsimused ja märkused</b></p> <p>8.1. Ettepanek esimesele korrusel paigaldada põrandaküte. Töövõtja esitab oma nägemuse koos selgitustega, miks oleks parem kasutada põrandakütte lahendust.</p>	<p><b>9. Järgmine nõupidamine</b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 11.10. 2016 algusega kell 14.00.</p>
<p><b>10. Protokollide jaotus</b></p> <p>10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.</p>	<p><b>11. Osavõtjate allkirjad</b></p> <p>Tellija esindaja </p> <p>Omanikujärelevalve esindaja</p> <p>Töövõtja esindaja </p>

Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 4

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	11.10.2016 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Tellija esindaja Tõnu Ammussaar	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 3 on tutvunud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Kõigil korrustel (v.a kelder) käivad lammutustööd ja lammutusprahi utiliseerimine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustööd teostatakse üldise ajagraafiku alusel. Täpsustatud ajagraafik esitatakse peale lammutustöid.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Puuduvad.		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 1 p5.4) Töömaa valve tagatakse elektrooniliselt. Elektrooniline valve on tagatud. Valvatavale territooriumile on tagatud ligipääs Tellija töötajale (Madis Praks).		
5.2. (Protokoll nr 3 p5.3) Täpsustamist vajavad projektis kajastatud tuletõkkeseksioonid. Lepiti kokku, et Töövõtja konsulteerib eelmainitud teemal Päästeametiga. Tegeletakse jooksvalt.		

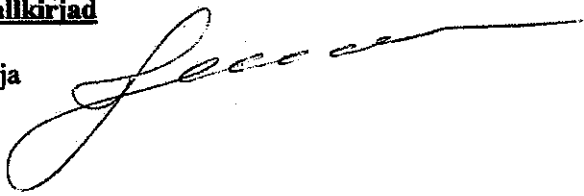
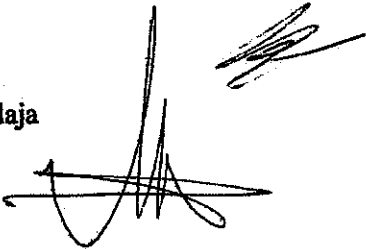
<p><b>6. Tellija küsimused, märkused ja otsused</b></p> <p>6.1. (Protokoll nr3 p6.5) Ehitustegevusele ettejäätavate ja hoonet kahjustatavate puude likvideerimiseks tuleb Töövõtjal esitada valda avaldus koos asendiplaaniga, kus on näidatud, milliseid puid soovitakse likvideerida.</p> <p>6.2. Töövõtjal säilitada Tellija poolt näidatud kohtades rullmaalingu fragmendid.</p>
<p><b>7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</b></p> <p>7.1. Alltöövõtjate kasutamise korral tuleb enne vastavate allhankepingute sõlmimist Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga kõik tema poolt kasutatavad Alltöövõtjad.</p>
<p><b>8. Töövõtja küsimused ja märkused</b></p> <p>8.1. (Protokoll nr 3 p8.1) Ettepanek esimesele korrusele paigaldada põrandaküte. Töövõtja esitab oma nägemuse koos selgitustega, miks oleks parem kasutada põrandakütte lahendust. <i>Ettepaneku koostamisega tegeletakse.</i></p> <p>8.2. Lammutatud puidu utiliseerib Reinbaum OÜ. Puidu utiliseerimine toimub järgmisel nädalal (42. nädalal).</p>
<p><b>9. Järgmine nõupidamine</b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 18.10. 2016 algusega kell 14.00.</p>
<p><b>10. Protokoll'i jaotus</b></p> <p>10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.</p>
<p><b>11. Osavõtjate allkirjad</b></p> <p>Tellija esindaja</p>  <p>Omanikujärelevalve esindaja</p> <p>Töövõtja esindaja</p> 

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokoll'i esitamise/saatmise ajast.*



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 5

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	18.10.2016 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Janno Jõe (JJ), omanikujärelevalve, GSM 5047426, <a href="mailto:Janno@tarvaprojekt.ee">Janno@tarvaprojekt.ee</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Tellija esindaja Tõnu Ammussaar	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Janno Jõe	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 4 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. Kõigil korrustel (v.a kelder) käivad lammutustööd ja lammutusprahi utiliseerimine.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Ehitustöid teostatakse üldise ajagraafiku alusel. <i>Täpsustatud ajagraafik esitatakse peale lammutustöid.</i>		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. Puuduvad.		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 3 p5.3) Täpsustamist vajavad projektis kajastatud tuletõkkeseksioonid. <i>Lepiti kokku, et Töövõtja konsulteerib eelmainitud teemal Päästeametiga. Tegeletakse jooksvalt.</i>		
<b>6. <u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>		
6.1. (Protokoll nr4 p6.1) Ehitustegevusele ettejäävate ja hoonet kahjustatavate puude likvideerimiseks tuleb Töövõtjal esitada valda avaldus koos asendiplaaniga, kus on näidatud, milliseid puid soovitakse likvideerida.		
6.2. Töövõtjal säilitada Tellija poolt näidatud kohtades rullmaalingu fragmendid 3tk.		

6.3. Enne pörandate lahtivõtmist teavitada Tellijat
<b>7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</b> 7.1. Alltöövõtjate kasutamise korral tuleb enne vastavate allhankelepingle sõlmimist Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga kõik tema poolt kasutatavad Alltöövõtjad.
<b>8. Töövõtja küsimused ja märkused</b> 8.1. (Protokoll nr 3 p8.1) Ettepanek esimesele korrusele paigaldada pörandakütte. Töövõtja esitab oma nägemuse koos selgitustega, miks oleks parem kasutada pörandakütte lahendust. 42 nädal on spetsialistid objektil. Ettepaneku koostamisega tegeletakse. 8.2. Lammutatud puidu utiliseerib Reinpaul OÜ. Puidu utiliseerimine toimub järgmisel nädalal (43. nädalal).
<b>9. Järgmine nõupidamine</b> 9.1. Järgmine nõupidamine 25.10. 2016 algusega kell 14.00.
<b>10. Protokoll jaotus</b> 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
<b>11. Osavõtjate allkirjad</b> <div style="margin-left: 40px;"> Tellija esindaja  </div> <div style="margin-left: 40px; margin-top: 40px;"> Omanikujärelevalve esindaja </div> <div style="margin-left: 40px; margin-top: 40px;"> Töövõtja esindaja  </div>

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokoll esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 6

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	25.10.2016 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	-
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</b>		
1.1. Protokolliga nr 5 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. Tööde seis</b>		
2.1. Kõigil korrustel (v.a kelder) käivad lammutustööd ja lammutusprahi utiliseerimine. Teise korruse ja põõninguvaheline vahelagi on põhimahus lammutatud.		
<b>3. Ajagraafik</b>		
3.1. Ehitustöid teostatakse üldise ajagraafiku alusel. <i>Täpsustatud ajagraafik esitatakse peale lammutustöid.</i>		
<b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b>		
4.1. Puuduvad.		
<b>5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</b>		
5.1. Telje 1-2/E-F vahelises osas on vana lampkast. <i>Lepiti kokku, et lampkast tühjendatakse ja täidetakse mineraalse pinnasega.</i>		
<b>6. Tellija küsimused, märkused ja otsused</b>		
6.1. (Protokoll nr4 p6.1) Ehitustegevusele ettejäätavate ja hoonet kahjustatavate puude likvideerimiseks tuleb Töövõtjal esitada valda avaldus koos asendiplaaniga, kus on näidatud, milliseid puid soovitakse likvideerida. <i>Ettepanek kolme puu likvideerimiseks on Kuusalu vallavalitsusele esitatud.</i>		
6.2. Töövõtjal säilitada Tellija poolt näidatud kohtades rullmaalingu fragmendid 3tk. <i>Säilitatavad fragmendi kohad on Töövõtja poolt kinni kaetud.</i>		

6.3. Enne I korruse põrandate lahtivõtmist teavitada Tellijat.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

7.1. Alltöövõtjate kasutamise korral tuleb enne vastavate allhankepingute sõlmimist Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga kõik tema poolt kasutatavad Alltöövõtjad.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

8.1. (Protokoll nr 3 p8.1) Ettepanek esimesele korrusele paigaldada põrandaküte. Töövõtja esitab oma nägemuse koos selgitustega, miks oleks parem kasutada põrandakütte lahendust.

*Ettepaneku koostamisega tegeletakse, esitatakse järgmise koosoleku ajaks*

8.2. Lammutatud puidu utiliseerib Reinpaal OÜ. Puidu utiliseerimine toimub järgmisel nädalal (43. nädalal).  
*On atustatud puidu utiliseerimisega ja tegeletakse jooksvalt.*

**9. Järgmine nõupidamine**

9.1. Järgmine nõupidamine 01.11. 2016 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja




Omanikujärelevalve esindaja



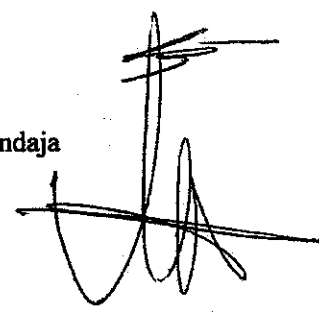
Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 7

<b>Ehitusobjekt:</b>	<b>Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd</b>	
<b>Nõupidamise koht:</b>	<b>Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa</b>	
<b>Kuupäev ja kellaaeg:</b>	01.11.2016 kell 14.00	
<b>Esindajad</b>	<b>Asutus / ettevõtte</b>	<b>Osaleja nimi, amet, kontaktandmed</b>
<b>Tellijä esindaja:</b>	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammusaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammusaar@kuusalu.ee">tonu.ammusaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
<b>Omanikujärelevalve esindaja:</b>	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
<b>Töövõtja esindaja:</b>	AS Eviko	Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
<b>Nõupidamist juhatas:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>Nõupidamist protokollis:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 6 on tutvunud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. Käivad lammutustööd, lammutusprahi utiliseerimine esimesel ja teisel korrusel.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Ehitustöid teostatakse üldise ajagraafiku alusel. <i>Täpsustatud ajagraafik esitatakse peale lammutustöid.</i>		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. On väljastatud raie luba		
 Raie ettepanek vastuskiri.bdoc		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 6 p5.1) Telje 1-2/E-F vahelises osas on vana lampkast. <i>Lepiti kokku, et lampkast tühjendatakse ja täidetakse mineraalse pinnasega.</i>		
<b>6. <u>Tellijä küsimused, märkused ja otsused</u></b>		
6.1. (Protokoll nr4 p6.1) Ehitustegevusele ettejäätavate ja hoonet kahjustatavate puude likvideerimiseks tuleb Töövõtjal esitada valda avaldus koos asendiplaaniga, kus on näidatud, milliseid puid soovitakse		

<p>likvideerida.  <i>On väljastatud raie luba.</i></p> <p>6.2. (Protokoll nr 6 p6.3) Enne I korruse põrandate lahtivõtmist teavitada Tellijat.</p>
<p>7. <b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b></p> <p>7.1. Alltöövõtjate kasutamise korral tuleb enne vastavate allhankepingute sõlmimist Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga kõik tema poolt kasutatavad Alltöövõtjad.</p>
<p>8. <b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b></p> <p>8.1. (Protokoll nr 3 p8.1) Ettepanek esimesele korrusele paigaldada põrandaküte. Töövõtja esitab oma nägemuse koos selgitustega, miks oleks parem kasutada põrandakütte lahendust.  <i>Ettepanek on tellijale esitatud meili teel.</i>  <i>(TA): Töövõtjal esitada ± hinnakalkulatsioon lahtikirjutatult.</i></p> <p>8.2. Puidu utiliseerimisega tegeletakse jooksvalt.</p> <p>8.3. Lammutustöödele läheb veel aega ca 2 nädalat.</p>
<p>9. <b><u>Järgmine nõupidamine</u></b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 08.11. 2016 algusega kell 14.00.</p>
<p>10. <b><u>Protokolli jaotus</u></b></p> <p>10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.</p>
<p>11. <b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b></p> <p>Tellija esindaja</p>  <p>Omanikujärelevalve esindaja</p>  <p>Töövõtja esindaja</p> 

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 8

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	08.11.2016 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 7 on tutvunud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. Jätkuvad lammutustööd, lammutusprahi utiliseerimine esimesel ja teisel korrusel.		
2.2. On alustatud tööprojekti koostamisega.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Ehitustöid teostatakse üldise ajagraafiku alusel. <i>Täpsustatud ajagraafik esitatakse hiljemalt järgmise ehituskoosoleku ajaks.</i>		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. Puuduvad		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 6 p5.1) Telje 1-2/E-F vahelises osas on vana lampkast. <i>Lepiti kokku, et lampkast tühjendatakse ja täidetakse mineraalse pinnasega.</i>		

## 6. Tellija küsimused, märkused ja otsused

**6.1. (Protokoll nr 6 p6.3) Enne I korruse põrandate lahtivõtmist teavitada Tellijat.**

**Tellijat on teavitatud. Töödega võib jätkata.**

6.2. Tellija täpsustab: ruumide jaotust; invatee paigutust; lifti asukohta; fuajees oleva kamina vajalikkust.

## 7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused

7.1. Alltöövõtjate kasutamise korral tuleb enne vastavate allhankelepingute sõlmimist Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga kõik tema poolt kasutatavad Alltöövõtjad.

## 8. Töövõtja küsimused ja märkused

8.1. (Protokoll nr 3 p8.1) Ettepanek esimesele korrusele paigaldada põrandaküte. Töövõtja esitab oma nägemuse koos selgitustega, miks oleks parem kasutada põrandakütte lahendust.

*Ettepanek on tellijale esitatud meili teel. Töövõtja esitab 11,11 lahtikirjutatult ± hinnakalkulatsiooni.*

8.2. Järgmine puidu utiliseerimine toimub 13.11.

8.3. (Protokoll nr 7 p 8.3) Lammutustöödele läheb veel aega ca 2 nädalat.

## 9. Järgmine nõupidamine

**9.1. Järgmine nõupidamine 15.11. 2016 algusega kell 14.00.**

## 10. Protokollin jätös

**10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.**

## 11. Osavõtjate allkirjad

## Telli ja esindaja

## Omanikujärelevalve esindaja

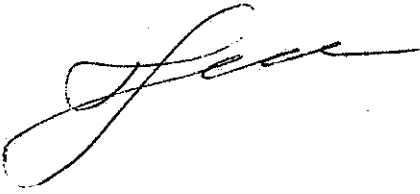
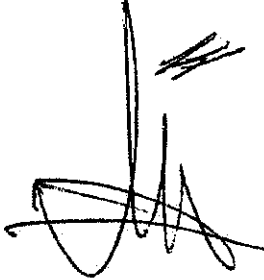
### Töövõtja esindaja

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollil esitamise/saatmise ajast.*



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 9

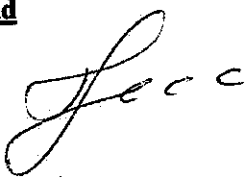
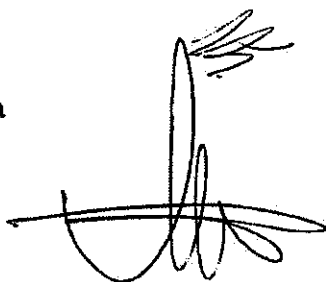
Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	15.11.2016 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokollide ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 8 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. Käib esimese korruse põranda lammutamine, lammutusprahi utiliseerimine.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Ehitustööd teostatakse üldise ajagraafiku alusel.		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. Puuduvad.		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 6 p5.1) Telje 1-2/E-F vahelises osas on vana lampkast. <i>Lepiti kokku, et lampkast tühjendatakse ja täidetakse mineraalse pinnasega.</i>		
<b>6. <u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>		
6.1. (Protokoll nr8 p6.2) Tellija täpsustab: ruumide jaotust; invatee paigutust; lifti asukohta; fuajees oleva		

<p>kamina vajalikkust.  <i>Tellijal esitada Töövõtjale täpsustatud lahenduse soov hiljemalt 22.11.</i></p> <p>6.2. Tellija soov saada välja invatõstukit. Lepiti kokku, et Töövõtja täpsustab invatõstukite võimalusi.</p>
<p><b>7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</b></p> <p>7.1. Alltöövõtjate kasutamise korral tuleb enne vastavate allhankalepingute sõlmimist Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga kõik tema poolt kasutatavad Alltöövõtjad.</p> <p>7.2. Töövõtjal saata paberkandjal esitatud ajagraafik osapoolte meilile.</p> <p>7.3. Katusekatte eemaldamise korral, tuleb kaitsta olemasolevaid seinu ja keldrivõlve märgumise eest.</p>
<p><b>8. Töövõtja küsimused ja märkused</b></p> <p>8.1. (Protokoll nr 3 p8.1) Ettepanek esimesele korrusele paigaldada põrandakütte. Töövõtja esitab oma nägemuse koos selgitustega, miks oleks parem kasutada põrandakütte lahendust.  <i>Ettepanek ja hinnakalkulatsioon on esitatud Tellijale meili teel.</i></p> <p>8.2. Järgmine puidu utiliseerimine toimub käesoleva nädala lõpus.</p>
<p><b>9. Järgmine nõupidamine</b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 22.11. 2016 algusega kell 14.00.</p>
<p><b>10. Protokoll'i iaotus</b></p> <p>10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.</p>
<p><b>11. Osavõtjate allkirjad</b></p> <p>Tellija esindaja </p> <p>Omanikujärelevalve esindaja</p> <p>Töövõtja esindaja </p>

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokoll'i esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 10

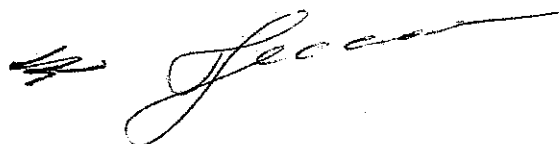
Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	29.11.2016 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollil ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 9 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Põrandate lammutustööd ja väljakaevamised on põhimahus teostatud.		
2.2. Betoonist aknalauad on demonteeritud.		
2.3. Jätkub lammutusprahi utiliseerimine.		
2.4. Välistrepi ja tugimüüri lammutus telgede 2-1/F-G vahelises osas.		
2.5. Käib tellingute paigaldamine.		
2.6. On alustatud puude kärpimise ja raiega väljastatud raieloa alusel (raieluba nr 25-2016.)		
2.7. On alustatud katusepleki eemaldustöödega.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöid teostatakse üldise ajagraafiku alusel.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Puuduvad.		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 6 p5.1) Telje 1-2/E-F vahelises osas on vana lampkast. <i>Lepiti kokku, et lampkast tühjendatakse ja täidetakse mineraalse pinnasega. Tegeletakse jooksvalt.</i>		
6. <u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u>		
6.1. (Protokoll nr8 p6.2) Tellija täpsustab: ruumide jaotust; invatee paigutust; lifti asukohta; fuajees oleva kamina vajalikkust. <i>Tellijal esitada Töövõtjale täpsustatud lahenduse soov hiljemalt 22.11. Lahendus on esitatud tutvumiseks paberikandjal.</i>		
6.2. (Protokoll nr 9 p6.2) Tellija soov saada välja invatöstukit. Lepiti kokku, et Töövõtja täpsustab		

invatõstukite võimalusi. <i>Võimaluste täpsustamisega tegeletakse.</i>	
7.	<u><b>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</b></u> 7.1. (Protokoll nr 9 p7.2) Töövõtjal saata paberkandjal esitatud ajagraafik osapoolte meilile. <i>Esitamata, edastatakse osapooltele 30.11.</i> 7.2. Katusekatte eemaldamise korral tuleb kaitsta olemasolevaid seinu ja keldrivõlve märgumise eest.
8.	<u><b>Töövõtja küsimused ja märkused</b></u> 8.1. (Protokoll nr 3 p8.1) Ettepanek esimesele korrusele paigaldada põrandaküte. Töövõtja esitab oma nägemuse koos selgitustega, miks oleks parem kasutada põrandakütte lahendust. <i>Ettepanek ja hinnakalkulatsioon on esitatud Tellijale meili teel.</i> 8.2. Kogu hoone pannakse tellingusse ja lammutatav katuseosa kaetakse katetega.
9.	<u><b>Järgmine nõupidamine</b></u> 9.1. Järgmine nõupidamine 06.12. 2016 algusega kell 14.00.
10.	<u><b>Protokolli jaotus</b></u> 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<u><b>Osavõtjate allkirjad</b></u> <div style="margin-top: 10px;">           Tellija esindaja  </div> <div style="margin-top: 40px;">           Omanikujärelevalve esindaja         </div> <div style="margin-top: 40px;">           Töövõtja esindaja  </div>

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 11

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	06.12.2016 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja	Meelis Kärvet
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja	Meelis Kärvet
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollil ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 10 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Lammutusprahi utiliseerimine.		
2.2. Tellingute paigaldamine.		
2.3. Puude kärpimise ja langetamine tehtud (raieluba nr 25-2016).		
2.4. Käib katusekatte eemaldamine.		
2.5. I korruse põrandate aluste ettevalmistustööd.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöid teostatakse üldise ajagraafiku alusel.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Puuduvad.		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 6 p5.1) Telje 1-2/E-F vahelises osas on vana lampkast. <i>Lepiti kokku, et lampkast tühjendatakse ja täidetakse mineraalse pinnasega. Tegeletakse jooksvalt.</i>		
5.2. Töövõtja suhtleb projekteerijatega ja pakub välja lifti paigutuslahenduse.		
5.3. I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus.		
5.4. Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		



**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 9 p6.2) Tellija soov saada välja invatöstukit. Lepiti kokku, et Töövõtja täpsustab invatöstukite võimalusi. *Võimaluste täpsustamisega tegeletakse.*
- 6.2. Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine.
- 6.3. Töövõtjal avada kamina kõrval olev vasakpoolne sein järgmise koosoleku ajaks.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 9 p7.2) Töövõtjal saata paberkandjal esitatud ajagraafik osapoolte meilile.  
*Esitamata.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. Kogu hoone tellingutes ja kaetud katetega 49. nädala lõpp.
- 8.2. Laepaneelid on tellitud, tarne jaanuar 2017.
- 8.3. Seinte ja vahelae võõde valuga tegeletakse 50., 51., 52., 1. ja 2. nädalal.

**9. Järgmine nõupidamine**

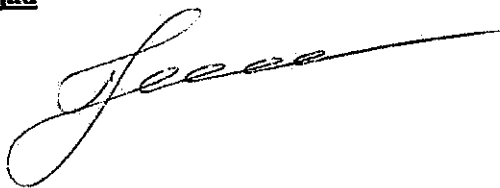
- 9.1. Järgmine nõupidamine 13.12. 2016 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja



Omanikujärelevalve esindaja

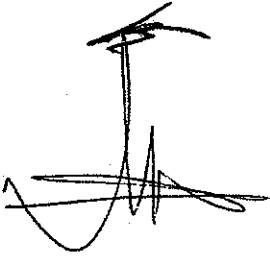
Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 12



Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	13.12.2016 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 11 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Lammutusprahi utiliseerimine.		
2.2. Kogu hoone on pandud tellingutesse ja kaetud katetega.		
2.3. Käib katuse plekkkatte eemaldamine (eemaldatud ca 60%).		
2.4. Käib sarikate ja laetalade eemaldamine F-G/6-8 vahelises osas.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöid teostatakse üldise ajagraafiku alusel.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Puuduvad.		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 6 p5.1) Telje 1-2/E-F vahelises osas on vana lampkast. <i>Lepiti kokku, et lampkast tühjendatakse ja täidetakse mineraalse pinnasega. Tegeletakse jooksvalt.</i>		
5.2. Töövõtja suhtleb projekteerijatega ja pakub välja lifti paigutuslahenduse.		
5.3. I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus.		
5.4. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
6. <u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u>		
6.1. (Protokoll nr 9 p6.2) Tellija soov saada välja invatöstukit. Lepiti kokku, et Töövõtja täpsustab invatöstukite võimalusi. <i>Otsustati: liikumispuudega inimeste juurdepääs hoonesse tagatakse kaldteega.</i>		
6.2. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine.		



<p><i>Hetkel on pakkumus esitamata, tegeletakse.</i></p> <p>6.3. (Protokoll 11 p6.3) Töövõtjal avada kamina kõrval olev vasakpoolne sein järgmise koosoleku ajaks. <i>Sein on avatud, edasine tegevuskava lepatakse tööde käigus kokku.</i></p> <p>6.4. Tellija soov, et lammutustööde käigus jäta Töövõtja alles ja säilitaks kaetult, käsitsi tahutud palgid ja muud korralikud puitosad.</p>	
<p>7. <b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b></p> <p>7.1. (Protokoll nr 9 p7.2) Töövõtjal saata paberkandjal esitatud ajagraafik osapoolte meilile. <i>Esitamata.</i></p>	
<p>8. <b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b></p> <p>8.1. Laepaneelid on tellitud, tarne jaanuar 2017.</p> <p>8.2. Seinte ja vahelae vööde valuga tegeletakse 50., 51., 52., 1. ja 2. nädalal.</p>	
<p>9. <b><u>Järgmine nõupidamine</u></b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 20.12. 2016 algusega kell 14.00.</p>	
<p>10. <b><u>Protokolli jaotus</u></b></p> <p>10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.</p>	
<p>11. <b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b></p> <p>Tellija esindaja</p>  <p>Omanikujärelevalve esindaja</p>  <p>Töövõtja esindaja</p> 	

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 13

<b>Ehitusobjekt:</b>	<b>Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd</b>	
<b>Nõupidamise koht:</b>	<b>Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa</b>	
<b>Kuupäev ja kellaaeg:</b>	<b>20.12.2016 kell 14.00</b>	
<b>Esindajad</b>	<b>Asutus / ettevõtte</b>	<b>Osaleja nimi, amet, kontaktandmed</b>
<b>Tellijä esindaja:</b>	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
<b>Omanikujärelevalve esindaja:</b>	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
<b>Töövõtja esindaja:</b>	AS Eviko	Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
<b>Nõupidamist juhatas:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>Nõupidamist protokollis:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</b>		
1.1. Protokolliga nr 11 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. Tööde seis</b>		
2.1. Lammutusprahi utiliseerimine.		
2.2. Katuse plekk-kate on eemaldatud.		
2.3. Käib roovi, sarikate ja puidust seinakonstruktsioonide demonteerimine telgedel 4-7/A-F ja 1-4/A-G.		
<b>3. Ajagraafik</b>		
3.1. Mahajäämus esineb katuse lammutustöodes.		
3.2. Ajagraafik		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="text-align: center;"> Ajagraafik.mpp</div><div style="text-align: center;"> Ajagraafik.mpp.pdf</div></div>		
<b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b>		
4.1. Puuduvad.		
<b>5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</b>		
5.1. (Protokoll nr 6 p5.1) Telje 1-2/E-F vahelises osas on vana lampkast. <i>Lepiti kokku, et lampkast tühjendatakse ja täidetakse mineraalse pinnasega. Tegeletakse jooksvalt.</i>		
5.2. (Protokoll nr 11 p5.3) I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus.		
5.3. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.4. (Protokoll nr 12 p6.4) Tellija soov, et lammutustööde käigus jäta Töövõtja alles ja säilitaks		

kaetult, käsitsi tahatud palgid ja muud korralikud puitosad.	
6.	<b><u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>
6.1.	(Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. <i>Heikel on pakumuse esitamata, tegeletakse.</i>
6.2.	Töövõtjal avada kamina kohal (peatrepi all) olev puitsein järgmise koosoleku ajaks.
6.3.	Päästeameti poolt kooskõlastas projektid Martin Seetur.
6.4.	Tellija vaatab üle ja täpsustab wc ja dušširuumi paigutuse lahenduse.
6.5.	Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised.
6.6.	Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena. Töövõtja täpsustab kas on see võimalik ja kui palju sellega seoses tööde hind muutub.
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	(Protokoll nr 9 p7.2) Töövõtjal saata paberkandjal esitatud ajagraafik osapoolte meilile. <i>On esitatud.</i>
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	Laepaneelid on tellitud, tarne jaanuar 2017.
8.2.	Seinte ja vahelae vööde valuga tegeletakse 51., 52., 1. ja 2. nädalal.
8.3.	Lähiajal tuleb objektile insener, kes annab hinnangu välisseinte püsivuse, kandevõime jm osas. Inseneri otsus edastatakse tellijale.
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 03.01. 2017 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
	Tellija esindaja 
	Omanikujärelevalve esindaja
	Töövõtja esindaja 

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

## Heino

---

**Saatja:** Kadi Raudla <kadi.raudla@kuusalu.ee>  
**Saatmisaeg:** 27. detsember 2016. a. 16:06  
**Adressaat:** 'Meelis Kärvet'; tonu.ammusaar@kuusalu.ee; ljubov.beglova@kuusalu.ee; 'Martin'; heino@eviko.ee  
**Teema:** RE: Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd, protokoll nr 13

Saadan ette ka info küsimuse osas, mis oli saali taguse invaWC mahutamiseks:

Seoses ruumide 120 ja 121 vahelise olemasoleva seina säilimisega, mitte planeerida ruumi inva WC-le, mahutada ära tava WC ja duššinurk. Vajadusel kasutatakse inva WC-d, mis on kavandatud hoone teise otsa.

Tervitades, Kadi

**From:** Kadi Raudla [mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee]  
**Sent:** Tuesday, December 27, 2016 3:26 PM  
**To:** 'Meelis Kärvet' <meelis@tarvaprojekt.ee>; 'tonu.ammusaar@kuusalu.ee' <tonu.ammusaar@kuusalu.ee>; 'ljubov.beglova@kuusalu.ee' <ljubov.beglova@kuusalu.ee>; 'Martin' <martin@eviko.ee>; 'heino@eviko.ee' <heino@eviko.ee>  
**Subject:** RE: Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd, protokoll nr 13

Väike märkus protokollis, et tellija soov oli, et ruum 110 võiks olla avatud katuslae lahendusega. Tellija tahtis infot, kas see on veel võimalik ilma eriliste lisakulutusteta. Ehitaja pidi seda täpsustama.

Ja veel: ehitaja lubas, et lähiajal tuleb objektile insener, kes annab hinnangu välisseinte püsivuse, kandevõime jne osas. Inseneri otsuse pidi ehitaja siis kohe esitada

Tervitades, Kadi

**From:** [tarvaprojekt@gmail.com](mailto:tarvaprojekt@gmail.com) [mailto:tarvaprojekt@gmail.com] On Behalf Of Meelis Kärvet  
**Sent:** Tuesday, December 20, 2016 7:46 PM  
**To:** tonu.ammusaar@kuusalu.ee; Kadi Raudla <kadi.raudla@kuusalu.ee>; ljubov.beglova@kuusalu.ee; Martin <martin@eviko.ee>; heino@eviko.ee; Meelis Kärvet <meelis@tarvaprojekt.ee>  
**Subject:** Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd, protokoll nr 13


Tere,

Saadan tutvumiseks ja täiendamiseks ehituskoosoleku protokollis.  
Protokollis lisatud Töövõtja ajagraafiku saab avada ikooni peale klikkides.

Lugupidamisega

Meelis Kärvet  
Tarvaprojekt OÜ  
Omanikujärelevalve  
GSM 529 2169

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 14

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	10.01.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokolilis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 13 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Põhimahus on lammutustööd tehtud.		
2.2. Jätkub lammutusprahi utiliseerimine.		
2.3. Käib müüritiste puhastamine.		
2.4. Käib müüripealse tasandusvalu raketise ehitamine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Töid teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Täpsustatud ajagraafik 04.01.2017		
 Graafik.pdf		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 6 p5.1) Telje 1-2/E-F vahelises osas on vana lampkast. <i>Lampkast on tühjendatud ja täidetud mineraalse pinnasega.</i>		
5.2. (Protokoll nr 11 p5.3) I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus.		
5.3. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.4. (Protokoll nr 12 p6.4) Tellija soov, et lammutustööde käigus jäta Töövõtja alles ja säilitaks		

kaetult, käsitsi tahutud palgid ja muud korralikud puitosad.  
*Säilitamisele kuuluv puitmaterjal on ladustatud Tellija ruumidesse.*

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine.  
*Hetkel on pakkumus esitamata, tegeletakse.*
- 6.2. Päästeameti poolt kooskõlastas projektid Martin Seetur.
- 6.3. (Protokoll 13 p6.4) Tellija vaatab üle ja täpsustab wc ja dušširuumi paigutuse lahenduse.  
*Seoses ruumide 120 ja 121 vahelise olemasoleva seina säilimisega, mitte planeerida ruumi inva WC-le, mahutada ära tava WC ja duššinurk. Vajadusel kasutatakse inva WC-d, mis on kavandatud hoone teise otsa.*
- 6.4. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. *On esitamata.*
- 6.5. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena. Töövõtja täpsustab, kas see on võimalik ja kui palju sellega seoses tööde hind muutub. *On võimalik lahendada. ± hinnapakkumusega veel tegeletakse.*

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Esitatud alltöövõtja omab nõutud MTR-i registreeringut.  
*Alltöövõtja on kooskõlastatud.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. Laepaneelid on tellitud, tarne jaanuar 2017.
- 8.2. Neljapäeval (12.01) tuleb objektile insener, kes annab hinnangu välisseinte püsivuse, kandevõime jm osas. Inseneri otsus edastatakse tellijale.
- 8.3. Alltöövõtjad: betoonitööd - MPa Ehitus

**9. Järgmine nõupidamine**

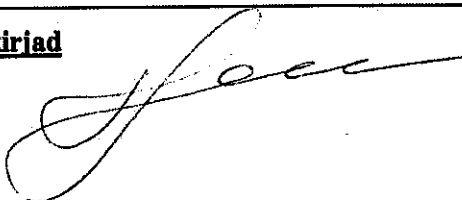
- 9.1. Järgmine nõupidamine 17.01. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

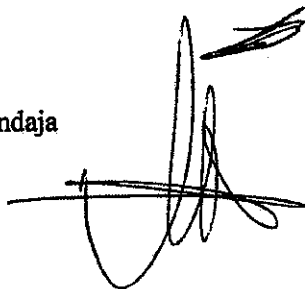
**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja




Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 15

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	17.01.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 14 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Müüripealne tasandusvalu I korruse laepaneelide paigaldamiseks on ca 90% ulatuses tehtud.		
2.2. On valatud evakuatsioonitrepi vundament TR-2.		
2.3. Käib tasandusvalu raketiste eemaldamine.		
2.4. Käib ol.olevatest seintest puitosade eemaldamine.		
2.5. Käib avade kinniladumine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Täpsustatud ajagraafik 04.01.2017		
 Graafik.pdf		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.3) I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus.		
5.2. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud pörandakütte hinnapakumine.  
*Pakkumus esitatakse 24.01 koos tööprojektiga.*
- 6.2. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. *On esitamata.*
- 6.3. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena. Töövõtja täpsustab, kas see on võimalik ja kui palju sellega seoses tööde hind muutub. *On võimalik lahendada. ± hinnapakumusega veel tegeletakse.*

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Töövõtjal anda kaetud tööde ülevaatus soovist omanikujärelevalvele teada vähemalt kaks tööpäeva.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. Laepaneelide paigaldustöödega alustatakse 19.01.
- 8.2. (Protokoll 12 p8.2) Neljapäeval (12.01) tuleb objektile insener, kes annab hinnangu välisseinte püsivuse, kandevõime jm osas. *Insener käis objektil, hinnang edastatakse tellijale käesoleva nädala lõpuks.*

**9. Järgmine nõupidamine**

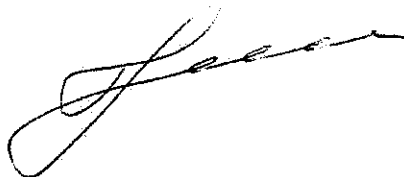
- 9.1. Järgmine nõupidamine 24.01. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokoll jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

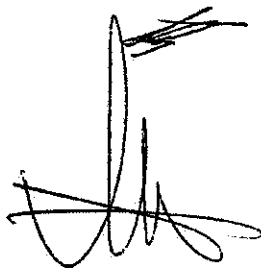
**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijä esindaja




Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja

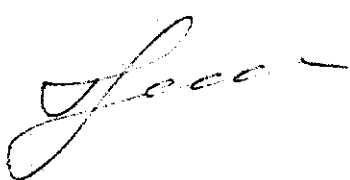



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokoll esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 16


Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	24.01.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</b>		
1.1. Protokolliga nr 15 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. Tööde seis</b>		
2.1. Käivad müüripealse tasandusvalu ettevalmistustööd (veel teha ca 10% ulatuses)		
2.2. Laepaneelid on paigaldatud ca 90% ulatuses.		
2.3. Käib Columbia kivist trepikoja seina ladumine ja ettevalmistustööd betoneerimiseks.		
2.4. On alustatud laepaneelide armeerimistöödega.		
2.5. Käib ol.olevatest seintest puitosade eemaldamine ja aukude kinnitegemine.		
2.6. Jätkub aknaavade ja aknaaluste kinniladumine.		
<b>3. Ajagraafik</b>		
3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
<b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b>		
4.1. Täpsustatud ajagraafik 04.01.2017		
 Graafik.pdf		
<b>5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</b>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.3) I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde		



<p>käigus.</p> <p>5.2. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.</p>
<p><b>6. Tellija küsimused, märkused ja otsused</b></p> <p>6.1. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. <i>Pakkumus esitatakse koos tööprojektiga.</i></p> <p>6.2. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. <i>On esitamata, käivad läbirääkimised tootjatega.</i></p> <p>6.3. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena. Töövõtja täpsustab, kas see on võimalik ja kui palju sellega seoses tööde hind muutub. <i>On võimalik lahendada. ± hinnapakumusega veel tegeletakse.</i></p>
<p><b>7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</b></p> <p>7.1. Töövõtjal esitada enne laepaneelide betoneerimistööd tööjoonised.</p>
<p><b>8. Töövõtja küsimused ja märkused</b></p> <p>8.1. (Protokoll 12 p8.2) Neljapäeval (12.01) tuleb objektile insener, kes annab hinnangu välisseinte püsivuse, kandevõime jm osas. <i>Insener käis objektil, hinnang edastatakse tellijale lähiajal.</i></p> <p>8.2. Töövõtja viib läbi hoones mõõdistused, selgitamaks tegelikku olukorda ja edastab mõõdistustulemused (joonised) Tellijale.</p>
<p><b>9. Järgmine nõupidamine</b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 31.01. 2017 algusega kell 14.00.</p>
<p><b>10. Protokoll jaotus</b></p> <p>10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.</p>
<p><b>11. Osavõtjate allkirjad</b></p> <p>Tellija esindaja </p> <p>Omanikujärelevalve esindaja</p> <p>Töövõtja esindaja </p>

Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 17

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	31.01.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</b>		
1.1. Protokolliga nr 16 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. Tööde seis</b>		
2.1. Käivad müüripealse tasandusvalu ettevalmistustööd (veel teha ca 10% ulatuses).		
2.2. Laepaneelid on paigaldatud.		
2.3. Käib laepaneelide vuukide armeerimine.		
2.4. Columbia kivist trepikoja sein on betoneeritud.		
2.5. On alustatud põrandaaluse kanalisatsioonitorustiku paigaldustöödega.		
<b>3. Ajagraafik</b>		
3.1. Töid teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
<b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b>		
4.1. Täpsustatud ajagraafik 04.01.2017		
 Graafik.pdf		
<b>5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</b>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.3) I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus.		
5.2. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
<b>6. Tellija küsimused, märkused ja otsused</b>		
6.1. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine. <i>Ei ole esitatud. Pakkumus esitatakse koos tööprojektiga.</i>		

- 6.2. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. *On esitamata, käivad läbirääkimised tootjatega.*
- 6.3. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena. Töövõtja täpsustab, kas see on võimalik ja kui palju sellega seoses tööde hind muutub. *On võimalik lahendada. ± hinnapakkumusega veel tegeletakse.*

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Töövõtjal esitada enne laepaneelide betoneerimistööd tööjoonised.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll 12 p8.2) Neljapäeval (12.01) tuleb objektile insener, kes annab hinnangu välisseinte püsivuse, kandevõime jm osas. *Insener käis objektil, hinnang edastatakse tellijale lähiajal.*
- 8.2. Töövõtja viib läbi hoones mõõdistused, selgitamaks tegelikku olukorda ja edastab mõõdistustulemused (joonised) Tellijale. *Mõõdistused on teostatud, tellijale edastamata.*

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 07.02. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

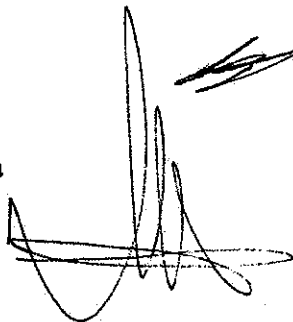
Tellija esindaja



Omanikujärelevalve esindaja




Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolli esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 18

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaeg:	07.02.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</b>		
1.1. Protokolliga nr 17 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. Tööde seis</b>		
2.1. Laepaneelide vuugid on betoneeritud.		
2.2. Käib raketiste eemaldamine.		
2.3. Käib karniisi raketiste paigaldamine ja armeerimine.		
2.4. Käib I korruse liivast põrandaaluse tasanduskihi tegemine.		
<b>3. Ajagraafik</b>		
3.1. Töid teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
<b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b>		
4.1. Täpsustatud ajagraafik 04.01.2017		
 Graafik.pdf		
<b>5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</b>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.3) I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus.		
5.2. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
<b>6. Tellija küsimused, märkused ja otsused</b>		

- 6.1. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine.  
*Ei ole esitatud. Pakkumus esitatakse koos tööprojektiga.*
- 6.2. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. *On esitamata, käivad läbirääkimised tootjatega.*
- 6.3. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena.  
*Muudatustööde kohta esitatakse ± hinnapakkumine.*
- 6.4. Tellija vaatab üle ja annab Töövõtjale teada, millised I korruse seinad peavad olema laotud kivist.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll 17 p7.1) Töövõtjal esitada enne laepaneelide betoneerimistööd tööjoonised.  
*Tööjoonised on esitatud. Esitatud joonised tuleb projekteerijal allkirjastada.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll 12 p8.2) Neljapäeval (12.01) tuleb objektile insener, kes annab hinnangu välisseinte püsivuse, kandevõime jm osas. *Insener käis objektil, hinnang edastatakse tellijale lähiaja (08.02).*
- 8.2. Töövõtja viib läbi hoones mõõdistused, selgitamaks tegelikku olukorda ja edastab mõõdistustulemused (joonised) Tellijale. *Mõõdistused on edastatud.*

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 14.02. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

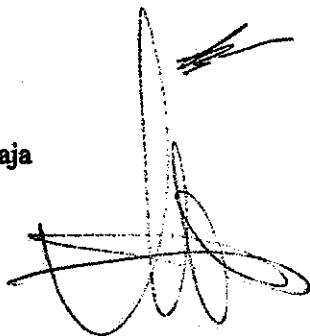
Tellijaja esindaja



Omanikujärelevalve esindaja




Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 19

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	14.02.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellijä esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Ants Sibolt (AS), omanikujärelevalve, GSM 5121068, <a href="mailto:ants.sibolt@gmail.com">ants.sibolt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Ants Sibolt	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Ants Sibolt	
<b>1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</b>		
1.1. Protokolliga nr 18 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. Tööde seis</b>		
2.1. II korruse müüriööde tegemine.		
2.2. II korruse siseseinte müüritööde raketise paigaldamine.		
2.3. Käib otsakelpade taastamine.		
2.4. Ettevalmistus II korruse müüriööde betoneerimiseks.		
2.5. Ettevalmistus el. kaabelduse paigaldamiseks		
2.6. Ettevalmistus I korruse puitkostruktsioonide tegemiseks.		
<b>3. Ajagraafik</b>		
3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
<b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b>		
4.1. Täpsustatud ajagraafik 04.01.2017		
 Graafik.pdf		
<b>5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</b>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.3) I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus.		
5.2. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine.  
*Ei ole esitatud. Pakkumus esitatakse koos tööprojektiga.*
- 6.2. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. *On esitamata, käivad läbirääkimised tootjatega.*
- 6.3. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena.  
*Muudatustööde kohta esitatakse ± hinnapakumine.*
- 6.4. Tellija vaatab üle ja annab Töövõtjale teada, millised I korruse seinad peavad olema laotud kivist.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll 17 p7.1) Töövõtjal esitada enne laepaneelide betoneerimistööd tööjoonised.  
*Tööjoonised on esitatud. Esitatud joonised tuleb projekteerijal allkirjastada.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll 12 p8.2) Neljapäeval (12.01) tuleb objektile insener, kes annab hinnangu välisseinte püsivuse, kandevõime jm osas. *Insener käis objektil, hinnang edastatakse tellijale lähiaja (08.02).*
- 8.2. Töövõtja viib läbi hoones mõõdistused, selgitamaks tegelikku olukorda ja edastab mõõdistustulemused (joonised) Tellijale. *Mõõdistused on edastatud.*
- 8.3. (Protokoll 19 p8.3) Neljapäeval Tellijal täpsustada I korruse vaheseinte asukoht järgmiseks nõupidamiseks. (s.t. 21.02.17) juhuks kui seina-te asukoht muutub.

**9. Järgmine nõupidamine**

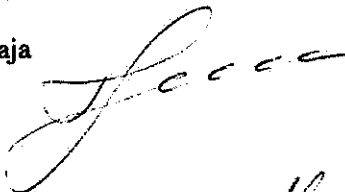
- 9.1. Järgmine nõupidamine 21.02. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokoll jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**


Tellija esindaja



Omanikujärelevalve esindaja




Töövõtja esindaja



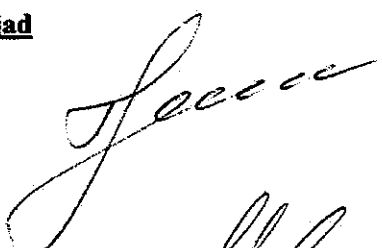

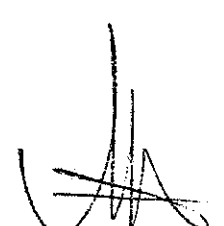
*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 20

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	21.02.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Ants Sibolt (AS), omanikujärelevalve, GSM 5121068, <a href="mailto:ants.sibolt@gmail.com">ants.sibolt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Ants Sibolt	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Ants Sibolt	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 18 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. II korrusel müüriööd valmis.		
2.2. II korruse siseseinte müüritööde raketise paigaldamine.		
2.3. Käib otsakelpade taastamine.		
2.4. Põrandate liivaalus valmis.		
2.5. Ettevalmistus el. kaabelduse paigaldamiseks		
2.6. Ettevalmistus I korruse puitkostruktsioonide tegemiseks.		
2.7. Ettevalmistus põrandale kommunikatsioonide paigaldamiseks.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Töid teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Täpsustatud ajagraafik 04.01.2017		
 Graafik.pdf		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.3) I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus.		
5.2. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse		




lahenduse.	
6.	<b><u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>
6.1.	(Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine. <i>Ei ole esitatud. Pakkumus esitatakse koos tööprojektiga.</i>
6.2.	(Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. <i>On esitamata, käivad läbirääkimised tootjatega.</i>
6.3.	(Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena. <i>Muudatustööde kohta esitatakse ± hinnapakkumine.</i>
6.4.	Tellija vaatab üle ja annab Töövõtjale teada, millised I korruse seinad peavad olema laotud kivist.
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	(Protokoll 17 p7.1) Töövõtjal esitada enne laepaneelide betoneerimistööd tööjoonised. <i>Tööjoonised on esitatud. Esitatud joonised tuleb projekteerijal allkirjastada.</i>
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(Protokoll 12 p8.2) Neljapäeval (12.01) tuleb objektile insener, kes annab hinnangu välisseinte püsivuse, kandevõime jm osas. <i>Insener käis objektil, hinnang edastatakse tellijale lähiaja (08.02).</i>
8.2.	Töövõtja viib läbi hoones mõõdistused, selgitamaks tegelikku olukorda ja edastab mõõdistustulemused (joonised) Tellijale. <i>Mõõdistused on edastatud.</i>
8.3.	(Protokoll 19 p8.3) Neljapäeval Tellijal täpsustada I korruse vaheseinte asukoht järgmiseks nõupidamiseks. (s.t. 21.02.17) juhaks kui seinate asukoht muutub.
8.4.	(protokoll 20 p8.4 teisipäev 21.02.17) Peatöövõtjal täpsustada Tellijaga PJK asukoht.
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 28.02. 2017 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
Tellija esindaja	
Omanikujärelevalve esindaja	
Töövõtja esindaja	

Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 21

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	28.02.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Ants Sibolt (AS), omanikujärelevalve, GSM 5121068, <a href="mailto:ants.sibolt@gmail.com">ants.sibolt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Ants Sibolt	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Ants Sibolt	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u> 1.1. Protokolliga nr 18 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u> 2.1. Käib II korruse siseseinte müüritööde raketise paigaldamine. 2.2. Käib otsakelpade taastamine. 2.3. Põrandatele täiendav liivaalus. 2.4. Toimub el. kaablite paigaldamine 2.5. Ettevalmistus I korruse puitkostruktsioonide tegemiseks. 2.6. Toimub aluspõrandatele kommunikatsioonide paigaldus.		
3. <u>Ajagraafik</u> 3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u> 4.1. Täpsustatud ajagraafik 04.01.2017  Graafik.pdf		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u> 5.1. (Protokoll nr 11 p5.3) I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus. 5.2. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud pörandakütte hinnapakumine.  
*Ei ole esitatud. Pakkumus esitatakse koos tööprojektiga.*
- 6.2. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. *On esitamata, käivad läbirääkimised tootjatega.*
- 6.3. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena.  
*Muudatustööde kohta esitatakse ± hinnapakumine.*
- 6.4. Tellija vaatab üle ja annab Töövõtjale teada, millised I korruse seinad peavad olema laotud kivist.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll 17 p7.1) Töövõtjal esitada enne laepaneelide betoneerimistööd tööjoonised.  
*Tööjoonised on esitatud. Esitatud joonised tuleb projekteerijal allkirjastada.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll 12 p8.2) Neljapäeval (12.01) tuleb objektile insener, kes annab hinnangu välisseinte püsivuse, kandevõime jm osas. *Insener käis objektil, hinnang edastatakse tellijale lähiaja (08.02).*
- 8.2. Töövõtja viib läbi hoones mõõdistused, selgitamaks tegelikku olukorda ja edastab mõõdistustulemused (joonised) Tellijale. *Mõõdistused on edastatud.*
- 8.3. (Protokoll 19 p8.3) Neljapäeval Tellijal täpsustada I korruse vaheseinte asukoht järgmiseks nõupidamiseks. (s.t. 21.02.17) juhaks kui sein-te asukoht muutub. 28.02.2017 *Tellija esitas vaheseinte plaani.*
- 8.4. (Protokoll 20 p8.4 teisipäev 21.02.17) Peatöövõtjal täpsustada Tellijaga PJK asukoht.
- 8.5. (Protokoll 21 p8.5 teisipäev 28.02.17) Tellija täpsustab I korruse akende mõõtmed järgmiseks nõupidamiseks ja II korruse akende mõõtmed kahe nädala jooksul.
- 8.6. (Protokoll 21 p8.6 teisipäev 28.02.17) Peatöövõtja täpsustab plekkkatuse värvitooni ja hinnapakumise ning esitab Tellijale kooskõlastamiseks.
- 8.7. (Protokoll 21 p8.7 teisipäev 28.02.17) Tellija soovis saali nišši kinniladumist.
- 8.8. (Protokoll 21 p8.8 teisipäev 28.02.17) Hoone küttesüsteem vajab täpsustamist.

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 07.03. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokollide jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja



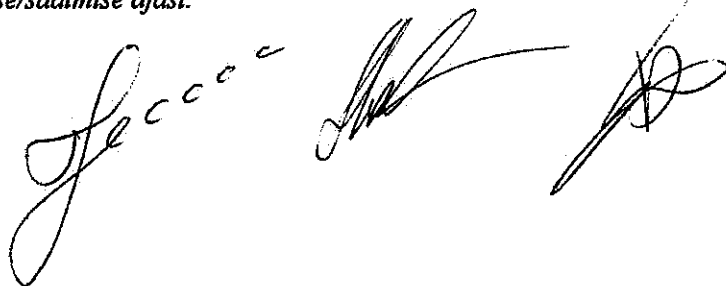
Omanikujärelevalve esindaja



Töövõtja esindaja



Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollis esitamise/saatmise ajast.



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 22

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	07.03.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 21 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: kaablite paigaldamine pörandasoojustuse alla; vee- ja kanalisatsioonitorustiku paigaldamine; EPS pörandasoojustuse paigaldamine; pörandas armeerimine.		
2.2. II korrus: akende eemaldamine; avade ladumine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Ehituseksperdi arvamus (seinte ülevaatus)		
<div><p>Töö 130117 Mõisa 17, Kiiu.bdoc</p></div>		
4.2. Vahelae tööjoonised.		



KIIU\_VAHELAE\_100  
NISED\_EK.BDOC

**5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused**

- 5.1. (Protokoll nr 11 p5.3) I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus.
- 5.2. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.
- 5.3. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine.  
*Ei ole esitatud. Pakkumus esitatakse koos tööprojektiga.*
- 5.4. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. *On esitamata, käivad läbirääkimised tootjatega.*
- 5.5. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena.  
*Muudatustööde kohta esitatakse ± hinnapakkumine.*
- 5.6. Lahendamist vajab ruum 110 laevalgustus.

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 21 p6.4) Tellija vaatab üle ja annab Töövõtjale teada, millised I korruse seinad peavad olema laotud kivist. *Töövõtjat on teavitatud.*
- 6.2. Tellija täpsustab, kas ruumi nr 105 tuleb kaks ust.
- 6.3. Tellija täpsustab aknalaudade mõõdud.
- 6.4. Tellija täpsustab katusepleki ja fassaadi värvilahendust. Töövõtja toob Tellijale värvikaardid hiljemalt järgmise ehituskoosoleku ajaks.
- 6.5. Tellija täpsustab ja annab Töövõtjale teada II korruse ruumipaigutuse lahenduse muudatuse soovide korral.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll 17 p7.1) Töövõtjal esitada enne laepaneelide betoneerimistöid tööjoonised.  
*Allkirjastatud tööjoonised on esitatud (vt. p4.2)*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll 12 p8.2) Neljapäeval (12.01) tuleb objektile insener, kes annab hinnangu välisseinte püsivuse, kandevõime jm osas. *Hinnang on esitatud (vt. p4.1).*
- 8.2. (Protokoll nr 16 p8.2) Töövõtja viib läbi hoones mõõdistused, selgitamaks tegelikku olukorda ja edastab mõõdistustulemused (joonised) Tellijale. *Mõõdistused on edastatud.*



ESIMESE KORRUSE  
PLAAN\_moodistus013



A-03 TEISE  
KORRUSE PLAAN\_mo

- 8.3. (Protokoll 20 p8.4 teisipäev 21.02.17) Peatöövõtjal täpsustada Tellijaga PJK asukoht.  
*Lepiti kokku PJK asukoht (ruumide 114/118 vahelisse seina šahti, ligipääs koridorist).*
- 8.4. (Protokoll 21 p8.5 teisipäev 28.02.17) Tellija täpsustab I korruse akende mõõtmed järgmiseks nõupidamiseks ja II korruse akende mõõtmed kahe nädala jooksul.
- 8.5. (Protokoll 21 p8.6 teisipäev 28.02.17) Peatöövõtja täpsustab plekkkatuse värvitooni ja hinnapakkumise ning esitab Tellijale kooskõlastamiseks.
- 8.6. (Protokoll 21 p8.7 teisipäev 28.02.17) Tellija soovis saali (ruum nr 119) nišši kinniladumist.

8.7. Töövõtja täpsustab päästeametiga ruumis nr 105 tuletõkkeakna (A13- T1) vajalikkust.

9. Järgmine nõupidamine

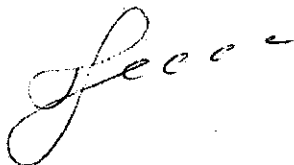
9.1. Järgmine nõupidamine 14.03. 2017 algusega kell 14.00.

10. Protokolli jaotus

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

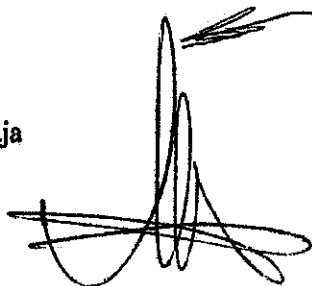
11. Osavõtjate allkirjad

Tellijä esindaja



Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 23

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	14.03.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokolilis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 22 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: kaablite paigaldamine põranda soojustuse alla; vee- ja kanalisatsioonitorustiku paigaldamine; EPS põrandasoojustuse paigaldamine; põranda armeerimine; põrandaküttetorustiku paigaldamine; ettevalmistustööd põranda paremapoolse tiiva valuks.		
2.2. II korrus: ettevalmistustööd katuse kandekonstruktsiooni paigaldamiseks (liimpuittalad ja prussid on toodud objektile).		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Puuduvad		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		



- 5.1. (Protokoll nr 11 p5.3) I korruse fuajees oleva kamina säilitamise vajadus selgitakse jooksvalt tööde käigus. *Tellija: kamin säilitatakse olemasoleval kujul.*
- 5.2. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.
- 5.3. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine. *Ei ole esitatud. (MM): pakkumus esitatakse koos tööprojektiga hiljemalt 21.03.*
- 5.4. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. *On esitamata, käivad läbirääkimised tootjatega.*
- 5.5. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena. *(MM): muudatustööde kohta esitatakse ± hinnapakkumine 21.03.*
- 5.6. (protokoll nr 22 p5.6) Lahendamist vajab ruum 110 laevalgustus. *Lepiti kokku, et valgustus lahendatakse jooksvalt ehitustööde käigus.*
- 5.7. (Protokoll nr 22 p6.3) Tellija täpsustab aknalaudade mõõdud.
- 5.8. ( Protokoll 21 p8.7 teisipäev 28.02.17) Tellija soovis saali (ruum nr 119) nišši kinniladumist.

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. Tellija täpsustab, kas ruumi nr 105 tuleb kaks ust. *Tuleb üks uks. Koridori uks SU6 laotakse kinni.*
- 6.2. Tellija täpsustab katusepleki ja fassaadi värvilahendust. Töövõtja toob Tellijale värvikaardid hiljemalt järgmise ehituskoosoleku ajaks.
- 6.3. (Protokoll nr 22 p6.5) Tellija täpsustab ja annab Töövõtjale teada II korruse ruumipaigutuse lahenduse muudatustest. *Muudatuste soovi kohta esitab Tellija joonise hiljemalt 21.03.*
- 6.4. Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes.
- 6.5. Avada kinnilaotud trepikoja (ruum nr 201) ja kabinet (ruum nr 214/1) vaheline ukseava/orv.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud põrandakütte tööprojekt.
- 7.2. Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud katusekonstruktsiooni tööprojekt.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. ( Protokoll 21 p8.5 teisipäev 28.02.17) Tellija täpsustab I korruse akende mõõtmed järgmiseks nõupidamiseks ja II korruse akende mõõtmed kahe nädala jooksul. *Aknad teha projektijärgselt, arvestades tegelike mõõtudega.*
- 8.2. (Protokoll 21 p8.6 teisipäev 28.02.17) Peatöövõtja (MM) täpsustab plekk-katuse värvitooni ja hinnapakkumise ning esitab Tellijale kooskõlastamiseks 21.03.
- 8.3. (Protokoll nr 22 p8.7) Töövõtja täpsustab päästeametiga ruumis nr 105 tuletõkkeakna (A13- T1) vajalikkust. *Otsus: aken tuleb teha projektijärgne.*
- 8.4. Töövõtja pakub välja invakaldtee lahenduse.

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 21.03. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.


**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja

Omanikujärelevalve esindaja



Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 24

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	21.03.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a> Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</b>		
1.1. Protokolliga nr 23 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. Tööde seis</b>		
2.1. I korrus: I korruse põrandad on soojustatud ja armeeritud; käib: põrandakütte paigaldamine, avade kinniladumine.		
2.2. II korrus: puidust katuse kandekonstruktsiooni ehitamine.		
<b>3. Ajagraafik</b>		
3.1. Töid teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
<b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b>		
4.1. Puuduvad.		
<b>5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</b>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		

- 5.2. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud pörandakütte hinnapakkumine. *Hinnapakkumust ei ole esitatud. (MM): pakkumus esitatakse koos tööprojektiga hiljemalt 24.03.*
- 5.3. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. *On esitamata, käivad läbirääkimised tootjatega.*
- 5.4. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena. *(MM): muudatustööde kohta esitatakse ± hinnapakkumine 24.03.*
- 5.5. (protokoll nr 22 p5.6) Lahendamist vajab ruum 110 laevalgustus. *Lepiti kokku, et valgustus lahendatakse jooksvalt ehitustööde käigus.*
- 5.6. (Protokoll nr 23 p6.4) Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes.

#### 6. Tellija küsimused, märkused ja otsused

- 6.1. (Protokoll nr 23 p6.2) Tellija täpsustab katusepleki ja fassaadi värvilahendust. Töövõtja toob Tellijale värvikaardid hiljemalt järgmise ehituskoosoleku ajaks. *Värvikaart on tutvumiseks üle antud.*
- 6.2. (Protokoll nr 22 p6.5) Tellija täpsustab ja annab Töövõtjale teada II korruse ruumipaigutuse lahenduse muudatustest. *Muudatuste soovide joonis on Töövõtjale edastatud paberkandjal.*
- 6.3. Pööninguluuk paigaldada ruumi 211.
- 6.4. Tellija esitab Töövõtjale järgmise ehituskoosoleku ajaks (28.03) II korruse mööbli asetuse plaani.
- 6.5. Tellija kaalub klaasseina asendamist klaasustega.
- 6.6. Koridoridesse tuleb ventilatsioonitorud paigaldada varjatult (riiplae taha).

#### 7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused

- 7.1. (Protokoll nr 23 p7.1) Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud pörandakütte tööprojekt.
- 7.2. (Protokoll nr 23 p7.1) Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud katusekonstruktsiooni tööprojekt.
- 7.3. Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine.
- 7.4. Töövõtjal esitada projekteerija poolt allkirjastatud teljel 7 oleva liimpuittala toekinnituse sõlm.

#### 8. Töövõtja küsimused ja märkused

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldee lahenduse.

#### 9. Järgmine nõupidamine

- 9.1. Järgmine nõupidamine 28.03.2017 algusega kell 14.00.

#### 10. Protokolli jaotus

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

#### 11. Osavõtjate allkirjad

Tellija esindaja



Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 25

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	28.03.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 24 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: põrandakütte torustik on paigaldatud ja survestatud; põrandad on betoneeritud; käib: kandvates seintes olevate avade kinniladumine; põrandate ajutine kinnikattmine.		
2.2. II korrus: puidust katuse kandekonstruktsiooni ehitamine; Columbia kivist posti ladumine teljel 4.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Puuduvad.		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine. <i>Hinnapakkumust ei ole esitatud.</i>		
5.3. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. (MM): <i>lābirāķķimised tootjatega veel ķāķivad.</i>		

5.4. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena.

(MM): muudatustööde kohta esitatakse ± hinnapakkumine 04.04.

5.5. (Protokoll nr 23 p6.4) Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes.

#### 6. Tellija küsimused, märkused ja otsused

6.1. (Protokoll nr 23 p6.2) Tellija täpsustab katusepleki ja fassaadi värvilahendust. *Värvilahendus on täpsustamisel.*

6.2. (Protokoll nr 23 p6.4) Tellija esitab Töövõtjale järgmise ehituskoosoleku ajaks (28.03) II korruse mööbli asetuse plaani. *Plaan on esitatud meili teel.*

6.3. (Protokoll nr 24 p.6.5) Tellija kaalub klaasseina asendamist klaasustega. *Otsus puudub.*

6.4. (Protokoll nr 23 p6.6) Koridorides tuleb ventilatsioonitorud paigaldada varjatult (riiplae taha). *Töövõtja tegeleb lahenduste leidmisega.*

#### 7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused

7.1. (Protokoll nr 23 p7.1) Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud põrandakütte tööprojekt. *Esitatud projekti kohta on tehtud MK poolt märkused. Puuduste likvideerimisega tegeletakse.*

7.2. (Protokoll nr 24 p7.1) Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud katusekonstruktsiooni tööprojekt. *On esitamata.*

7.3. (Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. *On esitamata.*

7.4. (Protokoll nr 24 p7.4) Töövõtjal esitada projekteerija poolt allkirjastatud teljel 7 oleva liimpuittala toekinnituse sõlm. *On esitamata.*

7.5. Töövõtjal esitada katuse kandekonstruktsioonis kasutatava puidu vastavussertifikaadid.

7.6. Laekonstruktsioonis telgede 6-7/G-F vahelises osas kasutatud defektiga puitmaterjal välja vahetada korraliku materjali vastu.

#### 8. Töövõtja küsimused ja märkused

8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldee lahenduse. *Lahendus pakutakse maikuu jooksul.*

#### 9. Järgmine nõupidamine

9.1. Järgmine nõupidamine 04.04. 2017 algusega kell 14.00.

#### 10. Protokolli jaotus

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

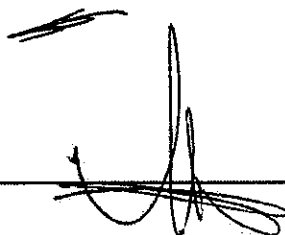
#### 11. Osavõtjate allkirjad

Tellija esindaja



Omanikujärelevalve esindaja


Töövõtja esindaja






*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*




## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 26

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	04.04.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
		Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 25 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: põrandate ajutine kinnikattmine; vana krohvi eemaldamine; akna silluste tugevdamine.		
2.2. II korrus: puidust katuse kandekonstruktsiooni ehitamine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Katuse kandekonstruktsiooni tööjoonised (koostatud töövõtja poolt)		
 Kiiu mõisa puitkonstruktsioonid		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll nr 23 p6.4) Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes. <i>Säilitatakse ukseava visuaalne kuju. Uks tuleb standard mõõdus.</i>		
5.3. (Protokoll nr 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine. <i>Hinnapakkumust ei ole esitatud.</i>		

5.4.	(Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. (MM): läbiraäkimised tootjatega veel käivad.
5.5.	(Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena. <i>Muudatustööde kohta ± hinnapakkumine on tutvumiseks esitatud paberkandjal. Pakkumus edastad Tellijale meili teel.</i>
6.	<b><u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>
6.1.	(Protokoll nr 23 p6.2) Tellija täpsustab katusepleki ja fassaadi värvilahendust. <i>Katusepleki toon RR29.</i>
6.2.	(Protokoll nr 24 p.6.5) Tellija kaalub klaasseina asendamist klaasustega. <i>Otsus puudub.</i>
6.3.	(Protokoll nr 23 p6.6) Koridorides tuleb ventilatsioonitorud paigaldada varjatult (riiplae taha). <i>Töövõtja eskiislahendus olemas. Tegeletakse lahenduse vormistamisega.</i>
6.4.	Tellija täpsustab aknaraamide värvitooni.
6.5.	Täpsustamist vajab telgede A-B/1-2 vahelise osas olev katusealune avatud ruum.
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	(Protokoll nr 23 p7.1) Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud põrandakütte tööprojekt. <i>Esitatud projekti kohta on tehtud MK poolt märkused. Puuduste likvideerimisega tegeletakse.</i>
7.2.	(Protokoll nr 24 p7.1) Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud katusekonstruktsiooni tööprojekt. <i>On tutvumiseks esitatud (vt p4.1).</i>
7.3.	(Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. <i>On esitamata.</i>
7.4.	(Protokoll nr 24 p7.4) Töövõtjal esitada projekterija poolt allkirjastatud teljel 7 oleva liimpuittala toekinnituse sõlm. <i>On esitamata.</i>
7.5.	(Protokoll nr 25 p7.5) Töövõtjal esitada katuse kandekonstruktsioonis kasutatava puidu vastavussertifikaadid. <i>On tutvumiseks esitatud (04.04).</i>
7.6.	(Protokoll nr 25 p7.6) Laekonstruktsioonis telgede 6-7/G-F vahelises osas kasutatud defektiga puitmaterjal välja vahetada korraliku materjali vastu. <i>Puit on välja vahetatud, korras.</i>
7.7.	Muudatustööde soovid tuleb kooskõlastada Tellijaga enne tööde algust kirjalikult. <i>Muudatustööde kohta tuleb esitada ± hinnapakkumine enne tööde algust.</i>
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldee lahenduse. <i>Lahendus pakutakse maikuu jooksul.</i>
8.2.	Lahtise krohvi eemaldamise käigus selgus, et avariiohtlikus olukorras on järgmiste avade sillused: ruumides nr 111 ava A1-T1, nr 121ava A14-T1, nr 105 ava SU5. <i>Lepiti kokku, et töövõtja pakub välja järgmise koosoleku ajaks silluse tugevdamise lahenduse.</i>
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 11.04. 2017 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
	Tellija esindaja 
	Omanikujärelevalve esindaja 
	Töövõtja esindaja 

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 27

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	11.04.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a> Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 26 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: vana krohvi eemaldamine; seintes avade kinniladumine; akna silluste tugevdamine; tuulekojas keraamiliste plaatide eemaldamine.		
2.2. II korrus: laetalad on paigaldatud; käib puidust katuse toolvärgi ehitamine; vahelakke torustike avade puurimine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Töid teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Ruum 110 muudatustööde ± hinnatabel.		
 Kiiu Mõisa ehitustööde pluss-müü		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll nr 23 p6.4) Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes.		

Säilitatakse ukseava visuaalne kuju. Uks tuleb standard mõõdus.

5.3. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine.  
*Hinnapakumust ei ole esitatud.*

5.4. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. (MM): joonised esitatakse lähiajal.

5.5. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena.  
*Muudatustööde kohta ± tööde võrdlustabel on tutvumiseks esitatud 11.04 tellijale meili teel (vt p4.1)*

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

6.1. (Protokoll nr 23 p6.2) Tellija täpsustab katusepleki ja fassaadi värvilahendust. Katusepleki toon RR29.  
*Fassaadi värvilahenduse täpsustamisega veel tegeletakse.*

6.2. (Protokoll nr 24 p6.5) Tellija kaalub klaasseina asendamist klaasustega. Otsus puudub.


6.3. (Protokoll nr 23 p6.6) Koridorides tuleb ventilatsioonitorud paigaldada varjatult (riiplae taha). Töövõtja eskiislahendus olemas. Tegeletakse lahenduse vormistamisega.

6.4. (Protokoll nr 26 p6.5) Tellija täpsustab aknaraamide värvitooni. Värvitoon tuleb projektijärgne.

6.5. (Protokoll nr 26 p6.5) Täpsustamist vajab telgede A-B/1-2 vahelise osas olev katusealune avatud ruum.  
*Lepiti kokku, et Töövõtja eemaldab krohvi, selgitamaks seina olukorda enne kinnilaotud akende avamist.*

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

7.1. (Protokoll nr 23 p7.1) Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud põrandakütte tööprojekt. Esitatud projekti kohta on tehtud MK poolt märkused. Puuduste likvideerimisega tegeletakse

  
0217\_Kliu  
mõis\_küte.bdoc

7.2. (Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. On esitamata.

7.3. (Protokoll nr 24 p7.4) Töövõtjal esitada projekteeri poolt allkirjastatud teljel 7 oleva liimpuittala toekinnituse sõlm. Esitati tutvumiseks allkirjastamata 11.04 paberandjal.

7.4. (Protokoll nr 26 p7.7) Muudatustööde soovid tuleb kooskõlastada Tellijaga enne tööde algust kirjalikult. Muudatustööde kohta tuleb esitada ± hinnapakumine enne tööde algust.

7.5. Objektile toodud katusekonstruktsioonis kasutatava puitmaterjali kohta esitada vastavussertifikaadid.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldtee lahenduse. Lahendus pakutakse maikuu jooksul.

8.2. (Protokoll nr 26 p8.2) Lahtise krohvi eemaldamise käigus selgus, et avariiohtlikus olukorras on järgmiste avade sillused: ruumides nr 111 ava A1-T1, nr 121ava A14-T1, nr 105 ava SU5.  
*Lepiti kokku, et töövõtja pakub välja järgmise koosoleku ajaks silluse tugevdamise lahenduse.*  
*(MK): mainitud silluste tugevdamise kohta koostada Töövõtjal tööjoonis.*

**9. Järgmine nõupidamine**

9.1. Järgmine nõupidamine 18.04. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokoll jaotus**

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja

Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 28

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	18.04.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
		Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokolliga ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 27 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: käib varisemisohtlike akna ja uste silluste tugevdamine; ettevalmistustööd vaheseinte ehitamiseks.		
2.2. II korrus: käib puidust katuse toolvärgi ehitamine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll nr 23 p6.4) Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes. Säilitatakse ukseava visuaalne kuju. Uks tuleb standard mõõdus.		

- 5.3. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine.  
*Hinnapakkumus on Tellijale edastatud tutvumiseks paberandjal 18.04.*
- 5.4. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. (MM): joonised esitatakse lähiajal.
- 5.5. (Protokoll 13 p6.6) Soov, et ruum 110 lahendataks avatud katuslae lahendusena.  
*Muudatustööde kohta ± tööde võrdlustabel on Tellija poolt kooskõlastatud.*

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 23 p6.2) Tellija täpsustab katusepleki ja fassaadi värvilahendust. *Katusepleki toon RR29. Fassaadi värvilahenduse täpsustamisega veel tegeletakse. Katusekatte vahetusega seoses materjali hind kallineb (Zn plekki asendamine värvitud katusepleki vastu). Tellijale esitati tutvumiseks hinnapakkumine hinnakallinemise kohta 18.04.*
- 6.2. Tellija vaatab üle, kuhu klaasseinu ei tule.
- 6.3. (Protokoll nr 23 p6.6) Koridorides tuleb ventilatsioonitorud paigaldada varjatult (ripplae taha). *Töövõtja esitas Tellijale projekti tutvumiseks paberandjal 18.04. Lahendus on Tellijaga kokkulepitud. Esitatud projekt edastada osapooltele digitaalsel kujul meili teel.*
- 6.4. (Protokoll nr 26 p6.5) Täpsustamist vajab telgede A-B/1-2 vahelise osas olev katusealune avatud ruum. *Lepiti kokku, et Töövõtja eemaldab krohvi, selgitamaks seina olukorda enne kinnilaotud akende avamist. Krohv eemaldatakse järgmise koosoleku ajaks.*
- 6.5. Aknad tuleb teha projektijärgsed.
- 6.6. Karniis ja fassaadi dekoor tuleb teha projektijärgse kujuga. Töövõtjal leida lahendus.
- 6.7. Fassaadi krohvilahendus tuleb enne tööde algust kooskõlastada Tellijaga (teha krohvimise näidistöö).

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 23 p7.1) Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud põrandakütte tööprojekt. *Esitatud projekti kohta on tehtud MK poolt märkused. Puudused on veel likvideerimata.*
- 7.2. (Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. *On esitamata.*
- 7.3. (Protokoll nr 24 p7.4) Töövõtjal esitada projekteerija poolt allkirjastatud teljel 7 oleva liimpuittala toekinnituse sõlm. *Esitatud joonis allkirjastada projekteerimise pädevust omava vastutava spetsialisti poolt ja edastada osapooltele meili teel.*
- 7.4. Objektile toodud katusekonstruktsioonis kasutatava puitmaterjali kohta esitada vastavussertifikaadid. *On esitatud.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldu lahenduse. *Lahendus pakutakse maikuu jooksul.*
- 8.2. (Protokoll nr 26 p8.2) avariiohtlikud sillused ruumides nr 111 ava A1-T1, nr 121ava A14-T1, nr 105 ava SU5. *Lepiti kokku, et töövõtja pakub välja järgmise koosoleku ajaks silluse tugevdamise lahenduse. (MK): paberandjal esitatud joonis edastada projekteerimise pädevust omava vastutava spetsialisti poolt allkirjastatult meili teel.*
- 8.3. Esimese korruse vaheseinte asukohad on mahamärgitud.
- 8.4. Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse.
- 8.5. Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1ukse lahendust (rõduuks)
- 8.6. Ettepanek kergvaheseinte puitkarkass asendada metallkarkassiga (karkassi samm 400mm). *Ettepanekuga oldi nõus.*
- 8.7. Ettepanek kergvaheseintes asendada puitlaastplaat erikõva kipsplaadiga. *Ettepanekuga oldi nõus.*

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 25.04. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

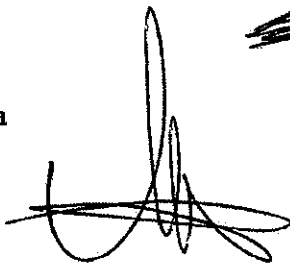
Tellijä esindaja



Omanikujärelevalve esindaja




Töövõtja esindaja

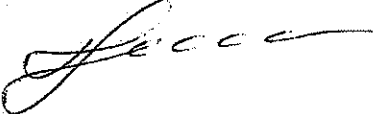

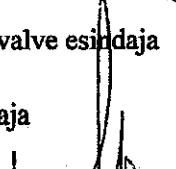


*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

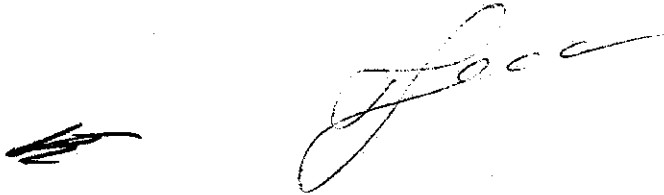


## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 29

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	25.04.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
		Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 28 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: käib varisemisohtlike akna ja uste silluste tugevdamine; kergvaheseinte ehitamine.		
2.2. II korrus: käib puidust katuse toolvärgi ehitamine.		
3. <u>Aiagraafik</u>		
3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud aiagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Kandurite ja silluste joonised.		
 SKMBT_C220170425 13490.pdf		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll nr 23 p6.4) Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes. Säilitatakse ukseava visuaalne kuju. Uks tuleb standardmõõdus.		

5.3.	(Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. <i>Hinnapakumuse on Tellijale edastatud tutvumiseks paberandjal 18.04. Pakkumuse läbivaatamisega tegeletakse.</i>
5.4.	(Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. <i>Toote joonis on Tellijale paberandjal esitatud.</i>
6.	<b><u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>
6.1.	(Protokoll nr 23 p6.2) Tellija täpsustab katusepleki ja fassaadi värvilahendust. <i>Katusepleki toon RR29. Fassaadi värvilahenduse täpsustamisega veel tegeletakse (Töövõtja soovib saada 17. nädalaks värvilahendust). Katusekatte vahetusega seoses materjali hind kallineb (Zn pleki asendamine värvitud katusepleki vastu). Töövõtjal kirjutada lahti esitatud hinnapakumine (kasutatav materjal, paksus, kogus jne).</i>
6.2.	(Protokoll nr 28 p6.2) Tellija vaatab üle, kuhu klaasseinu ei tule. <i>Tegeletakse.</i>
6.3.	(Protokoll nr 26 p6.5) Täpsustamist vajab telgede A-B/1-2 vahelise osas olev katusealune avatud ruum.. <i>Krohv on aknaava osas eemaldatud ja aknaava osaliselt avatud. Edasine tegevus: kinnilaotud kaar-avad tuleb taastada.</i>
6.4.	(Protokoll nr 28 p6.5) Aknad tuleb teha projektijärgsed.
6.5.	(Protokoll nr 28 p6.5) Karniis ja fassaadi dekoor tuleb teha projektijärgse kujuga. Töövõtjal leida lahendus. <i>Enne tööde teostamist teha näidistöö.</i>
6.6.	Fassaadi krohvilahendus tuleb enne tööde algust kooskõlastada Tellijaga (teha krohvimise näidistöö).
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	(Protokoll nr 23 p7.1) Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud põrandakütte tööprojekt. <i>MK esitatud märkused on veel likvideerimata.</i>
7.2.	(Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. <i>On esitamata.</i>
7.3.	Töövõtjal esitada teljel 2 oleva liimpuittala toekinnituse sõlm (sõlmel peab olema näidatud tala miinimum toetuspikkus).
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldrööpa lahenduse. <i>Lahendus pakutakse maikuu jooksul.</i>
8.2.	(Protokoll nr 26 p8.2) avariiohtlikud sillused ruumides nr 111 ava A1-T1, nr 121ava A14-T1, nr 105 ava SU5. <i>Silluse tugevdamise lahendus on esitatud vt p4.1.</i>
8.3.	(Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rööpaalustradi lahenduse. <i>Tegeletakse.</i>
8.4.	(Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1ukse lahendust (rööpaüks). <i>Tegeletakse.</i>
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine <b>02.05. 2017</b> algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
	Tellija esindaja 
	Omanikujärelevalve esindaja 
	Töövõtja esindaja 

Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 30

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	02.05.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 29 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: käib varisemisohtlike akna ja uste silluste tugevdamine; kergvaheseinte ehitamine.		
2.2. II korrus: käib puidust katuse toolvärgi ehitamine, sarikate paigaldamine, tuuletõkke paigaldamine koos rooviga.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll nr 23 p6.4) Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes. <i>Säilitatakse ukseava visuaalne kuju. Uks tuleb standardmöödus.</i>		
5.3. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine.		
5.4. (Protokoll 13 p6.5) Töövõtjal esitada lifti tootja lahenduse joonised. <i>Toote joonis on Tellijale</i>		

*paberkandjal esitatud.*

- 5.5. (Protokoll nr 26 p6.5) Täpsustamist vajab telgede A-B/1-2 vahelise osas olev katusealune avatud ruum. *Krohv on aknaava osas eemaldatud ja aknaava osaliselt avatud. Edasine tegevus: kinnilaotud kaar-avad tuleb taastada.*
- 5.6. (Protokoll nr 28 p6.5) Aknad tuleb teha projektijärgsed. *MM: Aknad on töös.*
- 5.7. (Protokoll nr 28 p6.5) Karniis ja fassaadi dekoor tuleb teha projektijärgse kujuga. Töövõtjal leida lahendus. *Enne tööde teostamist teha näidistöö.*
- 5.8. (Protokoll nr 29 p6.6) Fassaadi krohvilahendus tuleb enne tööde algust kooskõlastada Tellijaga (teha krohvimise näidistöö).

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 23 p6.2) Tellija täpsustab katusepleki ja fassaadi värvilahendust. *Tellija esitas Töövõtjale meili teel fassaadi toonid. Töövõtjal kirjutada lahti esitatud katusepleki hinnakallinemise pakkumine (kasutatav materjal, paksus, kogus jne).*
- 6.2. (Protokoll nr 28 p6.2) Tellija vaatab üle, kuhu klaasseinu ei tule. *Info on edastatud Töövõtjale meili teel.*
- 6.3. Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga paigaldatavad radiaatorid.
- 6.4. Tellija vaatab üle ja täpsustab teise korruse põrandate viimistluse lahendust.
- 6.5. Tellija vaatab üle ja täpsustab sadeveetorude ja aknaplekkide värvilahendust.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 23 p7.1) Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud põrandakütte tööprojekt. *MK: esitatud märkused on veel likvideerimata.*
- 7.2. (Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. *On esitamata.*
- 7.3. Töövõtjal esitada teljel 2 oleva liimpuittala toekinnituse sõlm (sõlmel peab olema näidatud tala miinimum toetuspikkus). *Esitatud sõlm allkirjastada projekteerija poolt ja edastada osapooltele.*
- 7.4. Töövõtjal selgitada koos Projekteerijaga esimesel korrusel teljel 4 kaar-avade (ukse SU-5 ja koridori nr 106) vahelise seina tugevdamise vajadus.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldee lahenduse. *Lahendus pakutakse maikuu jooksul.*
- 8.2. (Protokoll nr 26 p8.2) avariohtlikud sillused ruumides nr 111 ava A1-T1, nr 121ava A14-T1, nr 105 ava SU5. *Silluse tugevdamise lahendus on esitatud vt p4.1.*
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rööbustalustradi lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1ukse lahendust (rööduuks). *Tegeletakse.*

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 09.05. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

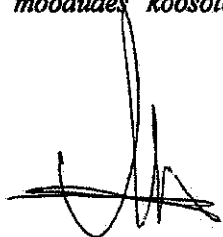
**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja


Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 31

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	09.05.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 30 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: käib varisemisohtlike akna ja uste silluste tugevdamine; kergvaheseinte karkassi paigaldamine; on alustatud kipsplaatide paigaldustöödega.		
2.2. II korrus: puitkonstruktsioonide ehitamine; tuuletõkke paigaldamine koos rooviga.		
2.3. Käib sarikate paigaldamine.		
2.4. On alustatud fassaadilt pritskrohvi eemaldamisega.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Töid teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Põrandakütte tööprojekt		
 0217_Kiiu mõis_küte.bdoc		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll nr 23 p6.4) Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes. <i>Säilitatakse ukseava visuaalne kuju. Uks tuleb standardmöödus.</i>		
5.3. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine.		

- 5.4. (Protokoll nr 26 p6.5) Täpsustamist vajab telgede A-B/1-2 vahelise osas olev katusealune avatud ruum. *Krohv on aknaava osas eemaldatud ja aknaava osaliselt avatud. Edasine tegevus: kinnilaotud kaar-avad tuleb taastada.*
- 5.5. (Protokoll nr 28 p6.5) Karniis ja fassaadi dekoor tuleb teha projektijärgse kujuga. Töövõtjal leida lahendus. *Enne tööde teostamist teha näidistöö.*
- 5.6. (Protokoll nr 29 p6.6) Fassaadi krohvilahendus tuleb enne tööde algust kooskõlastada Tellijaga (teha krohvimise näidistöö).

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 28 p6.2) Tellija vaatab üle, kuhu klaasseinu ei tule. *Info on edastatud Töövõtjale meili teel.*
- 6.2. Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga paigaldatavad radiaatorid.
- 6.3. Tellija vaatab üle ja täpsustab teise korruse põrandate viimistluse lahendust.
- 6.4. Tellija vaatab üle ja täpsustab sadeveetorude ja aknaplekkide värvilahendust.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 23 p7.1) Töövõtjal esitada vastutava spetsialisti poolt allkirjastatud põrandakütte tööprojekt. *MK: märkused on likvideeritud.*
- 7.2. (Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. *On esitamata.*
- 7.3. (Protokoll nr 30 p7.3) Töövõtjal esitada teljel 2 oleva liimpuittala toekinnituse sõlm. *Projekteerija poolt allkirjastatud sõlm on osapooltele edastamata.*
- 7.4. (Protokoll nr 30 p7.4) Töövõtjal selgitada koos Projekteerijaga esimesel korrusel teljel 4 kaar-avade (ukse SU-5 ja koridori nr 106) vahelise seina tugevdamise vajadus. *MM: konstruktor on kutsutud olukorda üle vaatama.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldrtee lahenduse. *Lahendus pakutakse maikuu jooksul.*
- 8.2. (Protokoll nr 26 p8.2) avariiohtlikud sillused ruumides nr 111 ava A1-T1, nr 121ava A14-T1, nr 105 ava SU5. *Silluse tugevdamise lahendus on esitatud, vt p4.1.*
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*
- 8.5. Esimese korruse akende paigaldusega alustatakse 20.nädalal.
- 8.6. Katusepleki värvilahenduse muutmisest tingitud hinnakallinemine on lahtikirjutatult meili teel tutvumiseks esitatud (05.05).

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 16.05. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolliga jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja

Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 32

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	16.05.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a> Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokolliga ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 31 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: kergvaheseinte karkassid on paigaldatud; käib varisemisohtlike akna ja uste silluste tugevdamine; kipsplaatide paigaldamine; elektritööd; on alustatud mineraalvilla paigaldusega seina.		
2.2. II korrus: puitkonstruktsioonide ehitamine; tuuletõkke paigaldamine koos rooviga.		
2.3. Käib sarikate ja pennide paigaldamine.		
2.4. Fassaadilt pritskrohv eemaldatud ca 80% ulatuses.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd teostatakse 04.01.2017 esitatud täpsustatud ajagraafiku kohaselt. Mahajäämust ei esine.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll nr 23 p6.4) Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes. Säilitatakse ukseava visuaalne kuju. Uks tuleb standardmõõdus.		
5.3. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine. MM: esitatakse		

<p><i>homme (17.05).</i></p> <p>5.4. (Protokoll nr 26 p6.5) Täpsustamist vajab telgede A-B/1-2 vahelise osas olev katusealune avatud ruum. <i>Krohv on aknaava osas eemaldatud ja aknaava osaliselt avatud. Edasine tegevus: kinnilaotud kaar-avad tuleb taastada.</i></p> <p>5.5. (Protokoll nr 28 p6.5) Karniis ja fassaadi dekoor tuleb teha projektijärgse kujuga. Töövõtjal leida lahendus. <i>Enne tööde teostamist teha näidistöö.</i></p> <p>5.6. (Protokoll nr 29 p6.6) Fassaadi krohvilahendus tuleb enne tööde algust kooskõlastada Tellijaga (teha krohvimise näidistöö).</p> <p>5.7. (Protokoll nr 31 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga paigaldatavad radiaatorid.</p>	<p><b>6. <u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b></p> <p>6.1. (Protokoll nr 31 p6.3) Tellija vaatab üle ja täpsustab teise korruse põrandate viimistluse lahendust. <i>LB: teise korruse põrandad tulevad tolmuvaba viimistlusega betoonpinnad.</i></p> <p>6.2. (Protokoll nr 31 p6.4) Tellija vaatab üle ja täpsustab sadeveetorude ja aknaplekkide värvilahendust.</p> <p>6.3. Töövõtjal teha järgmiseks koosoleku ajaks kipsplaadile fassaadi värvilahenduse näidised (toonid on esitatud varasemalt töövõtjale meili teel).</p>
<p><b>7. <u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b></p> <p>7.1. (Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. <i>MM: Lahendus selgub ventilatsioonitööde käigus.</i></p> <p>7.2. (Protokoll nr 30 p7.3) Töövõtjal esitada teljel 2 oleva liimpuittala toekinnituse sõlm. <i>Projekteerija poolt allkirjastatud sõlm on osapooltele edastamata.</i></p> <p>7.3. (Protokoll nr 30 p7.4) Töövõtjal selgitada koos Projekteerijaga esimesel korrusel teljel 4 kaar-avade (ukse SU-5 ja koridori nr 106) vahelise seina tugevdamise vajadus. <i>MM: tööjoonis esitatakse järgmisel nädalal (21.näd).</i></p> <p>7.4. Tellija täpsustab esimese korruse seinte viimistlust (kus eksponeeritakse paemüüri).</p> <p>7.5. Esimese korruse saalis (nr 119) säilitada olemasolev krohv telg 7 aknast kuni telje D ja teljel D telg 7 alates ühe meetri ulatuses.</p>	<p><b>8. <u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b></p> <p>8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldee lahenduse. <i>Lahendus pakutakse maikuu jooksul.</i></p> <p>8.2. MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon.</p> <p>8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rööbalastraadi lahenduse. <i>Tegeletakse.</i></p> <p>8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rööduks). <i>Tegeletakse.</i></p> <p>8.5. Esimese korruse akende paigaldusega alustatakse 20.nädalal. <i>MM: aknad tulevad neljapäeval (18.05).</i></p> <p>8.6. (Protokoll nr31 p8.6) Katusepleki värvilahenduse muutmisest tingitud hinnakallinemine on lahtikirjutatult meili teel tutvumiseks esitatud (05.05). <i>Tegeletakse.</i></p> <p>8.7. Katusepleki paigaldust teeb Plekimees OÜ.</p> <p>8.8. Ettepanek soojustamata torni aknad teha ilma pakettklaasita, prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile. <i>Ettepanekuga oldi nõus.</i></p>
<p><b>9. <u>Järgmine nõupidamine</u></b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 23.05. 2017 algusega kell 14.00.</p>	<p><b>10. <u>Protokolli jaotus</u></b></p> <p>10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.</p>

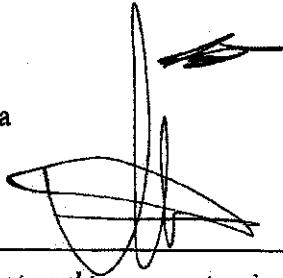
**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijä esindaja



Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 33

<b>Ehitusobjekt:</b>	<b>Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd</b>	
<b>Nõupidamise koht:</b>	<b>Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa</b>	
<b>Kuupäev ja kellaaeg:</b>	<b>23.05.2017 kell 14.00</b>	
<b>Esindajad</b>	<b>Asutus / ettevõtte</b>	<b>Osaleja nimi, amet, kontaktandmed</b>
<b>Tellija esindaja:</b>	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
<b>Omanikujärelevalve esindaja:</b>	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
<b>Töövõtja esindaja:</b>	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a> Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
<b>Nõupidamist juhatas:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>Nõupidamist protokollis:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 32 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. I korrus: käib mineraalvilla ja kipsplaatide paigaldamine; seinte krohvimine; elektritööd;		
2.2. II korrus: tuuletõkke paigaldamine koos rooviga; seinte soojustamine;		
2.3. Käib sarikate ja pennide paigaldamine;		
2.4. Fassaadilt pritskrohvi eemaldamine.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Mahajäämus esineb katusetöodes ca 1nädal.		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. -		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll nr 23 p6.4) Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes. Säilitatakse ukseava visuaalne kuju. Uks tuleb standardmõõdus.		
5.3. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. MM: tegeletakse.		
5.4. (Protokoll nr 28 p6.5) Karniis ja fassaadi dekoor tuleb teha projektijärgse kujuga. Töövõtjal leida lahendus. Enne tööde teostamist teha näidistöö.		
5.5. (Protokoll nr 29 p6.6) Fassaadi krohvilahendus tuleb enne tööde algust kooskõlastada Tellijaga (teha krohvimise näidistöö).		

5.6.	(Protokoll nr 31 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga paigaldatavad radiaatorid. <i>MM: paigaldatakse projektijärgsed radiaatorid.</i>
6.	<b><u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>
6.1.	(Protokoll nr 31 p6.3) Tellija vaatab üle ja täpsustab teise korruse põrandate viimistluse lahendust. <i>LB: teise korruse põrandad tulevad tolmuvaba viimistlusega betoonpinnad. Töövõtja esitab paigaldatava viimistlusmaterjali näidise.</i>
6.2.	(Protokoll nr 31 p6.4) Tellija vaatab üle ja täpsustab sadeveetorude ja aknaplekkide värvilahendust.
6.3.	(Protokoll nr 32 p6.3) Töövõtjal teha järgmiseks koosoleku ajaks kipsplaadile fassaadi värvilahenduse näidised.
6.4.	Paemüüri eksponeeritakse esimesel korrusel teljel 8/F-G.
6.5.	Säilitada krohv: teljel 7/6-7 lae all; telje 5 ja F nurgas; telje C ja 4 ülemises nurgas.
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	(Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. <i>MM: Lahendus selgub ventilatsioonitööde käigus.</i>
7.2.	(Protokoll nr 30 p7.3) Töövõtjal esitada teljel 2 oleva liimpuittala toekinnituse sõlm. <i>Projekteerija poolt allkirjastatud sõlm on osapooltele edastamata.</i>
7.3.	(Protokoll nr 30 p7.4) Töövõtjal selgitada koos Projekteerijaga esimesel korrusel teljel 4 kaar-avade (ukse SU-5 ja koridori nr 106) vahelise seina tugevdamise vajadus. <i>MM: tööjoonis esitatakse järgmisel nädalal (21.näd).</i>
7.4.	Esimese korruse saalis (nr 119) säilitada olemasolev krohv telg 7 aknast kuni telje D ja teljel D telg 7 alates ühe meetri ulatuses.
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaltee lahenduse. <i>Lahendus pakutakse maikuu jooksul.</i>
8.2.	(Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon.
8.3.	(Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. <i>Tegeletakse.</i>
8.4.	(Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). <i>Tegeletakse.</i>
8.5.	(Protokoll nr 31 p8.6) Katusepleki värvilahenduse muutmisest tingitud hinnakallinemine on lahtikirjutatult meili teel tutvumiseks esitatud (05.05). <i>Hinnapakumine on Tellija poolt kooskõlastatud.</i>
8.6.	Kümme esimese korruse akent on toodud kohale. Paigaldamisega alustatakse käesoleval nädalal.
8.7.	Teljel 2 aknasillus (A43-T1) on varisemisohklik. <i>MM: Sillus on toetatud. Projekteerija pakub välja tugevdamise lahenduse.</i>
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 06.06. 2017 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
	Tellija esindaja
	Omanikujärelevalve esindaja
	Töövõtja esindaja

Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolli esitamise/saatmise ajast.

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 34

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	06.06.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a> Janno Jõe (JJ) GSM 5047426, <a href="mailto:Janno@tarvaprojekt.ee">Janno@tarvaprojekt.ee</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
		Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Janno Jõe	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Janno Jõe	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 33 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: käib mineraalvilla, kipsplaatide ja akende paigaldamine; seinte krohvimine; elektritööd; ventilatsioonitööd		
2.2. II korrus: tuuletõkke paigaldamine koos rooviga; seinte soojustamine;		
2.3. Käib sarikate, pennide, aluskatte ja roovituse paigaldamine;		
2.4. Fassaadilt pritskrohvi eemaldamine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd on ajagraafikus.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll nr 23 p6.4) Ruumi nr 105 ukseava säilitada algupärastes mõõtmetes.		

*Säilitatakse ukseava visuaalne kuju. Uks tuleb standardmöödus.*

- 5.3. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. *MM: tegeletakse.*
- 5.4. (Protokoll nr 28 p6.5) Karniis ja fassaadi dekoor tuleb teha projektijärgse kujuga. Töövõtjal leida lahendus. *Enne tööde teostamist teha näidistöö.*
- 5.5. (Protokoll nr 29 p6.6) Fassaadi krohvilahendus tuleb enne tööde algust kooskõlastada Tellijaga (teha krohvimise näidistöö).
- 5.6. (Protokoll nr 31 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga paigaldatavad radiaatorid. *MM: paigaldatakse projektijärgsed radiaatorid.*
- 5.7. (Protokoll nr 33 p7.4) Esimese korruse saalis (nr 119) säilitada olemasolev krohv telg 7 aknast kuni telje D ja teljel D telg 7 alates ühe meetri ulatuses.
- 5.8. Evakuatsiooniuukse lahendus kooskõlastada Tellija poolt Päästeametis.
- 5.9. Karniisi lahendusena pakutud liimpuit. Tellija võtab seisukoha.

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 31 p6.3) Tellija vaatab üle ja täpsustab teise korruse põrandate viimistluse lahendust. *LB: teise korruse põrandad tulevad tolmuva viimistlusega betoonpinnad. Töövõtja esitab paigaldatava viimistlusmaterjali näidise.*
- 6.2. (Protokoll nr 31 p6.4) Tellija vaatab üle ja täpsustab sadeveetorude ja aknaplekkide värvilahendust.
- 6.3. (Protokoll nr 32 p6.3) Töövõtjal teha järgmiseks koosoleku ajaks kipsplaadile fassaadi värvilahenduse näidised. Tehtud. Tellija vaatab üle ja kujundab seisukoha, samas soovib ka projektijärgseid värvilahenduste näidiseid.
- 6.4. (Protokoll nr 33 p6.4) Paemüüri eksponeeritakse esimesel korrusel teljel 8/F-G.
- 6.5. (Protokoll nr 33 p6.5) Säilitada krohv: teljel 7/6-7 lae all; telje 5 ja F nurgas; telje C ja 4 ülemises nurgas.
- 6.6. Täpsustatakse ruumid kus läheb põrandale parkett.
- 6.7. Seoses visuaalse poole sobivusega keskkonda soovib Tellija vahetada lifti materjale.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. *MM: Lahendus selgub ventilatsioonitööde käigus.*
- 7.2. (Protokoll nr 30 p7.3) Töövõtjal esitada teljel 2 oleva liimpuittala toekinnituse sõlm. *Projekteerija poolt allkirjastatud sõlm on osapooltele edastatud 05.06*
- 7.3. (Protokoll nr 30 p7.4) Töövõtjal selgitada koos Projekteerijaga esimesel korrusel teljel 4 kaar-avade (ukse SU-5 ja koridori nr 106) vahelise seina tugevdamise vajadus. *MM: tööjoonis esitatakse järgmisel nädalal (21.näd).* Tehtud. Joonis edastatud

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaltee lahenduse. *Lahendus pakutakse juunikuu jooksul.*
- 8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) *MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud*
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*
- 8.5. (Protokoll nr 31 p8.6) Katusepleki värvilahenduse muutmisest tingitud hinnakallinemine on lahtikirjutatult meili teel tutvumiseks esitatud (05.05). *Hinnapakumine on Tellija poolt kooskõlastatud.*
- 8.6. Seitseteist esimese korruse akent on toodud kohale. Paigaldamisega on alustatud.
- 8.7. Teljel 2 aknasillus (A43-T1) on varisemisohtlik. *MM: Sillus on toestatud. Projekteerija pakub välja tugevdamise lahenduse. Lahendus olemas. Töö tehtud.*

**9. Järgmine nõupidamine**

9.1. Järgmine nõupidamine 13.06. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

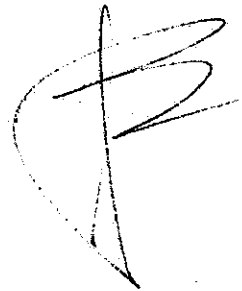
Tellija esindaja



Omanikujärelevalve esindaja



Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 35

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	13.06.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
		Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 34 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: käib mineraalvilla, kipsplaatide ja akende paigaldamine; seinte krohvimine; ventilatsiooniavade puurimine		
2.2. II korrus: tuuletõkke paigaldamine koos rooviga; seinte soojustamine		
2.3. Katusel käib aluskatte ja roovituse paigaldamine		
2.4. On alustatud torni ehitustöödega		
2.5. Käib fassaadilt pritskrohvi eemaldamine ja seina puhastamine survepesuga.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd on ajagraafikus.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. MM: tegeletakse.		
5.3. (Protokoll nr 29 p6.6) Fassaadi krohvilahendus tuleb enne tööde algust kooskõlastada Tellijaga (teha krohvimise näidistöö).		
5.4. (Protokoll nr 34 p5.8) Evakuatsiooniukse lahendus kooskõlastada Tellija poolt Päästametis.		
5.5. (Protokoll nr 34 p5.9) Karniisi lahendusena pakutud liimpuit. Tellija võtab seisukoha. Pakutud lahenduse ettepanekuga ollakse nõus.		

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 31 p6.3) Tellija vaatab üle ja täpsustab teise korruse põrandate viimistluse lahendust. *LB: teise korruse põrandad tulevad tolmuva viimistlusega betoonpinnad. Töövõtja esitab paigaldatava viimistlusmaterjali näidise.*
- 6.2. (Protokoll nr 31 p6.4) Tellija vaatab üle ja täpsustab sadeveetorude ja aknaplekkide värvilahendust. *Tööd teostada projektijärgselt (zn plekk).*
- 6.3. (Protokoll nr 33 p6.4) Paemüüri eksponeeritakse esimesel korrusel teljel 8/F-G.
- 6.4. (Protokoll nr 33 p6.5) Säilitada krohv: teljel 7/6-7 lae all; telje 5 ja F nurgas; telje C ja 4 ülemises nurgas.
- 6.5. Täpsustatakse, millistesse ruumidesse pannakse põrandale parkett.
- 6.6. Välja on valitud fassaadi põhivärvid Tikkurila värvikaardilt toon 4972 ja toon 4945.
- 6.7. (Protokoll nr 34 p6.7) Seoses visuaalse poole sobivusega keskkonda, soovib Tellija vahetada lifti materjale. *Hinna ja materjali muutuse osas suhtleb Tellija otse liftitootjaga.*

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. *MM: Lahendus selgub ventilatsioonitööde käigus.*
- 7.2. Teljel 4 ruumide nr 103 ja 106 vaheline kaarava varisemisohtlik. Töövõtjal lahendada koos projekteerijaga kaarava tugevdamine. Varingu vältimiseks ava toetada. Tugevdamisel säilitada kaarava lahendus.
- 7.3. Töövõtjal esitada enne krohvitööde algust kasutatavate materjalide sertifikaadid (pakutud lahendus peab olema süsteemne).

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaltee lahenduse. *Lahendus pakutakse juunikuu jooksul.*
- 8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud.
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*
- 8.5. Projektid ei kajasta piksekaitse lahendust. *Lepiti kokku, et Tellija täpsustab eelmainitud teemat projekteerijaga.*
- 8.6. Ettepanek teha rõduksed väljapoole avatavad. *Ettepanekuga oldi nõus.*
- 8.7. Fassaadi krohvitööd teostab KÜ Fassaadid OÜ. *MK: alltöövõtja on kooskõlastatud.*

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 20.06. 2017 algusega kell 13.00.

**10. Protokoll jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

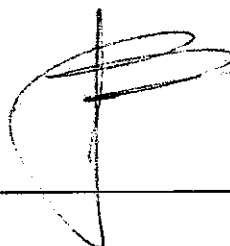
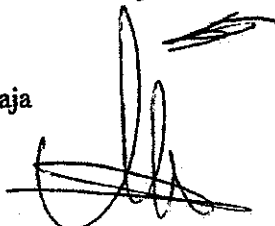
Tellijä esindaja



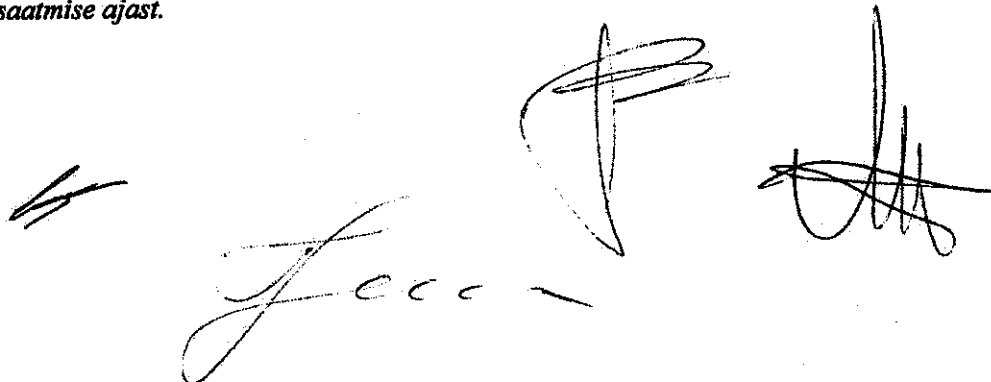
Omanikujärelevalve esindaja



Töövõtja esindaja



Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.

Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. From left to right: a small, stylized signature; a signature that appears to be 'Jeen'; a signature that looks like 'P'; and a signature that looks like 'H'.

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 36

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	20.06.2017 kell 13.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a> Janno Jõe (JJ) GSM 504 7426 <a href="mailto:janno@tarvaprojekt.ee">janno@tarvaprojekt.ee</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM) projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Janno Jõe	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Janno Jõe	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 35 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: käib mineraalvilla, kipsplaatide ja akende paigaldamine; seinte krohvimine; ventilatsioonivade puurimine, santehnikud teevad ettevalmistusi		
2.2. II korrus: tuuletõkke paigaldamine koos rooviga; seinte soojustamine; põrandavalu ettevalmistus		
2.3. Katuseplekk saabus objektile põhimahat paigas ca 2 nädalaga		
2.4. On alustatud torni ehitustöödega, metallraam saabub ca 2 nädala pärast		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd on ajagraafikus.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. MM: <del>vegeletakse</del> .		

- 5.3. (Protokoll nr 29 p6.6) Fassaadi krohvilahendus tuleb enne tööde algust kooskõlastada Tellijaga (teha krohvimise näidistöö).
- 5.4. (Protokoll nr 34 p5.8) Evakuatsiooniuukse lahendus kooskõlastada Tellija poolt Päästametis. Üle kontrollida
- 5.5. (Protokoll nr 34 p5.9) Karniisi lahendusena pakutud liimpuit. Tellija võtab seisukoha. Pakutud lahenduse ettepanekuga ollakse nõus.

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 31 p6.3) Tellija vaatab üle ja täpsustab teise korruse põrandate viimistluse lahendust. LB: teise korruse põrandad tulevad tolmuvara viimistlusega betoonpinnad. Töövõtja esitab paigaldatava viimistlusmaterjali näidise.
- 6.2. (Protokoll nr 31 p6.4) Tellija vaatab üle ja täpsustab sadeveetorude ja aknaplekkide värvilahendust. Tööd teostada projektijärgselt (zn plekk).
- 6.3. (Protokoll nr 33 p6.4) Paemüüri eksponeeritakse esimesel korrusel teljel 8/F-G.
- 6.4. (Protokoll nr 33 p6.5) Säilitada krohv: teljel 7/6-7 lae all; telje 5 ja F nurgas; telje C ja 4 ülemises nurgas.
- 6.5. Täpsustatakse, millistesse ruumidesse pannakse põrandale parkett.
- 6.6. Välja on valitud fassaadi põhivärvid Tikkurila värvikaardilt toon 4972 ja toon 4945.
- 6.7. (Protokoll nr 34 p6.7) Seoses visuaalse poole sobivusega keskkonda, soovib Tellija vahetada lifti materjale. Hinna ja materjali muutuse osas suhtleb Tellija otse liftitootjaga.
- 6.8. Seinamaalinguid tullakse inspekteerima 21.06
- 6.9. Tellija täpsustab II korruse tugev- ja nõrkvoolu lahendused enne põrandavalu
- 6.10. Tellija soovib katusele 2 korstnat (butafooria)
- 6.11. Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 24 p7.3) Töövõtjal lahendada teljel 4 SA-3 kaarsilluse tugevdamine. MM: Lahendus selgub ventilatsioonitööde käigus.
- 7.2. Teljel 4 ruumide nr 103 ja 106 vaheline kaarava varisemisohtlik. Töövõtjal lahendada koos projekteerijaga kaarava tugevdamine. Varingu vältimiseks ava toetada. Tugevdamisel säilitada kaarava lahendus.
- 7.3. Töövõtjal esitada enne krohvitööde algust kasutatavate materjalide sertifikaadid (pakutud lahendus peab olema süsteemne).

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaltee lahenduse. Lahendus pakutakse juunikuu jooksul.
- 8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud.
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. Tegeletakse.
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). Tegeletakse.
- 8.5. Projektid ei kajasta piksekaitse lahendust. Lepiti kokku, et Tellija täpsustab eelmainitud teemat projekteerijaga.
- 8.6. Ettepanek teha rõduuksed väljapoole avatavad. Ettepanekuga oldi nõus.
- 8.7. Fassaadi krohvitööd teostab KÜ Fassaadid OÜ. MK: alltöövõtja on kooskõlastatud.
- 8.8. Töövõtja vaatab üle küttelahendus ja vajadusel antakse hinnang

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 27.06. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

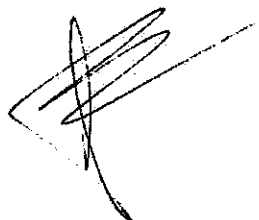
10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijä esindaja



Omanikujärelevalve esindaja



Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 37

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	27.06.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a> Janno Jõe (JJ) GSM 504 7426 <a href="mailto:janno@tarvaprojekt.ee">janno@tarvaprojekt.ee</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM) projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 36 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: mineraalvilla ja kipsplaatide paigaldamine; aknad on ca 98% ulatuses paigaldatud; seinte krohvimine; ventilatsiooniavade puurimine, silluse tugevdamine teljel 2 ruum nr 110 ja teljel 6/ 2-3.		
2.2. II korrus: tuuletõkke paigaldamine koos rooviga; seinte soojustamine.		
2.3. Katusel käib katusepleki paigaldamine.		
2.4. On alustatud torni ehitustöödega, metallraam saabub ca 2 nädala pärast.		
2.5. On alustatud fassaadi krohvitöödega.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Tööd on ajagraafikus.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine. MM: tegeletakse.		

5.3.	(Protokoll nr 29 p6.6) Fassaadi krohvilahendus tuleb enne tööde algust kooskõlastada Tellijaga (teha krohvimise näidistöö).
5.4.	(Protokoll nr 34 p5.8) Evakuatsiooniukse lahendus kooskõlastada Tellija poolt Päästeametis. <i>Tuleb projektijärgne lahendus.</i>
5.5.	(Protokoll nr 33 p6.4) Paemüüri eksponeeritakse esimesel korrusel teljel 8/F-G.
5.6.	(Protokoll nr 33 p6.5) Säilitada krohv: teljel 7/6-7 lae all; telje 5 ja F nurgas; telje C ja 4 ülemises nurgas.
6.	<b><u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>
6.1.	(Protokoll nr 31 p6.3) Tellija vaatab üle ja täpsustab teise korruse põrandate viimistluse lahendust. <i>LB: teise korruse põrandad tulevad tolmuvaba viimistlusega betoonpinnad. Töövõtja esitab paigaldatava viimistlusmaterjali näidise.</i>
6.2.	(Protokoll nr 36 p6.5) Täpsustatakse, millistesse ruumidesse pannakse põrandale parkett. <i>Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 202, 203, 106 (ruumi nr 106 parketi paigalduse vajadus selgub lähiajal).</i>
6.3.	(Protokoll nr 34 p6.7) Seoses visuaalse poole sobivusega keskkonda, soovib Tellija vahetada lifti materjale. <i>Hinna ja materjali muutuse osas suhtleb Tellija otse liftitootjaga.</i>
6.4.	Seinamaalinguid tullakse inspekteerima 21.06. <i>On inspekteeritud.</i>
6.5.	Tellija täpsustab II korruse tugev- ja nõrkvoolu lahendused enne põrandavalu. <i>Tööd teostada projektijärgselt.</i>
6.6.	(Protokoll nr 36 p6.10) Tellija soovib katusele 2 korstnat (butafooria). <i>Töövõtja pakub välja lahenduse.</i>
6.7.	(Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega.
6.8.	Projektid ei kajasta piksekaitse lahendust. <i>Lepiti kokku, et Tellija (KR) täpsustab eelmainitud teemat projekteerijaga.</i>
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	Töövõtjal esitada enne krohvitööde algust kasutatavate materjalide sertifikaadid (pakutud lahendus peab olema süsteemne).
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldu tee lahenduse. <i>Lahendus esitatakse järgmisel nädalal (27 näd).</i>
8.2.	(Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud.
8.3.	(Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. <i>Tegeletakse.</i>
8.4.	(Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). <i>Tegeletakse.</i>
8.5.	Töövõtja vaatab üle maakütte lahenduse ja vajadusel annab hinnangu.
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 04.07. 2017 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
	Tellija esindaja



Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 38

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	04.07.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM) projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 37 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: seinte krohvimine; silluse tugevdamine teljel G ruum nr 109.		
2.2. II korrus: aurutõkke ja soojustuse paigaldamine koos rooviga.		
2.3. Käib katusepleki paigaldamine.		
2.4. Käib fassaadi krohvimine.		
3. <u>Aiagraafik</u>		
3.1. Esineb mahajäämust esineb katusetöodes ja avatäidete paigaldustöodes.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. MM: tegeletakse.		
5.3. (Protokoll nr 29 p6.6) Fassaadi krohvilahendus tuleb enne tööde algust kooskõlastada Tellijaga (teha krohvimise näidistöö).		
5.4. (Protokoll nr 34 p5.8) Evakuatsiooniuukse lahendus kooskõlastada Tellija poolt Päästeametis. Tuleb projektijärgne lahendus.		
5.5. (Protokoll nr 33 p6.4) Paemüüri eksponeeritakse esimesel korrusel teljel 8/F-G.		
5.6. (Protokoll nr 33 p6.5) Säilitada krohv: teljel 7/6-7 lae all; telje 5 ja F nurgas; telje C ja 4 ülemises nurgas.		

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 31 p6.3) Tellija vaatab üle ja täpsustab teise korruse põrandate viimistluse lahendust. *LB: teise korruse põrandad tulevad tolmuva viimistlusega betoonpinnad. Töövõtja esitab paigaldatava viimistlusmaterjali näidise.*
- 6.2. (Protokoll nr 36 p6.5) Täpsustatakse, millistesse ruumidesse pannakse põrandale parkett. *Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 202, 203, 106 (ruumi nr 106 parketi paigalduse vajadus selgub lähiajal).*
- 6.3. (Protokoll nr 34 p6.7) Seoses visuaalse poole sobivusega keskkonda, soovib Tellija vahetada lifti materjale. *Hinna ja materjali muutuse osas suhtleb Tellija otse liftitootjaga. Lahendus on Tellija poolt kinnitatud.*
- 6.4. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega.
- 6.5. (Protokoll nr 37 p6.8) Projektid ei kajasta piksekaitse lahendust. *Lepiti kokku, et Tellija (KR) täpsustab eelmainitud teemat projekteerijaga.*
- 6.6. Täpsustamist vajab lipumastide paigaldamise asukoht ja kogus.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Töövõtjal esitada enne krohvitoode algust kasutatavate materjalide sertifikaadid (pakutud lahendus peab olema süsteemne). *Materjalide sertifikaadid on esitatud ja kooskõlastatud.*
- 7.2. Katusekonstruktsiooni tööprojekti projekteerijal üle kontrollida telgede 1-2 vahelises osas oleva katuslae sõlmede lahendus ja arvutuste vastavus normidele.
- 7.3. Töövõtjal esitada roodsarikate ühendussõlme joonis.
- 7.4. Töövõtjal esitada õõnespaneeli tootja poolne kinnitus, et projekteeritud vahelae ja liftišahti veksellahendus vastab paigaldusnõuetele.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaltee lahenduse. *Lahendus esitatakse järgmisel nädalal (27 näd).*
- 8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud.
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*
- 8.5. Töövõtja vaatab üle maakütte lahenduse ja vajadusel annab hinnangu. *Tööd teostatakse vastavalt projektile.*

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 18.07. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokoll jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

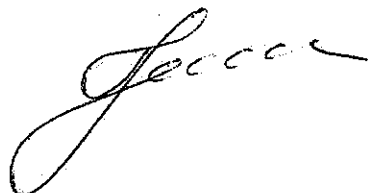
**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijä esindaja

Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja

Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.



# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 39

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	18.07.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellijä esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a> Aivo Viner (AV), objektijuht, GSM 56485315 <a href="mailto:aivo.viner@mail.ee">aivo.viner@mail.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</b>		
1.1. Protokolliga nr 38 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. Tööde seis</b>		
2.1. I korrus: seinte krohvimine; elektri kaabeldustööd, ventilatsioonitööd.		
2.2. II korrus: heliisolatsiooni paigaldamine, põranda armeerimine, põrandakütte paigaldamine		
2.3. Käib katusepleki paigaldamine.		
2.4. Käib fassaadi krohvimine.		
<b>3. Ajagraafik</b>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
<b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b>		
4.1. -		
<b>5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</b>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. MM: tegeletakse.		
5.3. (Protokoll nr 33 p6.4) Paemüüri eksponeeritakse esimesel korrusel teljel 8/F-G.		
5.4. (Protokoll nr 33 p6.5) Säilitada krohv: teljel 7/6-7 lae all; telje 5 ja F nurgas; telje C ja 4 ülemises nurgas.		
<b>6. Tellija küsimused, märkused ja otsused</b>		
6.1. (TA): teise korruse põrandad tulevad tolmuva viimistlusega betoonpinnad (v.a trepikoda ruum nr 201).		
6.2. (Protokoll nr 36 p6.5) Täpsustatakse, millistesse ruumidesse pannakse põrandale parkett. Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106 (ruumi nr 106 parketi paigalduse vajadus selgub lähiajal).		

- 6.3. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega.
- 6.4. (Protokoll nr 37 p6.8) Projektid ei kajasta piksekaitse lahendust. *Lepiti kokku, et Tellija (KR) täpsustab eelmainitud teemat projekteerijaga.*
- 6.5. (Protokoll nr 38 p6.6) Täpsustamist vajab lipumastide paigaldamise asukoht ja kogus.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 38 p7.2) Katusekonstruktsiooni tööprojekti projekteerijal üle kontrollida telgede 1-2 vahelises osas oleva katuslae sõlmede lahendus ja arvutuste vastavus normidele.
- 7.2. (Protokoll nr 38 p7.3) Töövõtjal esitada roodsarikate ühendussõlme joonis.
- 7.3. (Protokoll nr 38 p7.4) Töövõtjal esitada õõnespaneeli tootja poolne kinnitus, et projekteeritud vahelae ja liftišahti veksellahendus vastab paigaldusnõuetele.
- 7.4. Töövõtjal esitada ja kooskõlastada karkassseina SS-3 tööjoonis.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldu lahenduse. *Lahendus esitatakse järgmisel nädalal (27 näd).*
- 8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud.
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*
- 8.5. Töövõtja pakub välja nõuetele vastava evakuatsioonitrepi (TR-2) lahenduse.

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 25.07. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokollide jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijas esindaja



Omanikujärelevalve esindaja



Töövõtja esindaja

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga kohe seli ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 40

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	01.08.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a> Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokolliga ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 39 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine; aknapalede viimistlemine, elektri kaabeldustööd.		
2.2. II korrus: töid ei teostata, põrandavalu ootel.		
2.3. Käib katusepleki paigaldamine.		
2.4. Käib fassaadi krohvimine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll nr 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. MM: tegeletakse.		
5.3. (Protokoll nr 33 p6.4) Paemüüri eksponeeritakse esimesel korrusel teljel 8/F-G.		
5.4. (Protokoll nr 33 p6.5) Säilitada krohv: teljel 7/6-7 lae all; telje 5 ja F nurgas; telje C ja 4 ülemises nurgas.		

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (TA): teise korruse põrandad tulevad tolmuvaba viimistlusega betoonpinnad (v.a trepikoda ruum nr 201).
- 6.2. (Protokoll nr 36 p6.5) Täpsustatakse, millistesse ruumidesse pannakse põrandale parkett. *Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106 (ruumi nr 106 parketi paigalduse vajadus selgub lähiajal).*
- 6.3. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. *Lepiti kokku, et Tellija suhtleb otse eelmainitud teemal fassaaditööde teostajaga.*
- 6.4. (Protokoll nr 37 p6.8) Projektid ei kajasta piksekaitse lahendust. *Lepiti kokku, et Tellija (KR) täpsustab eelmainitud teemat projekteerijaga.*
- 6.5. (Protokoll nr 38 p6.6) Täpsustamist vajab lipumastide paigaldamise asukoht ja kogus.
- 6.6. Tellija annab Töövõtjale teada, kuidas soovitakse eksponeerida I ja II korruse seinamaalinguid.
- 6.7. Saali lagi (ruum nr 19) laepaneelide pind sile viimistlus, peegelvõlviga.
- 6.8. Töövõtjal pakkuda välja ripplae lahendus ja materjal.
- 6.9. Tellija täpsustab, mida teha SU-3 (ruum nr 103) ukse kohal oleva maalitud mustriga.
- 6.10. Lepiti kokku toas nr 110 teljel 1 otsasein krohvatakse, sein jääb tagasiaste.
- 6.11. Tellija täpsustab ruumis nr 110 teljel 1 ümmarguse akna ümbruse viimistlust.
- 6.12. Ruum nr 117 (telg 7) ja 122 (telg 8) otsaseinad eksponeeritakse.
- 6.13. Täpsustamist vajab peasissepääsu kohal olev aken.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 38 p7.2) Katusekonstruktsiooni tööprojekti projekteerijal üle kontrollida telgede 1-2 vahelises osas oleva katuslae sõlmede lahendus ja arvutuste vastavus normidele. *MK: meili teel saadetud vastuskiri allkirjastada projekteerimispädevust omava vastutava spetsialisti poolt.*
- 7.2. (Protokoll nr 38 p7.3) Töövõtjal esitada roodsarikate ühendussõlme joonis. *Esitamata.*
- 7.3. (Protokoll nr 38 p7.4) Töövõtjal esitada õõnespaneeli tootja poolne kinnitus, et projekteeritud vahelae ja liftišahti veksellahendus vastab paigaldusnõuetele. *MK: meili teel saadetud vastuskiri allkirjastada projekteerimispädevust omava vastutava spetsialisti poolt.*
- 7.4. Töövõtjal esitada ja kooskõlastada karkasseina SS-3 tööjoonis. *Esitamata.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaltee lahenduse. *Lahendus esitatakse järgmisel nädalal (27 näd).*
- 8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud.
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*
- 8.5. Töövõtja pakub välja nõuetele vastava evakuatsioonitrepi (TR-2) lahenduse.

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 08.08. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokoll jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

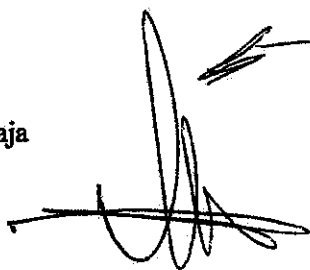
**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijasindaja



Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 41

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	08.08.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 40 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine; aknapalede viimistlemine, elektri kaabeldustööd.		
2.2. II korrus: põrand on betoneeritud, on alustatud kipsist vaheseinte ehitustöödega, aknad on toodud objektile.		
2.3. Käib katusepleki paigaldamine.		
2.4. Käib fassaadi krohvimine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. MM: tegeletakse.		
5.3. (Protokoll nr 33 p6.4) Paemüüri eksponeeritakse esimesel korrusel teljel 8/F-G.		

- 5.4. (Protokoll nr 33 p6.5) Säilitada krohv: teljel 7/6-7 lae all; telje 5 ja F nurgas; telje C ja 4 ülemises nurgas.  
5.5. (Protokoll nr 40 p6.12) Ruum nr 117 (telg 7) ja 122 (telg 8) otsaseinad eksponeeritakse.

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (TA): teise korruse põrandad tulevad tolmuvaba viimistlusega betoonpinnad (v.a trepikoda ruum nr 201).  
6.2. (Protokoll nr 36 p6.5) Täpsustatakse, millistesse ruumidesse pannakse põrandale parkett. *Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.*  
6.3. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. *Lepiti kokku, et Tellija suhleb otse eelmainitud teemal fassaaditööde teostajaga. Joonised on Tellija poolt edastatud fassaaditööde teostajale. Peatöövõtja täpsustab, mida muudatuse soov endaga kaasa toob (rahaline pool).*  
6.4. (Protokoll nr 37 p6.8) Projektid ei kajasta piksekaitse lahendust. *Piksekaitse vajalikkuse kohta on Tellija poolt esitatud küsimus Päästeametile.*  
6.5. (Protokoll nr 38 p6.6) Täpsustamist vajab lipumastide paigaldamise asukoht ja kogus. *Tellija tegeleb eelmainitud teemaga ise.*  
6.6. (Protokoll nr 40 p6.6) Tellija annab Töövõtjale teada, kuidas soovitakse eksponeerida I ja II korruse seinamaalinguid. *Tööde teostus lepatakse töövõtjaga kokku 09.08 töömaal.*  
6.7. Peegelvõlvlaed tuleb taastada ruumides nr 119, 201, 202.  
6.8. Töövõtja ja Tellija tegelevad ripplae lahenduse otsimisega.  
6.9. (Protokoll nr 40 p6.9) Tellija täpsustab, mida teha SU-3 (ruum nr 103) ukse kohal oleva maalitud mustriga. *Krohvitakse üle.*  
6.10. Lepiti kokku: toas nr 110 teljel 1 otsasein krohvitakse, sein jääb tagasiaste. *Töö on tehtud.*  
6.11. Tellija täpsustab ruumis nr 110 teljel 1 ümmarguse akna ümbruse viimistlust. *Töö on tehtud.*  
6.12. (Protokoll nr 40 p6.13) Täpsustamist vajab peasissepääsu kohal olev aken. *Kui akent ei saa teha, siis tuleb lahendada akna elementidest koosneva petikaknana.*  
6.13. Tellija täpsustab, millistesse ruumidesse tulevad sirged ripplaed.  
6.14. Töövõtjal paigaldatud valtsplekk üle vaadata ja puudused likvideerida.

**7. Omanikuiärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 38 p7.2) Katusekonstruktsiooni tööprojekti projekteerijal üle kontrollida telgede 1-2 vahelises osas oleva katuslae sõlmede lahendus ja arvutuste vastavus normidele. *MK: meili teel saadetud vastuskiri allkirjastada projekteerimispädevust omava vastutava spetsialisti poolt.*  
7.2. (Protokoll nr 38 p7.3) Töövõtjal esitada roodsarikate ühendussõlme joonis. *Esitamata.*  
7.3. (Protokoll nr 38 p7.4) Töövõtjal esitada õõnespaneeli tootja poolne kinnitus, et projekteeritud vahelae ja liftišahti veksellahendus vastab paigaldusnõuetele. *MK: meili teel saadetud vastuskiri allkirjastada projekteerimispädevust omava vastutava spetsialisti poolt.*  
7.4. (Protokoll nr 40 p7.4) Töövõtjal esitada ja kooskõlastada karkasseina SS-3 tööjoonis. *Esitamata.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldtee lahenduse. *Lahendus esitatakse järgmisel nädalal (27 näd).*  
8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud.  
8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse.*  
8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*  
8.5. (Protokoll nr 39 p8.5) Töövõtja pakub välja nõuetele vastava evakatsioonitrepi (TR-2) lahenduse.

**9. Järgmine nõupidamine**

9.1. Järgmine nõupidamine 15.08. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokollide jaotus**

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

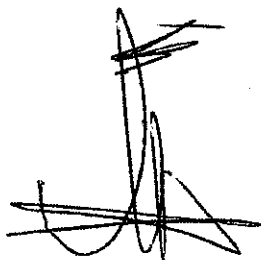
**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijaja esindaja



Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 42

<b>Ehitusobjekt:</b>	<b>Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd</b>	
<b>Nõupidamise koht:</b>	<b>Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa</b>	
<b>Kuupäev ja kellaaeg:</b>	15.08.2017 kell 14.00	
<b>Esindajad</b>	<b>Asutus / ettevõtte</b>	<b>Osaleja nimi, amet, kontaktandmed</b>
<b>Tellijä esindaja:</b>	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammusaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammusaar@kuusalu.ee">tonu.ammusaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
<b>Omanikujärelevalve esindaja:</b>	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
<b>Töövõtja esindaja:</b>	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
<b>Nõupidamist juhatas:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>Nõupidamist protokollis:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<p><b>1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</b></p> <p>1.1. Protokolliga nr 41 on tutvutud ja allkirjastatud.</p>		
<p><b>2. Tööde seis</b></p> <p>2.1. I korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine; aknapalede viimistlemine, elektri kaabeldustööd.</p> <p>2.2. II korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine, akende ja uste paigaldamine.</p> <p>2.3. Käib peaukse kohal kinnilaotud aknaava avamine.</p> <p>2.4. Käib katusepleki paigaldamine.</p> <p>2.5. Käib fassaadi krohvimine.</p>		
<p><b>3. Ajagraafik</b></p> <p>3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.</p>		
<p><b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b></p> <p>4.1. Tööjoonised; vastused küsimustele.</p>		



EK\_35\_SS-3\_SEINA\_ASENDUS.BDOC

**5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused**

- 5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. *Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.*
- 5.2. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine. *MM: tegeletakse.*
- 5.3. (Protokoll nr 39 p6.1) Teise korruse põrandad tulevad tolmuva viimistlusega betoonpinnad (v.a trepikoda ruum nr 201).
- 5.4. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. *Lepiti kokku, et Tellija suhtleb otse eelmainitud teemal fassaaditööde teostajaga. Joonised on Tellija poolt edastatud fassaaditööde teostajale. Peatöövõtja täpsustab, mida muudatuse soov endaga kaasa toob (rahaline pool).*
- 5.5. (Protokoll nr 37 p6.8) Projektid ei kajasta piksekaitse lahendust. *Piksekaitset ei ole vaja ehitada.*

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 36 p6.5) Täpsustatakse, millistesse ruumidesse pannakse põrandale parkett. *Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.*
- 6.2. (Protokoll nr 40 p6.6) Tellija annab Töövõtjale teada, kuidas soovitakse eksponeerida I ja II korruse seinamaalinguid. *Töövõtjaga on kokku lepitud.*
- 6.3. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelvälvlaed tuleb taastada ruumides nr 119, 201, 202.
- 6.4. (Protokoll nr 41 p6.8) Töövõtja ja Tellija tegelevad ripplae lahenduse otsimisega. *Tegeletakse.*
- 6.5. (Protokoll nr 40 p6.13) Täpsustamist vajab peasissepääsu kohal olev aken. *Tuleb kinnine aken.*
- 6.6. Tellija täpsustab, millistesse ruumidesse tulevad sirged ripplaud.
- 6.7. (Protokoll nr 41 p6.14) Töövõtjal paigaldatud valtsplekk üle vaadata ja puudused likvideerida. *Korramisega tegeletakse.*

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 38 p7.2) Katusekonstruktsiooni tööprojekti projekteerijal üle kontrollida telgede 1-2 vahelises osas oleva katuslae sõlmede lahendus ja arvutuste vastavus normidele. *Vastus vt p 4.1.*
- 7.2. (Protokoll nr 38 p7.3) Töövõtjal esitada roodsarikate ühendussõlme joonis. *Vastus vt p 4.1.*
- 7.3. (Protokoll nr 38 p7.4) Töövõtjal esitada õõnespaneeli tootja poolne kinnitus, et projekteeritud vahelae ja liftišahti veksellahendus vastab paigaldusnõuetele. *Vastus vt p 4.1.*
- 7.4. (Protokoll nr 40 p7.4) Töövõtjal esitada ja kooskõlastada seina SS-3 tööjoonis. *Tööjoonised on esitatud (vt p4.1). Seina SS-3 pakutud asenduse lahendusega ei ole tagatud lõõgikindlus (põhiprojekti lahenduses oli puitlaastplaat 12mm + kipsplaat 12,6mm). (MM): Töövõtja esitab uue lahenduse.*
- 7.5. Punktis 4.1 esitatud tööjoonis „EK\_KATUSE SÕLMED LÕIGE\_G\_G\_20170508\_0“ ei vasta tegelikkusele (vt sõlme S1 ja S2). Töövõtjal üle kontrollida puitkonstruktsioonides kasutatud kinnitustahvrite vastavus tööprojekti (tööjoonise lahenduses nõutud WT-T kruvide kasutamine).

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaltee lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud.
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*
- 8.5. (Protokoll nr 39 p8.5) Töövõtja pakub välja nõuetele vastava evakuatsioonitrepi (TR-2) lahenduse. *Joonis esitatakse 16.08.*

**9. Järgmine nõupidamine**


9.1. Järgmine nõupidamine 22.08. 2017 algusega kell 14.00.

10. Protokolli jaotus

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

11. Osavõtjate allkirjad

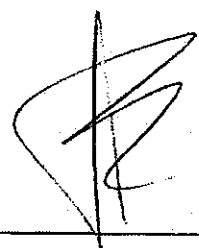
Tellijä esindaja



Omanikujärelevalve esindaja



Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 43

<b>Ehitusobjekt:</b>	<b>Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd</b>	
<b>Nõupidamise koht:</b>	<b>Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa</b>	
<b>Kuupäev ja kellaaeg:</b>	22.08.2017 kell 14.00	
<b>Esindajad</b>	<b>Asutus / ettevõtte</b>	<b>Osaleja nimi, amet, kontaktandmed</b>
<b>Tellijas esindaja:</b>	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
<b>Omanikujärelevalve esindaja:</b>	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
<b>Töövõtja esindaja:</b>	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
<b>Nõupidamist juhatas:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>Nõupidamist protokollis:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	

### 1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine

1.1. Protokolliga nr 42 on tutvutud ja allkirjastatud.

### 2. Tööde seis

- 2.1. I korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine; aknapalede viimistlemine, elektri kaabeldustööd.
- 2.2. II korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine, akende ja uste paigaldamine.
- 2.3. Käib peaukse kohal kinnilaotud aknaava avamine.
- 2.4. Käib katusepleki paigaldamine.
- 2.5. Käib fassaadi krohvimine.

### 3. Ajagraafik

- 3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.

### 4. Dokumentatsioon ja juhendid

- 4.1. (protokoll nr 42 p4.1) Tööjoonised; vastused küsimustele.



EK\_35\_SS-3\_SEINA\_  
ASENDUS.BDOC

### 5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused

- 5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse



lahenduse.

- 5.2. (Protokoll nr 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakkumine. *MM: tegeletakse.*
- 5.3. (Protokoll nr 39 p6.1) Teise korruse põrandad tulevad tolmuva viimistlusega betoonpinnad (v.a trepikoda ruum nr 201).
- 5.4. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. *Lepiti kokku, et Tellija suhtleb otse eelmainitud teemal fassaaditööde teostajaga. Joonised on Tellija poolt edastatud fassaaditööde teostajale. Peatöövõtja täpsustab, mida muudatuse soov endaga kaasa toob (rahaline pool).*

#### **6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 36 p6.5) Täpsustatakse, millistesse ruumidesse pannakse põrandale parkett. *Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.*
- 6.2. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelväli tuleb taastada ruumides nr 119, 201, 202.
- 6.3. (Protokoll nr 41 p6.8) Töövõtja ja Tellija tegelevad ripplae lahenduse otsimisega. *Tegeletakse.*
- 6.4. (Protokoll nr 40 p6.13) Täpsustamist vajab peasissepääsu kohal olev aken. *Tuleb kinnine aken.*
- 6.5. Tellija täpsustab, millistesse ruumidesse tulevad sirged ripplad.
- 6.6. (Protokoll nr 41 p6.14) Töövõtjal paigaldatud valtsplekk üle vaadata ja puudused likvideerida. *Korrasamisega tegeletakse.*
- 6.7. Juhime tähelepanu, et siseseinte krohvimisel on kasutatud tsemmentkrohvi.
- 6.8. Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokolli nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile).
- 6.9. Lepiti kokku, et Töövõtja esitab uue II korruse ventilatsioonitorustiku lahenduse.
- 6.10. Pööninguluugi asukoht lepitakse kokku peale uue ventilatsioonitorustiku lahenduse esitamist.

#### **7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 40 p7.4) Töövõtjal esitada ja kooskõlastada sein SS-3 tööjoonis. *(MM): Töövõtja esitab uue lahenduse. Uue lahendusega seinajoonis SS-3 on esitamata.*
- 7.2. Punktis 4.1 esitatud tööjoonis „EK\_KATUSE SÖLMED\_LÕIGE\_G\_G\_20170508\_0“ ei vasta tegelikkusele (vt sõlme S1 ja S2). Töövõtjal üle kontrollida puitkonstruktsioonides kasutatud kinnitustahvrite vastavus tööprojektiga (tööjoonise lahenduses nõutud WT-T kruvide kasutamine). *Tegeletakse.*
- 7.3. Töövõtjal tagada teisel korrusel nõuetekohane ruumidevaheline helipidavus.

#### **8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaltee lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud.
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*
- 8.5. (Protokoll nr 39 p8.5) Töövõtja pakub välja nõuetele vastava evakuatsioonitrep (TR-2) lahenduse. *Joonis esitatakse 16.08. Trep lahendus kooskõlastamiseks esitamata.*

#### **9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 29.08. 2017 algusega kell 14.00.

#### **10. Protokolli jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

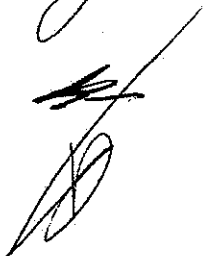
#### **11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja

Omanikujärelevalve esindaja



Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 44

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	29.08.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Kadi Raudla (KR), Vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 43 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine; aknapalede viimistlemine.		
2.2. II korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine, aknapalede viimistlemine.		
2.3. Käib katusepleki paigaldamine.		
2.4. Käib fassaadi krohvimine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. Töövõtja pakub välja ukse lahenduse.		
5.2. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. MM: tegeletakse.		
5.3. (Protokoll nr 39 p6.1) Teise korruse põrandad tulevad tolmuva viimistlusega betoonpinnad (v.a trepikoda ruum nr 201).		
5.4. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. Lepiti kokku, et Tellija suhtleb otse eelmainitud teemal fassaaditööde teostajaga. Joonised on Tellija poolt edastatud fassaaditööde teostajale. Peatöövõtja täpsustab, mida muudatuse soov endaga kaasa toob (rahaline pool). On täpsustamisel.		
5.5. (Protokoll nr 36 p6.5) Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.		
5.6. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelvõlvlaed tuleb taastada ruumides nr 119, 201, 202.		

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

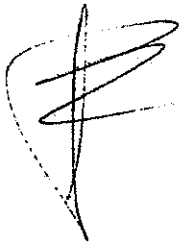
- 6.1. Serveri ruumi põrandakate peab olema antistaatilisest materjalist.
- 6.2. Töövõtjal kooskõlastada paigaldatav parkett Tellijaga enne materjali tellimist.
- 6.3. Aknapalede seinte krohvipinnad lõpetada konkreetse servaga.
- 6.4. Tellija soovib kohtvalgusteid seinapinna valgustamiseks: I korruse majajuhi infotahvlitele; II korruse teljele 7 A33-T1 ja A34-T1 akende vahele; II korruse teljele 5 eksponeeritava kiviseina keskele; II korruse majajuhi infotahvlitele.
- 6.5. Teise korruse ruumides nr 218 ja 219 jäävad laetald katmata nähtavale.
- 6.6. Peasissepääsu kohal olev aken. *Tellija palub Töövõtjal täpsustada, kas on võimalik paigaldada aken algase lahendusega. Töövõtja täpsustab, kas aken on tootmises.*
- 6.7. (Protokoll nr 41 p6.8) Töövõtja ja Tellija tegelevad ripplae lahenduse otsimisega. *Tellija on esitanud Töövõtjale endapoolse lahenduse ettepaneku. Töövõtjal üle vaadata, mis see endaga kaasa toob.*
- 6.8. (Protokoll nr 43 p6.5) Tellija täpsustab, millistesse ruumidesse tulevad sirged ripplaed. *Täpsustatakse peale ventilatsioonitorustiku lahenduse esitamist.*
- 6.9. (Protokoll nr 43 p6.9) Lepiti kokku, et Töövõtja esitab uue II korruse ventilatsioonitorustiku lahenduse. *Lahendus on esitamata.*
- 6.10. (Protokoll nr 41 p6.14) Töövõtjal paigaldatud valtsplekk üle vaadata ja puudused likvideerida. *(MM): Korrastamisega tegeletakse.*
- 6.11. (Protokoll nr 43 p6.7) Juhime tähelepanu, et siseseinte krohvimisel on kasutatud tsementkrohvi. *(HP): tsementkrohvi on kasutatud I korrusel.*
- 6.12. (Protokoll nr 43 p6.8) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile). *Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad.*
- 6.13. (Protokoll nr 43 p6.10) Pööninguluugi asukoht lepitakse kokku peale uue ventilatsioonitorustiku lahenduse esitamist.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 40 p7.4) Töövõtjal esitada ja kooskõlastada sein SS-3 tööjoonis. *(MM): Töövõtja esitab uue lahenduse. Uue lahendusega seinajoonis SS-3 on esitamata.*
- 7.2. (Protokoll nr 43 p4.1) Esitatud tööjoonis „EK\_KATUSE SÕLMED\_LÕIGE\_G\_G\_20170508\_0“ ei vasta tegelikkusele. Töövõtjal üle kontrollida puitkonstruktsioonides kasutatud kinnitusvahendite vastavus tööprojektiga (tööjoonise lahenduses nõutud WT-T kruvide kasutamine). *Töövõtja kontrollib teostatud tööde sõlmede lahendused üle ja esitab korrigeeritud tööjoonised.*
- 7.3. (Protokoll nr 43 p7.3) Töövõtjal tagada teisel korrusel nõuetekohane ruumidevaheline helipidavus.
- 7.4. Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). Töövõtjal taastada vigastatud värvikiht. Enne tellingute eemaldamist, katusekatte ülevaatuseks kutsuda kohale omanikujärelevalve.
- 7.5. Pööningupõranda puistevillast kõrgemale ulatuv kivist vaheseinte osas (hoone keskosas) katta müüritis jäiga villaplaadiga.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldee lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud.
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*
- 8.5. (Protokoll nr 39 p8.5) Töövõtja pakub välja nõuetele vastava evakuatsioonitrepi (TR-2) lahenduse. *Trepi*

<i>lahendus kooskõlastamiseks esitamata.</i>	
<b>9. Järgmine nõupidamine</b>	
9.1. Järgmine nõupidamine 05.09. 2017 algusega kell 14.00.	
<b>10. Protokollide jaotus</b>	
10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.	
<b>11. Osavõtjate allkirjad</b>	
Tellijas esindaja	
Omanikujärelevalve esindaja	
Töövõtja esindaja	

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 45

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	05.09.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokolllis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	

## 1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine

1.1. Protokolliga nr 44 on tutvutud ja allkirjastatud.

## 2. Tööde seis

- 2.1. I korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine; aknapalede viimistlemine.
- 2.2. II korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine, akende paigaldamine, aknapalede viimistlemine.
- 2.3. Käib katusepleki paigaldamine.
- 2.4. Käib fassaadi krohvimine.

## 3. Ajagraafik

- 3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.

## 4. Dokumentatsioon ja juhendid

- 4.1. -

## 5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused

- 5.1. (Protokoll 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud pörandakütte hinnapakkumine. MM: tegeletakse.
- 5.2. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. *Lepiti kokku, et Tellija suhtleb otse eelmainitud teemal fassaaditööde teostajaga. Joonised on Tellija poolt edastatud fassaaditööde teostajale. Peatöövõtja täpsustab, mida muudatuse soov endaga kaasa toob (rahaline pool).* (RM): muudatused toovad kaasa hinna kallinemise 6000 €. (MK): töövõtjal esitada Tellijale kirjalikult ± hinnapakkumine. Tellija on seisukohal, et fassaadikaunistused olid hankes ette nähtud rajada ajalooliste fotode ning projekti põhjal, st töid ei saa kajastada lisatöödena.
- 5.3. (Protokoll nr 36 p6.5) Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.

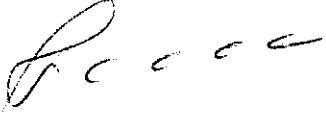


- 5.4. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelvõlvlaed tuleb taastada ruumides nr 119, 201, 202.  
5.5. (Protokoll nr 44 p6.5) Teise korruse ruumides nr 218 ja 219 jäävad laetald katmata nähtavale.  
5.6. (Protokoll nr 44 p6.4) Tellija soovib kohtvalgusteid seinapinna valgustamiseks; I korruse majajuhi infotahvlitele; II korrus teljele 7 A33-T1 ja A34-T1 akende vahele; II korrus teljele 5 eksponeeritava kiviseina keskele; II korruse majajuhi infotahvlitele.

#### **6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 44 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada paigaldatav parkett Tellijaga enne materjali tellimist.  
6.2. Peasissepääsu kohal olev aken. *Tellija palub Töövõtjal täpsustada, kas on võimalik paigaldada aken algse lahendusega. Töövõtja täpsustab, kas aken on tootmises. Objektis sain info, et aken tuleb projektikohane!*  
6.3. (Protokoll nr 41 p6.8) Töövõtja ja Tellija tegelevad ripplae lahenduse otsimisega. *Tellija on esitanud Töövõtjale endapoolse lahenduse ettepaneku. Töövõtjal üle vadada, mis see endaga kaasa toob.*  
6.4. (Protokoll nr 43 p6.5) Tellija täpsustab, millistesse ruumidesse tulevad sirged ripplaad. *Täpsustatakse peale ventilatsioonitorustiku lahenduse esitamist.*  
6.5. (Protokoll nr 43 p6.9) Lepiti kokku, et Töövõtja esitab uue II korruse ventilatsioonitorustiku lahenduse. *Lahendus on esitamata.*  
6.6. (Protokoll nr 43 p6.8) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile). *Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad.*  
6.7. (Protokoll nr 43 p6.10) Pööninguluugi asukoht lepitakse kokku peale uue ventilatsioonitorustiku lahenduse esitamist. *Lahendus on esitamata.*  
6.8. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava. *Töövõtja pakub välja ukse lahenduse. (KR): Aluseks võtta joonise A-23 klaasukse kuju.*  
6.9. Tellija annab teada kolme päeva jooksul, kas soovib koridori klaasuksi (uksed SU-7, SU-8, SU-9, SU-11, SU-3).  
6.10. Töövõtjal esitada tellijale ruumi nr 203 klaasseina lahenduse tööjoonis.  
6.11. Tellija täpsustab paigaldatavate seina- ja põrandaplaatide marki.  
6.12. Enne aknaplekkide paigaldamist tuleb teha näidispaigaldamine.  
6.13. Seinte ja lagede siseviimistluse kohta tuleb teha näidistöö.  
6.14. Tellija esitab hiljemalt teisipäevaks fassaadi lõplikud värvitoonid (karniisi ja aknaliseeni värvitoon on kooskõlastatud: so Tikkurila fassaadi värvide kataloogist 4945)).

#### **7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**


- 7.1. Torni metallkonstruktsiooni ei või paigaldada enne, kui on esitatud: metallkonstruktsiooni tööjoonised, keevitaja kutsetunnistus, metallpindadele on tehtud korrosioonikaitse vastavalt keskkonnaklassile.  
7.2. (Protokoll nr 40 p7.4) Töövõtjal esitada ja kooskõlastada sein SS-3 tööjoonis. *(MM): Töövõtja esitab uue lahenduse. Uue lahendusega seinajoonis SS-3 on esitamata.*  
7.3. (Protokoll nr 43 p4.1) Esitatud tööjoonis „EK\_KATUSE SÕLMED\_LÕIGE\_G\_G\_20170508\_0“ ei vasta tegelikkusele. Töövõtjal üle kontrollida puitkonstruktsioonides kasutatud kinnitusvahendite vastavus tööprojektiga (tööjoonise lahenduses nõutud WT-T kruvide kasutamine). *Töövõtja kontrollib teostatud tööde sõlmede lahendused üle ja esitab korrigeeritud tööjoonised. Joonis on esitamata.*  
7.4. (Protokoll nr 43 p7.3) Töövõtjal tagada teisel korrusel nõuetekohane ruumidevaheline helipidavus. *Lahendust ei ole esitatud.*  
7.5. (Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). Töövõtjal taastada vigastatud värvikiht. Enne tellingute eemaldamist, katusekatte ülevaatuseks kutsuda kohale omanikujärelevalve. *Parandused on tegemata.*  
7.6. (Protokoll nr 44 p7.5) Pööningupõranda puistevillast kõrgemale ulatuv kivist vaheseinte osas (hoone

keskosas) katta müüritis jäiga villaplaadiga. <i>Tegeletakse.</i>	
<b>8. Töövõtja küsimused ja märkused</b>	
8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldee lahenduse. <i>Tegeletakse.</i>	
8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud. <i>(RM): Töövõtja soovib saada hinnakalkulatsioonile Tellijalt kooskõlastust 1 nädala jooksul.</i>	
8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. <i>Tegeletakse.</i>	
8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). <i>Tegeletakse.</i>	
8.5. (Protokoll nr 39 p8.5) Töövõtja pakub välja nõuetele vastava evakuatsioonitrepi (TR-2) lahenduse. <i>Lahenduse kohta esitati meili teel (04.09) foto planeeritavast trepilahendusest. Pakutud lahenduse kohta ütleb tellija oma arvamuse järgmisel ehituskoosolekul (12.09).</i>	
<b>9. Järgmine nõupidamine</b>	
9.1. Järgmine nõupidamine 12.09. 2017 algusega kell 14.00.	
<b>10. Protokoll jaotus</b>	
10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.	
<b>11. Osavõtjate allkirjad</b>	
Tellijaja esindaja	
Omanikujärelevalve esindaja	
Töövõtja esindaja	

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*



# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 46

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	12.09.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammusaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammusaar@kuusalu.ee">tonu.ammusaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 45 on tutvunud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine; aknapalede viimistlemine; elektritööd		
2.2. II korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine, akende paigaldamine, aknapalede viimistlemine; elektritööd		
2.3. Käib katusepleki paigaldustööde lõpetamine		
2.4. Käib fassaadi krohvimine		
2.5. Katusetorni ehitamine (maa peal).		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Sein SS-3 asendusjoonis.		
<div></div> <div>EK_35_SS-3_SEINA_ASENDUS.PDF</div>		
4.2. Korrigeeritud katuse sõlme tööjoonised S1, S2, S4; kergseinte ja lae ühendussõlm		



**5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused**

- 5.1. (Protokoll nr 11 p6.2) Töövõtjal esitada lahtikirjutatud põrandakütte hinnapakumine. *Esitati tellijale paberkandjal.*
- 5.2. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. (RM): *muudatused toovad kaasa hinna kallinemise 6000 €. (MK): töövõtjal esitada Tellijale kirjalikult ± hinnapakumine. Tellija on seisukohal, et fassaadikaunistused olid hankes ette nähtud rajada ajalooliste fotode ning projekti põhjal, st töid ei saa kajastada lisatöödena. Hinnapakumine on Tellijale esitatud tutvumiseks paberkandjal. Muudatustööde hind ja tööde ulatus on kokku leppimata.*
- 5.3. (Protokoll nr 36 p6.5) Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.
- 5.4. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelvõlvlaed tuleb taastada ruumides nr 119, 201, 202.
- 5.5. (Protokoll nr 44 p6.5) Teise korruse ruumides nr 218 ja 219 jäävad laetald katmata nähtavale.
- 5.6. (Protokoll nr 44 p6.4) Tellija soovib kohtvalgusteid seinapinna valgustamiseks: I korruse majajuhi infotahvlitele; II korrus teljele 7 A33-T1 ja A34-T1 akende vahele; II korrus teljele 5 eksponeeritava kiviseina keskele; II korruse majajuhi infotahvlitele.
- 5.7. (Protokoll nr 43 p6.8) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile). *Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad.*

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 44 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada paigaldatav parkett Tellijaga enne materjali tellimist.
- 6.2. (Protokoll nr 41 p6.8) Töövõtja ja Tellija tegelevad ripplae lahenduse otsimisega. *Tellija on esitanud Töövõtjale endapoolse lahenduse ettepaneku. Töövõtjal üle vadada, mis see endaga kaasa toob.*
- 6.3. (Protokoll nr 43 p6.5) Tellija täpsustab, millistesse ruumidesse tulevad sirged ripplaed. *Täpsustatakse peale ventilatsioonitorustiku lahenduse esitamist.*
- 6.4. (Protokoll nr 43 p6.9) Lepiti kokku, et Töövõtja esitab uue II korruse ventilatsioonitorustiku lahenduse. *Lahendus on esitatud paberkandjal. Töövõtja korrigeerib esitatud lahendust.*
- 6.5. (Protokoll nr 43 p6.10) Pööninguluugi asukoht lepitakse kokku peale uue ventilatsioonitorustiku lahenduse esitamist..
- 6.6. (Protokoll nr 11 p5.4) Tellija soovib eksponeerida ruumi 113 ukseava SU-7. (KR): *Aluseks võtta joonise A-23 klaasukse kuju.*
- 6.7. (Protokoll nr 45 p6.8) Tellija annab teada kolme päeva jooksul, kas soovib koridori klaasuksi (uksed SU-8, SU-9, SU-11, SU-3). *Paigaldada projektikohased uksed.*
- 6.8. (Protokoll nr 45 p6.9) Töövõtjal esitada tellijale ruumi nr 203 klaasseina lahenduse tööjoonis. *Töövõtja esitab lahenduse.*
- 6.9. (Protokoll nr 45 p6.10) Tellija täpsustab paigaldatavate sein- ja põrandaplaatide marki. *Esitatakse käesoleva nädala lõpuks.*
- 6.10. (Protokoll nr 45 p6.11) Enne aknaplekkide paigaldamist tuleb teha näidispaigaldamine. *Tehakse peale fassaadi krohvitoide.*
- 6.11. (Protokoll nr 45 p6.12) Seinte ja lagede siseviimistluse kohta tuleb teha näidistöö.
- 6.12. (Protokoll nr 45 p6.13) Tellija esitab hiljemalt teispäevaks fassaadi lõplikud värvitoonid (karniisi ja aknaliseeni värvitoon on kooskõlastatud: so Tikkurila fassaadivärvide kataloogist 4945).
- 6.13. Tellija saadab Töövõtjale saali (ruum 119) seinamaalingu paneelide jaotise.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Torni metallkonstruktsiooni ei või paigaldada enne, kui on esitatud: metallkonstruktsiooni tööjoonised, keevitaja kutsetunnistus, metallpindadele on tehtud korrosioonikaitse vastavalt keskkonnaklassile.
- 7.2. (Protokoll nr 40 p7.4) Töövõtjal esitada ja kooskõlastada seina SS-3 tööjoonis.  
*Joonis on esitatud, kuid vastutava spetsialisti poolt allkirjastamata. vt p4.1.*
- 7.3. (Protokoll nr 43 p4.1) Esitatud tööjoonis „EK\_KATUSE SÕLMED\_LÕIGE\_G\_G\_20170508\_0“ ei vasta tegelikkusele. Töövõtjal üle kontrollida puitkonstruktsioonides kasutatud kinnitusvahendite vastavus tööprojektiga (tööjoonise lahenduses nõutud WT-T kruvide kasutamine). *Joonis on esitatud vt p4.2.*
- 7.4. (Protokoll nr 43 p7.3) Töövõtjal tagada teisel korrusel nõuetekohane ruumidevaheline helipidavus.  
*Lahendus on esitatud vt p4.2.*
- 7.5. (Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). Töövõtjal taastada vigastatud värvikiht. Enne tellingute eemaldamist, katusekatte ülevaatuseks kutsuda kohale omanikujärelevalve. *Parandused on tegemata.*
- 7.6. (Protokoll nr 44 p7.5) Pööningupõranda puistevillast kõrgemale ulatuv kivist vaheseinte osas (hoone keskosas) katta müüritis jäiga villaplaadiga. *Tegeletakse.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldee lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.2. (Protokoll nr 32 p8.2) MM: aknasilluste ja seinte taastamise kohta on esitatud meili teel (12.05) tutvumiseks täiendavate tööde hinnakalkulatsioon. Tellija ei ole kinnitanud. *(RM): Töövõtja soovib saada hinnakalkulatsioonile Tellijalt kooskõlastust 1 nädala jooksul.*
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks).  
*Tegeletakse.*
- 8.5. (Protokoll nr 39 p8.5) Töövõtja pakub välja nõutele vastava evakuatsioonitrepi (TR-2) lahenduse.  
*Lahenduse kohta esitati meili teel (04.09) foto planeeritavast trepilahendusest. Pakutud lahenduse kohta ütleb tellija oma arvamuse peale näidistrepiga tutvumist.*

**9. Järgmine nõupidamine**


- 9.1. Järgmine nõupidamine 19.09. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja



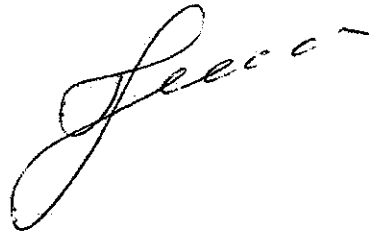
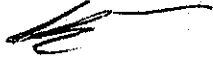
Omanikujärelevalve esindaja



Töövõtja esindaja



Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.



# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 47

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	19.09.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 46 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. I korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine; lagede ja seinte viimistlemine; elektritööd		
2.2. II korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine, aurutõkke paigaldamine, aknapalede viimistlemine; elektritööd		
2.3. Käib katusepleki paigaldustööde lõpetamine		
2.4. Käib fassaadi krohvimine		
2.5. Katusetorni ehitamine (maa peal).		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. -		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. (RM): muudatused toovad kaasa hinna kallinemise 6000 €. Tellija on seisukohal, et fassaadikaunistused		

*olid hankes ette nähtud vastavalt projektile (lk 18.21, 22) rajada ajalooliste fotode ning projekti põhjal, st töid ei saa kajastada lisatöönä. Töövõtja kohustuseks on koostada tööjoonised ning kooskõlastada need projekteerijaga. Hinnapakkumine on Tellijale esitatud tutvumiseks paber kandjal. Muudatustööde hind ja tööde ulatus on kokku leppimata.*

- 5.2. (Protokoll nr 36 p6.5) Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.
- 5.3. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelvõlvlaed tuleb taastada/rajada ruumides nr 119, 201, 202 vastavalt projektile.
- 5.4. (Protokoll nr 44 p6.5) Teise korruse ruumides nr 218 ja 219 jäävad laetala katmata nähtavale.
- 5.5. (Protokoll nr 44 p6.4) Tellija soovib kohtvalgusteid seinapinna valgustamiseks: I korruse majajuhi infotahvlitele; II korrus teljele 7 A33-T1 ja A34-T1 akende vahele; II korrus teljele 5 eksponeeritava kiviseina keskele; II korruse majajuhi infotahvlitele.
- 5.6. (Protokoll nr 43 p6.8) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile). *Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. Töövõtja teostab näidistöö.*

#### **6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 44 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada paigaldatav parkett Tellijaga enne materjali tellimist.
- 6.2. (Protokoll nr 41 p6.8) Töövõtja ja Tellija tegelevad ripplae lahenduse otsimisega. *Tellija on esitanud Töövõtjale endapoolse lahenduse ettepaneku. Töövõtjal toob näidised.*
- 6.3. (Protokoll nr 43 p6.5) Tellija täpsustab, millistesse ruumidesse tulevad sirged ripplaad. *Esimese korruse lahendus on kokkulepitud, II korruse lahendus esitatakse järgmisel koosolekul.*
- 6.4. (Protokoll nr 43 p6.9) Lepiti kokku, et Töövõtja esitab uue II korruse ventilatsioonitorustiku lahenduse. *Lahendus on esitatud. Töövõtja korrigeerib esitatud lahendust.*
- 6.5. (Protokoll nr 43 p6.10) Pööninguluugi asukoht lepitakse kokku peale uue ventilatsioonitorustiku lahenduse esitamist. *Pööninguluuk paigaldatakse ruumi nr 211.*
- 6.6. (Protokoll nr 45 p6.9) Töövõtjal esitada tellijale ruumi nr 203 klaasseina lahenduse tööjoonis. *Töövõtja esitab lahenduse.*
- 6.7. (Protokoll nr 45 p6.10) Tellija täpsustab paigaldatavate seina- ja põrandaplaatide marki. *Esitatakse järgmisel koosolekul.*
- 6.8. (Protokoll nr 45 p6.11) Enne aknaplekkide paigaldamist tuleb teha näidispaigaldamine. *Tehakse peale fassaadi krohvitoid.*
- 6.9. (Protokoll nr 45 p6.12) Seinte ja lagede siseviimistluse kohta tuleb teha näidistöö. *Näidistöö esitatakse järgmisel nädalal (hiljemalt 26.09).*
- 6.10. (Protokoll nr 45 p6.13) Tellija esitab hiljemalt teisipäevaks fassaadi lõplikud värvitoonid. *On esitatud meili teel.*
- 6.11. (Protokoll nr 46 p6.13) Tellija saadab Töövõtjale saali (ruum 119) seinamaalingu paneelide jaotise. *Esitatakse 22.09.*
- 6.12. Ruumi 203 paigaldada projektijärgne uks.
- 6.13. Töövõtjal paigaldada ruumide 211 ja 213 vaheline sein kokkulepitud asukohta.
- 6.14. Tellija täpsustab maja valvetsooni jaotust. Töövõtja annab teada, mitu valvetsooni paigaldatav seade võimaldab.
- 6.15. Tellija soovib saada lisapistikuid, asukohad näitab 20.09 objektil.

#### **7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Torni metallkonstruktsiooni ei või paigaldada enne, kui on esitatud: metallkonstruktsiooni tööjoonised, keevitaja kutsetunnistus, metallpindadele on tehtud korrosioonikaitse vastavalt keskkonnaklassile.
- 7.2. (Protokoll nr 40 p7.4) Töövõtjal esitada ja kooskõlastada seina SS-3 tööjoonis. *Joonis on esitatud, kuid vastutava spetsialisti poolt allkirjastamata. vt p4.1.*

- 7.3. (Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). Töövõtjal taastada vigastatud värvikiht. Enne tellingute eemaldamist, katusekatte ülevaatuseks kutsuda kohale omanikujärelevalve. *Parandused on tegemata.*
- 7.4. Paigaldamata katusekupli osas laseb ajutine katus läbi. Kaitsta alumisi hoonekonstruktsioone märgumise eest.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldee lahenduse. *Lahendatakse koos peatrepiga.*
- 8.2. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse, Töövõtja esitab kooskõlastamiseks joonise.*
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*
- 8.4. (Protokoll nr 39 p8.5) Töövõtja pakub välja nõuetele vastava evakuatsioonitrepi (TR-2) lahenduse. *Pakutud lahendus tellijale ei sobinud. Töövõtja esitab uue lahenduse.*
- 8.5. Töövõtjal on soov panna hoone küttesse. Lepiti kokku, et Tellija laseb oma kütte hooldustehnikul süsteemi üle vaadata ja annab teada, kui võib kütte järgi panna

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 26.09. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

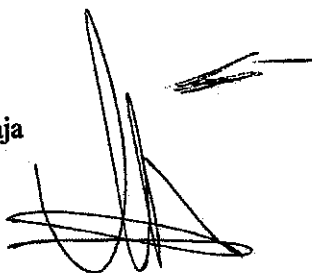
- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja

Omanikujärelevalve esindaja


Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolli esitamise/saatmise ajast.*



# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 48

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	26.09.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 47 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. I korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, lagede ja seinte viimistlemine; elektritööd.		
2.2. II korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, seinte krohvimine, aurutõkke paigaldamine, akende paigaldamine, aknapalede viimistlemine; elektritööd.		
2.3. Hoonevälised tööd: katusepleki paigaldustööde lõpetamine; fassaadi krohvimine; katusetorni ehitamine (maa peal); peatrepi lammutamine.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. Sein tööjoonis SS-3		
 EK_35_SS-3_SEINA_ASENDUS.BDOC		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. (RM); muudatused toovad kaasa hinna kallinemise 6000 €. Tellija on seisukohal, et fassaadikaunistused olid hankes ette nähtud vastavalt projektile (lk 18, 21, 22) rajada ajalooliste fotode ning projekti põhjal, st töid ei saa kajastada lisatöönähtena. Töövõtja kohustuseks on koostada tööjoonised ning kooskõlastada		



*need projekteerijaga. Hinnapakkumine on Tellijale esitatud tutvumiseks paber kandjal. Muudatustööde hind ja tööde ulatus on kokku leppimata. Tellija saadab eelmainitud teemal küsimuse projekteerijale hinnangu saamiseks*

- 5.2. (Protokoll nr 36 p6.5) Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.
- 5.3. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelviilvlaed tuleb taastada/rajada ruumides nr 119, 201, 202 vastavalt projektile.
- 5.4. (Protokoll nr 43 p6.8) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile). *Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. Töövõtja teostab näidistöö.*
- 5.5. Hoone on pandud küttesse.

#### **6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. Tellija pakub välja töövalgustite lahenduse. Töövõtja esitab pakutud lahendusele valgustite näidised.
- 6.2. (Protokoll nr 44 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada paigaldatav parkett Tellijaga enne materjali tellimist.
- 6.3. (Protokoll nr 41 p6.8) Töövõtja ja Tellija tegelevad ripplae lahenduse otsimisega. *Tellija on esitanud Töövõtjale endapoolse lahenduse ettepaneku. Töövõtja toob näidised.*
- 6.4. (Protokoll nr 43 p6.5) Tellija täpsustab, millistesse ruumidesse tulevad sirged ripplaed. *Esimese korruse lahendus on kokkulepitud, II korruse lahendus esitatakse järgmisel koosolekul.*
- 6.5. (Protokoll nr 43 p6.9) Lepiti kokku, et Töövõtja esitab uue II korruse ventilatsioonitorustiku lahenduse. *Korrigeeritud lahendus on esitatud.*
- 6.6. (Protokoll nr 45 p6.9) Töövõtjal esitada tellijale ruumi nr 203 klaasseina lahenduse tööjoonis. *Töövõtja esitab lahenduse.*
- 6.7. (Protokoll nr 45 p6.10) Tellija täpsustab paigaldatavate seina- ja põrandaplaatide marki. *Esitatakse järgmisel koosolekul.*
- 6.8. (Protokoll nr 45 p6.11) Enne aknaplekkide paigaldamist tuleb teha näidispäigaldamine. *Tehakse peale fassaadi krohvitoide.*
- 6.9. (Protokoll nr 45 p6.12) Seinte ja lagede siseviimistluse kohta tuleb teha näidistöö. *Näidistöö esitatakse järgmisel nädalal (hiljemalt 26.09).*
- 6.10. (Protokoll nr 46 p6.13) Tellija saadab Töövõtjale saali (ruum 119) seinamaalingu paneelide jaotise. *On töövõtjale esitamata.*
- 6.11. (Protokoll nr 47 p6.14) Tellija täpsustab maja valvetsooni jaotust. Töövõtja annab teada, mitu valvetsooni paigaldatav seade võimaldab. *Seade võimaldab teha viis valvetsooni.*

#### **7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 47 p7.1) Torni metallkonstruktsiooni ei või paigaldada enne, kui on esitatud: metallkonstruktsiooni tööjoonised, keevitaja kutsetunnistus, metallpindadele on tehtud korrosioonikaitse vastavalt keskkonnaklassile. *Dokumentatsioon on esitamata.*
- 7.2. (Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). Töövõtjal taastada vigastatud värvikiht. Enne tellingute eemaldamist, katusekatte ülevaatuseks kutsuda kohale omanikujärelevalve. *Parandused on tegemata.*

#### **8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldu lahenduse. *Lahendatakse koos peatrepiga.*
- 8.2. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse, Töövõtja esitab kooskõlastamiseks joonise.*
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*
- 8.4. Evakuatsioonitrepp (TR-2) tehakse projektijärgne (betoontrepp).

**9. Järgmine nõupidamine**

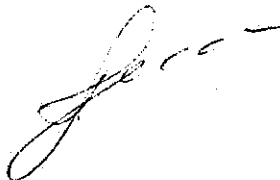
9.1. Järgmine nõupidamine 03.10. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijaja esindaja



Omanikujärelevalve esindaja




Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 49

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	03.10.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a> Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 48 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: kipsist vaheseinte ehitamine, lagede ja seinte viimistlemine; elektritööd.		
2.2. II korrus: kipsist vaheseinte ja lagede ehitamine, seinte krohvimine, aurutõkke paigaldamine, akende paigaldamine, aknapalede viimistlemine; elektritööd.		
2.3. Hoonevälised tööd: katusepleki paigaldustööde lõpetamine; fassaadi krohvimine ja värvimine; katusetorni ehitamine (maa peal); peatrepi lammutamine; torni akende paigaldamine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Torni katuse raam		
 EK-34_TORNI_KATU SE_RAAM.DWG		
4.2.		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. (RM): muudatused toovad kaasa hinna kallinemise 6000 €. Tellija on seisukohal, et fassaadikaunistused		

*olid hankes ette nähtud vastavalt projektile (lk 18, 21, 22) rajada ajalooliste fotode ning projekti põhjal, st töid ei saa kajastada lisatöödena. Töövõtja kohustuseks on koostada tööjoonised ning kooskõlastada need projekteerijaga. Hinnapakkumine on Tellijale esitatud tutvumiseks paberkandjal. Muudatustööde hind ja tööde ulatus on kokku leppimata. Tellija saadab eelmainitud teemal küsimuse projekteerijale hinnangu saamiseks*

- 5.2. (Protokoll nr 36 p6.5) Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.
- 5.3. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelvõlvlaed tuleb taastada/rajada ruumides nr 119, 201, 202 vastavalt projektile.
- 5.4. (Protokoll nr 43 p6.8) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile). *Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. Töövõtja teostab näidistöö.*

#### **6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. Teise korruse avariiväljapääsu uks ei vasta projektile: (MM): *tegeletakse.*
- 6.2. Töövõtjal korrastada väljastpoolt ruumi nr 110 ovaalakna serv.
- 6.3. (Protokoll nr 48 p6.1) Tellija pakub välja töövalgustite lahenduse. Töövõtja esitab pakutud lahendusele valgustite näidised/margid.
- 6.4. (Protokoll nr 44 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada paigaldatav parkett Tellijaga enne materjali tellimist. *Tegeletakse.*
- 6.5. (Protokoll nr 41 p6.8) Töövõtja ja Tellija tegelevad ripplae lahenduse otsimisega. *Tellija on esitanud Töövõtjale endapoolse lahenduse ettepaneku. Töövõtja toob näidised.*
- 6.6. (Protokoll nr 43 p6.5) Tellija täpsustab, millistesse ruumidesse tulevad sirged ripplaed. *Esimese korruse lahendus on kokkulepitud, II korruse lahendus esitatakse järgmisel koosolekul.*
- 6.7. (Protokoll nr 43 p6.9) Lepiti kokku, et Töövõtja esitab uue II korruse ventilatsioonitorustiku lahenduse. *Korrigeeritud lahendus on esitatud.*
- 6.8. (Protokoll nr 45 p6.9) Töövõtjal esitada tellijale ruumi nr 203 klaasseina lahenduse tööjoonis. *Töövõtja esitab lahenduse.*
- 6.9. (Protokoll nr 45 p6.10) Tellija täpsustab paigaldatavate seina- ja põrandaplaatide marki. *Esitatakse järgmisel koosolekul. (RM): Töövõtja paigaldab projektijärgsed plaadid.*
- 6.10. (Protokoll nr 45 p6.11) Enne aknaplekkide paigaldamist tuleb teha näidispaigaldamine. *Tehakse peale fassaadi krohvitööd.*
- 6.11. (Protokoll nr 45 p6.12) Seinte ja lagede siseviimistluse kohta tuleb teha näidistöö. *Näidistöö on tehtud, lahendus on kokkulepitud.*
- 6.12. (Protokoll nr 46 p6.13) Tellija saadab Töövõtjale saali (ruum 119) seinamaalingu paneelide jaotise. *On töövõtjale esitamata.*
- 6.13. (Protokoll nr 47 p6.14) Tellija täpsustab maja valvetsooni jaotust. Töövõtja annab teada, mitu valvetsooni paigaldatav seade võimaldab. *Seade võimaldab teha viis valvetsooni. Tellija esitab tsoonide jaotuse kohta plaanid.*

#### **7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 47 p7.1) Torni metallkonstruktsiooni ei või paigaldada enne, kui on esitatud: metallkonstruktsiooni tööjoonised, keevitaja kutsetunnistus, metallpindadele on tehtud korrosioonikaitse vastavalt keskkonnaklassile. *Tööjoonis on tutvumiseks esitatud (vt. p4.1). Keevitaja kutsetunnistus on esitamata.*
- 7.2. (Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). Töövõtjal taastada vigastatud värvikiht. Enne tellingute eemaldamist, katusekatte ülevaatuseks kutsuda kohale omanikujärelevalve. *Parandused on tegemata.*

#### **8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. Tellijal lahendada kamina eksponeerimine (viimistluse lahendus, piire, astme/astmete kinnitegemine).  
8.2. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldee lahenduse. *Lahendatakse koos peatrepiga. (LB): Töövõtjal esitada invakaldee tööjoonised.*  
8.3. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse, Töövõtja esitab kooskõlastamiseks joonise.*  
8.4. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). *Tegeletakse.*  
8.5. Töövõtja täpsustab kas ruumide 113 ja 102 vaheline uks on töös.  
8.6. Aknalauad tulevad puidust, aluseks võetakse olemasolev aknalaud.

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 10.10. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokoll jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja

Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 50

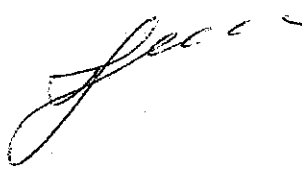
Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	10.10.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellijas esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a> Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 49 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; elektritööd.		
2.2. II korrus: kipsist lagede ehitamine, aurutõkke paigaldamine, aknapalede viimistlemine; elektritööd.		
2.3. Hoonevälised tööd: katuse torn on paigaldatud; katusepleki paigaldustööde lõpetamine; fassaadi krohvimine ja värvimine; peatrepi lammutamine; torni akende paigaldamine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. Lahendamist vajab kõnniteekivi paigaldus.		
5.2. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. (RM): muudatused toovad kaasa hinna kallinemise 6000 €. Tellija on seisukohal, et fassaadikaunistused olid hankes ette nähtud vastavalt projektile (lk 18, 21, 22) rajada ajalooliste fotode ning projekti põhjal, st töid ei saa kajastada lisatöödena. Töövõtja kohustuseks on koostada tööjoonised ning kooskõlastada need projekteerijaga. Hinnapakkumine on Tellijale esitatud tutvumiseks paberkandjal. Muudatustööde hind ja tööde ulatus on kokku leppimata. Tellija saadab eelmainitud teemal küsimuse projekteerijale hinnangu saamiseks.		
5.3. (Protokoll nr 36 p6.5) Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.		
5.4. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelvälvlaed tuleb taastada/rajada ruumides nr 119, 201, 202 vastavalt projektile. (KR): ruumi 202 peegelvälvli ei ole vaja teha.		

5.5.	(Protokoll nr 43 p6.8) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile). <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. Töövõtja teostab näidistöö.</i>
6.	<b><u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>
6.1.	Tellija täpsustab hiljemalt järgmise koosoleku ajaks: projektikohase radiaatorite välimust; klaaspindade viimistlust; trepi viimistlust; siseviimistluse värvitoone; plaatide valikut; kamina eksponeerimine (viimistluse lahendus, piire, astme/astmete kinnitegemine).
6.2.	Esimese korruse koridori tulevad siledad kipslaed. Valgustid tulevad kipsi pinnast allapoole. Kipslakke tulevad kipsiluugid ventilatsioonitorustiku puhastusluukide kohale (luukide asukoht leppida tellijaga eelnevalt kokku).
6.3.	Tellija täpsustab saali ja vallavanema kabineti seinatoonid.
6.4.	(Protokoll nr 49 p6.1) Teise korruse avariiväljapääsu uks ei vasta projektile: <i>Tellija suhtleb Päästeametiga projektijärgse ukse nõuetelevastavuse osas.</i>
6.5.	(Protokoll nr 49 p6.2) Töövõtjal korrastada väljastpoolt ruumi nr 110 ovaalakna serv. <i>Korrastatakse.</i>
6.6.	(Protokoll nr 48 p6.1) Tellija pakub välja töövalgustite lahenduse. <i>Töövõtja esitab pakutud lahendusele valgustite näidised/margid. On esitamata.</i>
6.7.	(Protokoll nr 44 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada paigaldatav parkett Tellijaga enne materjali tellimist. <i>On esitamata.</i>
6.8.	(Protokoll nr 45 p6.9) Töövõtjal esitada tellijale ruumi nr 203 klaasseina lahenduse tööjoonis. <i>Lahendus on esitamata.</i>
6.9.	(Protokoll nr 45 p6.11) Enne aknaplekkide paigaldamist tuleb teha näidispaigaldamine. <i>Tehakse peale fassaadi krohvitud.</i>
6.10.	(Protokoll nr 47 p6.14) Tellija täpsustab maja valvetsooni jaotust. Töövõtja annab teada, mitu valvetsooni paigaldatav seade võimaldab. <i>Seade võimaldab teha viis valvetsooni. Tellija esitab tsoonide jaotuse kohta plaanid. On esitatud.</i>
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	Töövõtjal esitada projekteerija poolt allkirjastatud torni kupli kinnituse lahendus.
7.2.	Töövõtjal esitada teise korruse vahelae tööjoonis (teostatud töö ei vasta põhiprojekti joonisele).
7.3.	Teise korruse ruumi nr 202 laes puudub aurutõke. Töövõtjal paigaldada puuduv aurutõke.
7.4.	(Protokoll nr 47 p7.1) esitada keevitaja kutsetunnistus. <i>Kutsetunnistus on esitatud.</i>
7.5.	(Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). Töövõtjal taastada vigastatud värvikiht. Enne tellingute eemaldamist, katusekatte ülevaatuseks kutsuda kohale omanikujärelevalve. <i>Parandused on tegemata.</i>
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldtee lahenduse. <i>Lahendatakse koos peatrepiga. Esitati tutvumiseks paberandjal.</i>
8.2.	(Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. <i>Tegeletakse, Töövõtja esitab kooskõlastamiseks joonise.</i>
8.3.	(Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). <i>Tegeletakse.</i>
8.4.	Töövõtja täpsustab, kas ruumide 113 ja 102 vaheline uks on töös. Info puudub.
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 17.10. 2017 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Telliija esindaja



Omanikujärelevalve esindaja




Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*



# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 51

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	17.10.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 50 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; elektritööd.		
2.2. II korrus: kipsist lagede ehitamine, aurutõkke paigaldamine, seinte viimistlemine; elektritööd; ventilatsioonitööd.		
2.3. Hoonevälised tööd: katuse torni krohvimine; katusepleki paigaldustööde lõpetamine; fassaadi krohvimine ja värvimine; peatrepi ehitamine; torni akende paigaldamine.		
3. <u>Aiagraafik</u>		
3.1. Ehitustöös esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Katustlae konstruktsioon KL-1; Sõlm 1; Vahelae konstruktsioon VL-2		
<div><div> EK_39_KATUSLAE KONSTRUKTSIOON K</div><div> EK_40_SÖLM_1.pdf</div><div> EK_41_VAHELAE_KONSTRUKTSIOON_VL-2.p</div></div>		

**5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused**

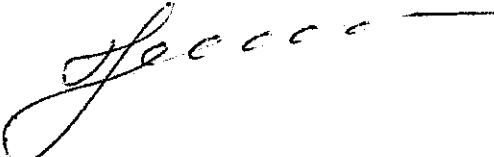

- 5.1. (Protokoll nr 50 p5.1) Lahendamist vajab kõnniteekivi paigaldus. Töövõtja täpsustab hanke mahtusid.
- 5.2. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. (RM): muudatused toovad kaasa hinna kallinemise 6000 €. Tellija on seisukohal, et fassaadikaunistused olid hankes ette nähtud vastavalt projektile (lk 18, 21, 22) rajada ajalooliste fotode ning projekti põhjal, st töid ei saa kajastada lisatöödena. Töövõtja kohustuseks on koostada tööjoonised ning kooskõlastada need projekteerijaga. Hinnapakkumine on Tellijale esitatud tutvumiseks paberikandjal. Muudatustööde hind ja tööde ulatus on kokku leppimata. Tellija saadab eelmainitud teemal küsimuse projekteerijale hinnangu saamiseks.
- 5.3. (Protokoll nr 36 p6.5) Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.
- 5.4. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelvälvlaed tuleb taastada/rajada ruumides nr 119, 201, 202 vastavalt projektile. (KR): ruumi 202 peegelvälvli ei ole vaja teha.
- 5.5. (Protokoll nr 43 p6.8) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile). Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. Töövõtja teostab näidistöö.

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 50 p6.1) Tellija täpsustab hiljemalt järgmise koosoleku ajaks: projektikohase radiaatorite välimust – välimus on kokkulepitud; klaaspindade viimistlust – kirkas klaas; trepi viimistlust – lahendusega tegeletakse; siseviimistluse värvitoone – esitatakse töövõtjale digitaalselt; plaatide valikut – kokkuleppimisel; kamina eksponeerimine – trepiastmed valada kinni, kaminapealne laotakse kinni.
- 6.2. (Protokoll nr 50 p6.2) Esimese korruse koridori tulevad siledad kipslaed. Valgustid tulevad kipsi pinnast allapoole. Kipslakke tulevad kipsiluugid ventilatsioonitorustiku puhastusluukide kohale (luukide asukoht leppida tellijaga eelnevalt kokku).
- 6.3. (Protokoll nr 50 p6.3) Tellija täpsustab saali ja vallavanema kabineti seinatoonid. Esitatakse töövõtjale digitaalselt.
- 6.4. (Protokoll nr 49 p6.1) Teise korruse avariiväljapääsu uks ei vasta projektile: Tellija suhtles Päästeametiga, oodatakse kirjalikku vastust.
- 6.5. (Protokoll nr 49 p6.2) Töövõtjal korrastada väljastpoolt ruumi nr 110 ovaalakna serv. Korrastatakse.
- 6.6. (Protokoll nr 48 p6.1) Tellija pakub välja töövalgustite lahenduse. Töövõtja esitab pakutud lahendusele valgustite margid.
- 6.7. (Protokoll nr 44 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada paigaldatav parkett Tellijaga enne materjali tellimist. Näidised on tutvumiseks esitatud. Pakutud materjalid on kooskõlastamata.
- 6.8. (Protokoll nr 45 p6.9) Töövõtjal esitada tellijale ruumi nr 203 klaasseina lahenduse tööjoonis. Lahendus on esitamata.
- 6.9. (Protokoll nr 45 p6.11) Enne aknaplekkide paigaldamist tuleb teha näidispaigaldamine. Näidispaigaldamine on tehtud, hetkel lahendus kooskõlastamata.
- 6.10. Tellija soovib, et Töövõtja paigaldaks koridori ruum nr 122 ribiradiaatori.
- 6.11. Torni akende paigutus ei ühti fassaadi joonistega. Töövõtjal selgitada erinevuse põhjus.
- 6.12. Esimese korruse krohvitud seinte viimistlus ruumis nr 114 ei vasta Tellijaga kokkulepitule.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Fassaadi krohvipinnal olevad ebatasasused/randid eemaldada.
- 7.2. Telgede 6/F ristumiskohal jookseb katuselt tulev sadevesi fassaadile. Kaitsta fassaadi märgumise eest.
- 7.3. (Protokoll nr 50 p7.1) Töövõtjal esitada projekteerija poolt allkirjastatud torni kupli kinnituse lahendus. Joonis on esitatud vt p4.1. Esitatud joonis allkirjastada projekteerija poolt.
- 7.4. (Protokoll nr 50 p7.2) Töövõtjal esitada teise korruse vahelae tööjoonis. Joonis on esitatud vt p4.1. Esitatud joonis allkirjastada projekteerija poolt.

<p>7.5. (Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). Töövõtjal taastada vigastatud värvikiht. Enne tellingute eemaldamist, katusekatte ülevaatuseks kutsuda kohale omanikujärelevalve. <i>Parandused on tegemata.</i></p>
<p>8. <b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b></p> <p>8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldee lahenduse. <i>Esitatud lahendused ei vasta tellija soovile.</i></p> <p>8.2. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. <i>Tegeletakse, Töövõtja esitab kooskõlastamiseks joonise.</i></p> <p>8.3. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). <i>Tegeletakse.</i></p>
<p>9. <b><u>Järgmine nõupidamine</u></b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 24.10. 2017 algusega kell 14.00.</p>
<p>10. <b><u>Protokolli jaotus</u></b></p> <p>10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.</p>
<p>11. <b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b></p> <p>Tellijasindaja</p>  <p>Omanikujärelevalve esindaja</p> <p>Töövõtja esindaja</p> 

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga kohehelt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollis esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 52

<b>Ehitusobjekt:</b>	<b>Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd</b>	
<b>Nõupidamise koht:</b>	<b>Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa</b>	
<b>Kuupäev ja kellaaeg:</b>	<b>24.10.2017 kell 14.00</b>	
<b>Esindajad</b>	<b>Asutus / ettevõtte</b>	<b>Osaleja nimi, amet, kontaktandmed</b>
<b>Tellijä esindaja:</b>	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
<b>Omanikujärelevalve esindaja:</b>	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
<b>Töövõtja esindaja:</b>	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
<b>Nõupidamist juhatas:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>Nõupidamist protokollis:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	

### 1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine

1.1. Protokolliga nr 51 on tutvutud ja allkirjastatud.

### 2. Tööde seis

- 2.1. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; elektritööd; ventilatsioonitööd; lifti paigaldamine; ruum 110 katuslae ehitamine.
- 2.2. II korrus: kipsist lagede ehitamine, aurutõkke paigaldamine, seinte viimistlemine; elektritööd; ventilatsioonitööd.
- 2.3. Hoonevälised tööd: karniisi krohvimine teljel 1. B. 2/A-B; katusepleki paigaldustööde lõpetamine; fassaadi krohvimine ja värvimine; peatrepi ehitamine; Teljel 1-2/A-B trepi rekonstrueerimine.

### 3. Ajagraafik

3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.

### 4. Dokumentatsioon ja juhendid

4.1. Torni katuse raam; Katuslae konstruktsioon KL-1; Sõlm 1: Vahelae konstruktsioon VL-2



Kiiu mõisa sõlmed  
23.10.17.bdoc

**5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused**

- 5.1. (Protokoll nr 50 p5.1) Lahendamist vajab kõnniteekivi paigaldus. Töövõtja täpsustab hanke mahtusid.
- 5.2. (Protokoll nr 36 p6.11) Tellija tegeleb võimalike fassaadikaunistuste paigaldamise võimalustega. (RM): muudatused toovad kaasa hinna kallinemise 6000 €. Tellija on seisukohal, et fassaadikaunistused olid hankes ette nähtud vastavalt projektile (lk 18, 21, 22) rajada ajalooliste fotode ning projekti põhjal, st töid ei saa kajastada lisatöödena. Töövõtja kohustuseks on koostada tööjoonised ning kooskõlastada need projekteerijaga. Hinnapakkumine on Tellijale esitatud tutvumiseks paberkandjal. Muudatustööde hind ja tööde ulatus on kokku leppimata. Tellija saadab eelmainitud teemal küsimuse projekteerijale hinnangu saamiseks.
- 5.3. (Protokoll nr 36 p6.5) Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.
- 5.4. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelvõlvlaed tuleb taastada/rajada ruumides nr 119, 201, 202 vastavalt projektile. (KR): ruumi 202 peegelvõlvi ei ole vaja teha.
- 5.5. (Protokoll nr 43 p6.8) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile). Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. Töövõtja teostab näidistöö.

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 50 p6.1) Tellija täpsustab hiljemalt järgmise koosoleku ajaks: ruum nr 102 trepi viimistlust – lahendusega tegeletakse; plaatide valikut – kokkuleppimisel.
- 6.2. (Protokoll nr 50 p6.3) Tellija täpsustab saali ja vallavanema kabineti seinatoonid. Esitatakse töövõtjale digitaalselt.
- 6.3. (Protokoll nr 49 p6.1) Teise korruse avariiväljapääsu uks ei vasta projektile: Tellija suhtles Päästeametiga, oodatakse kirjalikku vastust.
- 6.4. (Protokoll nr 48 p6.1) Tellija pakub välja töövalgustite lahenduse. Töövõtja esitab pakutud lahendusele valgustite margid.
- 6.5. (Protokoll nr 44 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada paigaldatav parkett Tellijaga enne materjali tellimist. Näidised on tutvumiseks esitatud. Pakutud materjalid on kooskõlastamata.
- 6.6. (Protokoll nr 45 p6.9) Töövõtjal esitada tellijale ruumi nr 203 klaasseina lahenduse tööjoonis. Lahendus on esitamata.
- 6.7. (Protokoll nr 45 p6.11) Enne aknaplekkide paigaldamist tuleb teha näidispaigaldamine. Näidispaigaldamine on tehtud, lahendus on kooskõlastatud.
- 6.8. (Protokoll nr 51 p6.11) Torni akende paigutus ei ühti fassaadi joonistega. Töövõtjal selgitada erinevuse põhjus.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Evakuatsiooni treppi TR-2 ei ehitata projekti järgse lahendusega. Töövõtjal esitada trepi tööjoonised. Ehitatava trepi lahendus peab vastama Päästeameti nõuetele.
- 7.2. Eemaldada fassaadi krohvipinnal olevad ebatasasused/randid.
- 7.3. (Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). Töövõtjal taastada vigastatud värvikint. Enne tellingute eemaldamist, katusekatte ülevaatuseks kutsuda kohale omanikujärelevalve. Parandused on tegemata.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakalduke lahenduse. Esitatud lahendused ei vasta tellija soovile. Tellija otsib sobivat lahendust, esitab hiljemalt 31.10.
- 8.2. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalusröödi lahenduse. Tegeletakse, Töövõtja esitab kooskõlastamiseks joonise.
- 8.3. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjaga ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks). Väljapoole jääb aken, seestpoolt markeeritakse tahveliksena

**9. Järgmine nõupidamine**

9.1. Järgmine nõupidamine 31.10. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

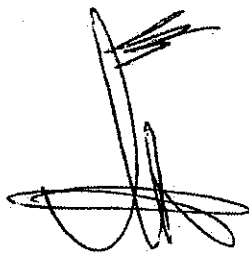
**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja



Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.*

# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 53

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	31.10.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 52 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Betoontrepi TR-2 betoontrepi ehitamine.		
2.2. I korrus: koridorides kipsist rippalae ehitamine, lagede ja seinte viimistlemine; elektritööd; ventilatsioonitööd; lifti paigaldamine; ruum 110 katusalae ehitamine.		
2.3. II korrus: kipsist lagede ehitamine, aurutõkke paigaldamine, seinte viimistlemine; elektritööd; ventilatsioonitööd.		
2.4. Hoonevälised tööd: karniisi krohvimine teljel 1, B, 2/A-B; katusepleki paigaldustööde lõpetamine; fassaadi krohvimine ja värvimine; peatrepp on betoneeritud; teljel 1-2/A-B trepi rekonstrueerimine; teljel 2 keldritrepi rekonstrueerimine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		

- 5.1. (Protokoll nr 50 p5.1) Lahendamist vajab kõnniteekivi paigaldus. *Töövõtja täpsustab hanke mahtusid.*  
5.2. (Protokoll nr 36 p6.5) Parkett tuleb paigaldada ruumidesse nr 103, 105, 118, 119, 201, 106.  
5.3. (Protokoll nr 41 p6.7) Peegelvõlvlaed tuleb taastada/rajada ruumides nr 119, 201, 202 vastavalt projektile. (KR): ruumi 202 peegelvõlvi ei ole vaja teha.  
5.4. (Protokoll nr 43 p6.8) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile).  
*Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. Töövõtja teostab näidistöö.*

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. Karniisile teha näidispaigaldus.  
6.2. (Protokoll nr 50 p6.1) Tellija täpsustab hiljemalt järgmise koosoleku ajaks: ruum nr 102 trepi viimistlust – lahendusega tegeletakse.  
6.3. (Protokoll nr 49 p6.1) Teise korruse avariiväljapääsu uks ei vasta projektile. *Lepiti kokku, et jääb tehtud lahendus.*  
6.4. (Protokoll nr 44 p6.2) Töövõtjal kooskõlastada paigaldatav parkett Tellijaga enne materjali tellimist. *Näidised on tutvumiseks esitatud. Pakutud materjalid on kooskõlastatud.*  
6.5. (Protokoll nr 45 p6.9) Töövõtjal esitada tellijale ruumi nr 203 klaasseina lahenduse tööjoonis. *Lahendus on kokkulepitud.*  
6.6. (Protokoll nr 51 p6.11) Torni akende paigutus ei ühti fassaadi joonistega. *Töövõtjal selgitada erinevuse põhjus.*  
6.7. Töövõtjal kooskõlastada paigaldatavad põrandaliistud.  
6.8. Täpsustamist vajab paigaldatav köögimööbel.  
6.9. Panduse võib lahendada betoonkiviga. Kivi kooskõlastada tellijaga.  
6.10. Lahendamist vajab välimine elekter (hoone peatoide, valgustus jne). Eelmainitud teemal kohtutakse 01.11.  
6.11. Täpsustatakse prügikonteineri ala lahendust.  
6.12. Keldrisse teha kastmisvee väljavõte.  
6.13. Tellija annab ahjuesise võre lahenduse.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Peatrepi pealispinna viimistluslahendus ei vasta põhiprojektile (projektis oli ettenähtud trepi katmine paeplaadiga). *Tellijaga lepitati kokku, et harjapind lihvitakse terratsoks.*  
7.2. Töövõtjal lahendada ja kooskõlastada torni katusealune räasta viimistlus.  
7.3. (Protokoll nr 52 p7.1) Evakuatsiooni treppi TR-2 ei ehitata projektijärgse lahendusega. Töövõtjal esitada trepi tööjoonised.  
7.4. (Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). Töövõtjal taastada vigastatud värvikiht. Enne tellingute eemaldamist, katusekatte ülevaatuseks kutsuda kohale omanikujärelevalve. *Parandused on tegemata.*  
7.5. Töövõtjal pikendada töövõtulepingus nõutud ehitustööde kindlustuslepingud tööde teostamise lõpptähtajani.

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. Töövõtja esitab järgmise koosoleku ajaks vundamendi soojustuse ja hüdroisolatsiooni lahenduse.  
8.2. Töövõtja lahendab vastavalt nõuetele katusele pääsu (luuk, redel, turvavarustus).  
8.3. (Protokoll nr 23 p8.4) Töövõtja pakub välja invakaldtee lahenduse. *Kooskõlastati 02.10 meili teel esitatud invakaldtee lahendus Joonis K4-2M.*  
8.4. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse, Töövõtja esitab kooskõlastamiseks joonise.*  
8.5. (Protokoll nr 26 p8.5) Töövõtja täpsustab uksetootjatega ukse VU6-T1 ukse lahendust (rõduuks).



*Väljapoole jääb aken, seestpoolt markeeritakse tahveluksega.*

**9. Järgmine nõupidamine**

9.1. Järgmine nõupidamine 07.11. 2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokollide jaotus**

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

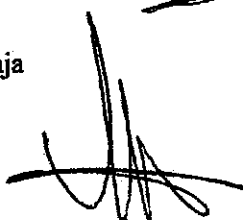
Tellijas esindaja



Omanikujärelevalve esindaja



Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 54

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	07.11.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellijä esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a> Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 53 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Evakuatsioonitrepi TR-2 raketise tegemine ja armeerimine.		
2.2. I korrus: koridorides kipsist ripplae ehitamine, lagede ja seinte viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.		
2.3. II korrus: kipsist lagede ehitamine, aurutõkke paigaldamine, seinte viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.		
2.4. Hoonevälised tööd: karniisi krohvimine teljel 1, B, 2/A-B; katusepleki paigaldustööde lõpetamine; sokli ja fassaadi krohvimine; teljel 1-2/A-B trepi betoneerimine, teljel 2 keldritrepi betoneerimine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile). <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. Töövõtja teostab näidistöö. Millal teostatakse?</i>		

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. Karniisile teha näidispaigaldus. Milline oli teostamise kuupäev?
- 6.2. (Protokoll nr 50 p6.1) Tellija täpsustab hiljemalt järgmise koosoleku ajaks: ruum nr 102 trepi viimistlust. *KR: Fuajee puittrepi alune palume viimistleda puiduga: kaldu olev trepi osa võiks jääda astmestik avatuks, horisontaalsed osad katta paneelidega: laudisega. Lahendust ootame teostajalt, trepi restaureerijalt, et kõik kenasti kokku sobiks.*
- 6.3. (Protokoll nr 53 p6.7) Töövõtjal kooskõlastada paigaldatavad põrandaliistud. *KR. Liistud teostada vastavalt projektile*
- 6.4. Täpsustamist vajab paigaldatav kööginõu. *Töövõtja kooskõlastab tellijaga mööbli enne tellimist.*
- 6.5. Panduse võib lahendada betoonkiviga. Kivi kooskõlastada tellijaga. *Paigaldatakse hall betoonkivi mõõdimetega 100x200mm.*
- 6.6. (Protokoll nr 53 p6.10) Lahendamist vajab välimine elekter (hoone peatoide, valgustus jne). Eelmainitud teemal kohtutakse 01.11. *Kohtumine toimus. Tööde teostamise piirid lepitati omavahel kokku.*
- 6.7. (Protokoll nr 53 p6.11) Täpsustatakse prügikonteineri ala lahendust. *Teostada vastavalt projektile.*
- 6.8. Tellija annab ahjuesise võre lahenduse.
- 6.9. Kooskõlastati I korruse PVC põrandamaterjal PAPILIO 697 (hall).

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. (Protokoll nr 52 p7.1) Evakuatsioonitreppi TR-2 ei ehitata projektijärgse lahendusega. Töövõtjal esitada trepi tööjoonised. *Esitamata.*
- 7.2. (Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). *Parandused on tegemata.*
- 7.3. (Protokoll nr 53 p7.5) Töövõtjal pikendada töövõtulepingus nõutud ehitustööde kindlustuslepingud tööde teostamise lõpptähtajani.
- 7.4. I korruse koridoris nr.118 tuleb Töövõtjal eemaldada lahtine krohv ja uuesti krohvida.
- 7.5. Töövõtjal esitada tööjoonis rõdu kattekonstruktsiooni lahenduse kohta. (Suuliselt lepitati tellija ja omanikujärelevalvega kokku, et olemasoleva betoonkonstruktsiooni ebatasasused tasandatakse fibruksuga, soojustatakse Styrofoam soojustusega, valatakse kalletega betoonplaat 100mm, katteks hall SBS rullmaterjalist kate).

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 53 p8.1) Töövõtja esitab vundamendi soojustuse ja hüdroisolatsiooni lahenduse.
- 8.2. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse, Töövõtja esitab kooskõlastamiseks joonise.*
- 8.3. Töövõtja esitab kergtee joonise. Tehakse ettepanek kergtee rajada ainult hoone küljele. Tellija ei nõustu esitatud lahendusega, vaadatakse üle võimalikud lahendused.

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 14.11.2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

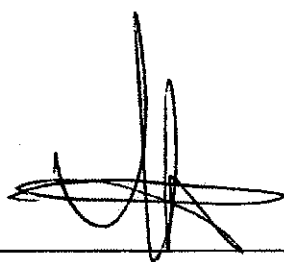
- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijaga esindaja

Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 55

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	14.11.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Urmas Kirts (UK), vallavanem, GSM 5033869, <a href="mailto:urmas.kirts@kuusalu.ee">urmas.kirts@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 54 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Evakuatsioonitrepp TR-2 betoneeritud.		
2.2. Pööningule on puistevill paigaldatud.		
2.3. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.		
2.4. II korrus: seinte ja lagede pahteldamine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.		
2.5. Hoonevälised tööd: sokli krohvitööd.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 (prosspulgad paigaldatakse klaasile liimimise teel, akna visuaalne ilme vastavalt projektile). <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. Töövõtja teostab näidistöö. Millal teostatakse?</i>		

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. (Protokoll nr 44 p6.1) Karniisile teha näidispaigaldus. Millal teostatakse, kuupäev?
- 6.2. (Protokoll nr 50 p6.1) Tellija täpsustab hiljemalt järgmise koosoleku ajaks: ruum nr 102 trepi viimistlust.  
*KR: Fuajee puittrepi alune palume viimistleda puiduga: kaldu olev trepi osa võiks jääda astmestik avatuks, horisontaalsed osad katta paneelidega: laudisega. Lahendust ootame teostajalt, trepi restaureerijalt, et kõik kenasti kokku sobiks.*
- 6.3. Täpsustamist vajab paigaldatav kõõgimööbel. *Töövõtja kooskõlastab tellijaga mööbli enne tellimist.*
- 6.4. Tellija annab ahjuesise võre lahenduse.
- 6.5. Lahendamist vajavad laevalgustid.
- 6.6. Tellija soovib saada torni hämaralülitiga valgustit. *Töövõtja pakub välja lahenduse.*
- 6.7. Tellija soovib hoonet väljastpoolt valgustada. Töövõtjale esitatakse info soovitud fassaadivalgustuse kohta.
- 6.8. Lepiti kokku, et hoonesised valgustid ei kuulu hankemahtu.
- 6.9. Lepiti kokku mõisa väliste varukaablite paigaldamise asukohad, teostatavate tööde mahud. Töövõtja esitab täiendavate tööde kohta hinnapakumise.
- 6.10. Lepiti kokku, et rõdule pääsuks paigaldatakse sissepoole uks ja väljapoole aken.
- 6.11. Lepiti kokku, et ehitaja poolt paigaldatud mitteprojektijärgset välisust VU7-T2 välja ei vahetata.
- 6.12. Osapooled leppisid kokku, et dekooride rahaline vaidlus lahendatakse hiljem.
- 6.13. Töövõtja võib asendada asfaltkatte bituumenkattega.
- 6.14. Keldri osas tuleb paigaldada soojustus ja hüdroisolatsioon.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Töövõtjal esitada teostamist vajavate ehitustööde kohta ajagraafik hiljemalt järgmise ehituskoosoleku ajaks.
- 7.2. (Protokoll nr 52 p7.1) Evakuatsioonitreppi TR-2 ei ehitata projektijärgse lahendusega. Töövõtjal esitada trepi tööjoonised. *Esitamata. (MM): tööjoonised esitatakse 46.nädalal.*
- 7.3. (Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). *Parandused on tegemata.*
- 7.4. (Protokoll nr 53 p7.5) Töövõtjal pikendada töövõtulepingus nõutud ehitustööde kindlustuslepingud tööde teostamise lõpptähtajani.
- 7.5. I korruse koridoris nr 118 tuleb Töövõtjal eemaldada lahtine krohv ja uuesti krohvida. *Tegemata.*
- 7.6. Töövõtjal esitada tööjoonis rõdu kattede konstruktsiooni lahenduse kohta. (Suuliselt lepiti tellija ja omanikujärelevalvega kokku, et olemasoleva betoonkonstruktsiooni ebatasasused tasandatakse fibrokruusaga, soojustatakse Styrofoam soojustusega, valatakse kalletega betoonplaat 100mm, katteks hall SBS rullmaterjalist kate). *(MM): tööjoonised esitatakse 46.nädalal.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 53 p8.1) Töövõtja esitab vundamendi soojustuse ja hüdroisolatsiooni lahenduse. *(MM): esitatakse 46. nädalal.*
- 8.2. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Tegeletakse, Töövõtja esitab kooskõlastamiseks joonise. (MM): esitatakse 46. nädalal.*
- 8.3. Töövõtja esitab Tellijale ehituskoosolekul täpsustatud kergtee lahenduse joonise.
- 8.4. Välisüksed tulevad dets. alguses.

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 21.11.2017 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

- 10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijä esindaja

Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja

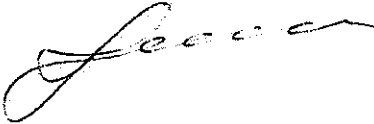
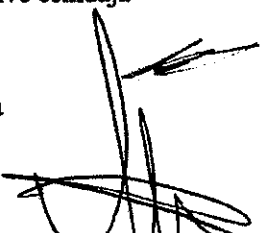


*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

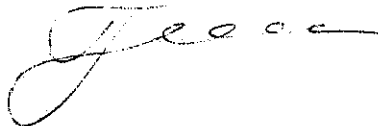
## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 56

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	21.11.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 55 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Hoonevälised tööd: sokli krohvitööd; kõnnitee aluse ehitamine.		
2.2. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.		
2.3. II korrus: seinte ja lagede pahteldamine; aknalaudade paigaldamine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. Töövõtja teostab näidistöö. Millal teostatakse?</i>		
6. <u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u>		
6.1. Rõdule pääsuks paigaldatav uks värvida valgeks.		
6.2. Tellija esitab saali (ruum 119) karniisi lahenduse töövõtjale hiljemalt 28.11.		
6.3. (Protokoll nr 44 p6.1) Karniisile teha näidispaigaldus. Millal teostatakse? (HP): <i>Plaan alustada 24.11.</i>		
6.4. (Protokoll nr 50 p6.1) KR: Fuajee puittrepi alune palume viimistleda puiduga: kaldu olev trepi osa võiks jääda astmestik avatuks, horisontaalsed osad katta paneelidega: laudisega. Lahendust ootame teostajalt,		






<p>trepis restaureerijalt, et kõik kenasti kokku sobiks. Töövõtja annab tellijale teada, kui trepi restaureerija tuleb objektile.</p> <p>6.5. (Protokoll nr 55 p6.3) Täpsustamist vajab paigaldatav köögimööbel. Töövõtja ja Tellija on paigaldatava köögimööbli osas kokkuleppinud (mudel ja tarnija).</p> <p>6.6. (Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. Esitatakse hiljemalt 28.11.</p> <p>6.7. (Protokoll nr 55 p6.5) Lahendamist vajavad laevalgustid. Tellija ootab, et töövõtja esitaks enda pakkumuse.</p>	
<p><b>7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</b></p> <p>7.1. Töövõtjal esitada teostamist vajavate ehitustööde kohta ajagraafik hiljemalt järgmise ehituskoosoleku ajaks. (HP): esitatakse osapooltele meili teel hiljemalt 23.11.</p> <p>7.2. (Protokoll nr 52 p7.1) Evakuatsioonitreppi TR-2 ei ehitata projektijärgse lahendusega. Töövõtjal esitada trepi tööjoonised. (MM): tööjoonised esitatakse 46.nädalal. On esitamata.</p> <p>7.3. (Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti (kriimud plekil). (HP): parandused on osaliselt tehtud.</p> <p>7.4. I korruse koridoris nr 118 tuleb Töövõtjal eemaldada lahtine krohv ja uuesti krohvida. Tehtud.</p> <p>7.5. Töövõtjal esitada tööjoonis rõdu kattede konstruktsiooni lahenduse kohta. (Suuliselt lepitakse tellija ja omanikujärelevalvega kokku, et olemasoleva betoonkonstruktsiooni ebatasasused tasandatakse fibruksuga, soojustatakse Styrofoam soojustusega, valatakse kalletega betoonplaat 100mm, katteks hall SBS rullmaterjalist kate). (MM): tööjoonised esitatakse 46.nädalal. On esitamata.</p>	
<p><b>8. Töövõtja küsimused ja märkused</b></p> <p>8.1. (Protokoll nr 53 p8.1) Töövõtja esitab vundamendi soojustuse ja hüdroisolatsiooni lahenduse. 44. näd. Lepiti kokku, et vundamendi soojustust ja hüdroisolatsiooni ei ole vaja paigaldada (kelder on kuiv, põrandaalune on soojustatud, tööde käigus oht vigastada ol.olevat maakivide vundamenti).</p> <p>8.2. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. Töövõtja esitas 20.11 meili teel kooskõlastamiseks rõdubalustraadi muudatuslahenduse. Tellija ei kooskõlasta esitatud muudatuslahendust.</p> <p>8.3. (Protokoll nr 55 p8.3) Töövõtja esitab Tellijale ehituskoosolekul täpsustatud kergtee lahenduse joonise. On esitamata.</p>	
<p><b>9. Järgmine nõupidamine</b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 28.11.2017 algusega kell 14.00.</p>	
<p><b>10. Protokollide jaotus</b></p> <p>10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.</p>	
<p><b>11. Osavõtjate allkirjad</b></p> <p>Tellijas esindaja</p> <p>Omanikujärelevalve esindaja</p> <p>Töövõtja esindaja</p>	 

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*



# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 57

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	28.11.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 56 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Hoonevälised tööd: sokli krohvitööd; kõnnitee aluse ehitamine ja kivi paigaldamine.		
2.2. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.		
2.3. II korrus: seinte ja lagede pahteldamine; aknalaudade paigaldamine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. Rõdu pöranda konstruktsioon RPK-1		
 EK_46_RPK-1.pdf		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. Töövõtja teostab näidistöö. Millal teostatakse?</i>		

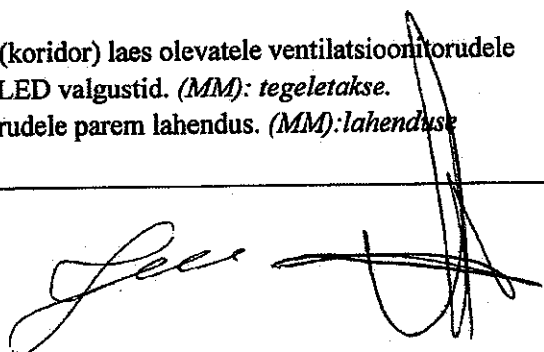
6.	<b><u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>
6.1.	Teise korruse ruumis nr 203 (nõupidamise ruum) ja 211 (koridor) laes olevatele ventilatsioonitorudele ehitada ümber kipskast. Ruumi 203 kipskasti paigaldada LED valgustid.
6.2.	Töövõtjal leida ruumis 205 (IT tööruum) ventilatsioonitorudele parem lahendus.
6.3.	(Protokoll nr 56 p6.2) Tellija esitab saali (ruum 119) karniisi lahenduse töövõtjale hiljemalt 28.11. <i>On töövõtjale esitatud meili teel.</i>
6.4.	Fuajee puittrepp: astmed parandatakse sarnase puiduga plommimise teel, trepialusele tehakse (ukse kohal) tahveldise näidistöö.
6.5.	Täpsustamist vajab paigaldatav köögimööbel. <i>Tellija saadab töövõtjale viimase lahenduse.</i>
6.6.	(Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. <i>Ei ole esitatud, lahendusega tegeletakse.</i>
6.7.	(Protokoll nr 55 p6.5) Lahendamist vajavad laevalgustid. <i>Lahendamiseks lepitakse aeg omavahel kokku telefoni teel.</i>
6.8.	Kivipandus tuleb teha keldri trepini.
6.9.	Tellija täpsustab varikatuse jooniste olemasolu.
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	Töövõtjal esitada teostamist vajavate ehitustööde kohta ajagraafik hiljemalt järgmise ehituskoosoleku ajaks. (HP): <i>esitatakse osapooltele meili teel hiljemalt 23.11. On esitamata.</i>
7.2.	(Protokoll nr 52 p7.1) Evakuatsioonitreppi TR-2 ei ehitata projektijärgse lahendusega. Töövõtjal esitada trepi tööjoonised. (MM): <i>tööjoonised esitatakse 46.nädalal. On esitamata.</i>
7.3.	(Protokoll nr 44 p7.4) Ehitustööde käigus on kahjustatud paigaldatud katusepleki värvikihti. (MM): <i>on tehtud. Lepiti kokku, et ülevaatus tehakse tõstuki pealt, kui tullakse vihmaveetorusid paigaldama.</i>
7.4.	Töövõtjal esitada tööjoonis rõdu kattede konstruktsiooni lahenduse kohta. <i>On esitatud vt p4.1.</i>
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. (KR): <i>Töövõtjal esitada tellijale kooskõlastamiseks rõdubalustraadi tööjoonis.</i>
8.2.	(Protokoll nr 55 p8.3) Töövõtja esitab Tellijale ehituskoosolekul täpsustatud kergtee lahenduse joonise. <i>On esitamata. (MM): esitatakse 48.nädala lõpuks.</i>
8.3.	Karniisi töödega on plaanis alustada 30.11.
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 05.12.2017 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
	Tellija esindaja 
	Omanikujärelevalve esindaja 
	Töövõtja esindaja 

Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolli esitamise/saatmise ajast.

# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 58

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	05.12.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	

<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>
1.1. Protokolliga nr 57 on tutvutud ja allkirjastatud.
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>
2.1. Hoonevälised tööd: kõnnitee aluse ehitamine ja kivi paigaldamine; fassaadi krohvitud.
2.2. I korrus: aknalauad on paigaldatud; lagede ja seinte viimistlemine; parketi paigaldamine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.
2.3. II korrus: seinte ja lagede pahteldamine; aknalaudade paigaldamine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd; aknalaudade paigaldamine.
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>
3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>
4.1.
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. (MM): paigaldatakse pinnapealsed prosspulgad.</i>
<b>6. <u>Tellijä küsimused, märkused ja otsused</u></b>
6.1. Teise korruse ruumis nr 203 (nõupidamise ruum) ja 211 (koridor) laes olevatele ventilatsioonitorudele ehitada ümber kipskast. Ruumi 203 kipskasti paigaldada LED valgustid. (MM): tegeletakse.
6.2. Töövõtjal leida ruumis 205 (IT tööruum) ventilatsioonitorudele parem lahendus. (MM): lahenduse leidmisega tegeletakse.



6.3.	Fuajee puittrepp: astmed parandatakse sarnase puiduga plommimise teel, trepialusele tehakse (ukse kohal) tahveldise näidistöö. (MM): tegeletakse.
6.4.	Täpsustamist vajab paigaldatav kööginööbel. Tellija saadab töövõtjale viimase lahenduse. On esitatud.
6.5.	(Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. Ei ole esitatud, lahendusega tegeletakse.
6.6.	Tellija täpsustab varikatuse jooniste olemasolu. Tellija saadab töövõtjale joonised.
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	Töövõtjal esitada teostamist vajavate ehitustööde kohta ajagraafik hiljemalt järgmise ehituskoosoleku ajaks. (HP): esitatakse osapooltele meili teel hiljemalt 23.11. On esitamata.
7.2.	(Protokoll nr 52 p7.1) Evakuatsioonitreppi TR-2 ei ehitata projektijärgse lahendusega. Töövõtjal esitada trepi tööjoonised. (MM): tööjoonised esitatakse 46.nädalal. On esitamata.
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. (KR):Töövõtjal esitada tellijale kooskõlastamiseks rõdubalustraadi tööjoonis. (MM): joonistega veel tegeletakse.
8.2.	(Protokoll nr 55 p8.3) Töövõtja esitab Tellijale ehituskoosolekul täpsustatud kergtee lahenduse joonise. Lahendus on suuliselt kokkulepitud. Lahenduse kohta esitatakse teostusjoonis.
8.3.	Fassaadi karniisi töödega on plaanis alustada 49. nädal. Töövõtjal teha näidispaigaldus.
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 12.12.2017 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
	Tellija esindaja
	Omanikujärelevalve esindaja
	Töövõtja esindaja

Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolli esitamise/saatmise ajast.

# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 59

<b>Ehitusobjekt:</b>	<b>Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd</b>	
<b>Nõupidamise koht:</b>	<b>Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa</b>	
<b>Kuupäev ja kellaaeg:</b>	<b>12.12.2017 kell 14.00</b>	
<b>Esindajad</b>	<b>Asutus / ettevõtte</b>	<b>Osaleja nimi, amet, kontaktandmed</b>
<b>Tellijä esindaja:</b>	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
<b>Omanikujärelevalve esindaja:</b>	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
<b>Töövõtja esindaja:</b>	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
<b>Nõupidamist juhatas:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>Nõupidamist protokollis:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	

## 1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine

1.1. Protokolliga nr 58 on tutvutud ja allkirjastatud.

## 2. Tööde seis

- 2.1. Hoonevälised tööd: kõnnitee aluse ehitamine ja kivi paigaldamine; freespuru paigaldamine ja tihendamine; fassaadi krohvitud; rõdu SBS katte paigaldus.
- 2.2. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; parketi paigaldamine; PVC katte paigaldamine; põranda plaatimine; san. ruumis hüdroisolatsiooni tegemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.
- 2.3. II korrus: seinte ja lagede viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.
- 2.4. Trepi restaureerimine.

## 3. Ajagraafik

3.1. Ehitustöodes esineb mahajäämust.

## 4. Dokumentatsioon ja juhendid

4.1. Trepi TR-2 tööjoonis



EX\_4-1M\_SISETREPI\_P  
LAANJA\_LÕIGE\_1-1\_2

4.2.

## 5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused

5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 Aknaklaasile tuleb paigaldada prõsspulgad. (MM): paigaldatakse pinnapealsed prõsspulgad.

5.2. (Protokoll nr 58 p6.2) Töövõtjal leida ruumis 205 (IT tööruum) ventilatsioonitorudele parem lahendus. (MM): lahenduse leidmisega tegeletakse.

6. Tellija küsimused, märkused ja otsused

6.1. Tellija täpsustab põrandaliistu tooni homseks (13.12).

6.2. (Protokoll nr 58 p6.3) Fuajee puittrepp: astmed parandatakse sarnase puiduga plomimise teel, trepialusele tehakse (ukse kohal) tahveldise nädistöö. (MM): tegeletakse.

6.3. (Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. Ei ole esitatud lahendusega tegeletakse.

7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused

7.1. Töövõtjal esitada teostamist vajavate ehitustööde kohta ajagraafik hiljemalt järgmise ehituskoosoleku ajaks. (HP): esitatakse osapooltele meili teel hiljemalt 23.11. On esitamata.

7.2. (Protokoll nr 52 p7.1) Evakuatsioonitreppi TR-2 ei ehitata projektijärgse lahendusega. Töövõtjal esitada trepi tööjoonised. (MM): tööjoonised esitatakse 46.nädalal. On tutvumiseks esitatud vt p4.1.

8. Töövõtja küsimused ja märkused

8.1. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. (KR): Töövõtjal esitada tellijale kooskõlastamiseks rõdubalustraadi tööjoonis. (MM): joonistega veel tegeletakse, esitatakse 15.12.

8.2. Fassaadi karniisi töödega alustatakse homme (13.12). Töövõtjal teha näidispaigaldus.

8.3. Siseuste paigaldamisega alustatakse 14.12.

9. Järgmine nõupidamine

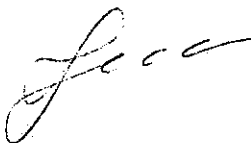
9.1. Järgmine nõupidamine 19.12.2017 algusega kell 14.00.

10. Protokolli jaotus

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

11. Osavõtjate allkirjad

Tellija esindaja



Omanikujärelevalve esindaja



Töövõtja esindaja



Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/sautmise ajast.



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 60

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	19.12.2017 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 59 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Hoonevälised tööd: freespuru paigaldamine ja tihendamine; fassaadi krohvitud; aknaplekkide paigaldus; akna ehisraamistuse krohvimine; karniisi paigaldamine.		
2.2. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; parketi paigaldamine; põranda plaatimine; vaheuste paigaldamine; san.ruumis hüdroisolatsiooni tegemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd; radiaatorite paigaldamine.		
2.3. II korrus: seinte ja lagede viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd.		
2.4. Trepis restaureerimine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöös esineb mahajäämust.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad.(MM): paigaldatakse pinnapealsed prosspulgad.</i>		
5.2. (Protokoll nr 58 p6.2) Töövõtjal leida ruumis 205 (IT tööruum) ventilatsioonitorudele parem lahendus. <i>(MM):lahenduse leidmisega tegeletakse.</i>		

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. Tellija täpsustab põrandaliistu tooni. *Toon O231.*
- 6.2. (Protokoll nr 58 p6.3) Fuajee puittrepp: trepialusele tehakse (ukse kohal) tahveldise näidistöö. *Näidistöö on tehtud. Töövõtja esitab hinnapakkumise ülejäänud trepialuse tahveldisega teostamise kohta.*
- 6.3. (Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. *Ei ole esitatud, lahendusega tegeletakse.*
- 6.4. Lepiti kokku, et II korruse ruumis nr 215 pistikupesade kaablid freestakse seina, freesitud soon täidetakse seinte vuukides kasutatud krohviseguga, pistikupesade tagune krohvitakse sirgeks.
- 6.5. Restaureeritava puittrepi klaasosa vms lahendus ovaalide täitmiseks ja piirde kõrguse tagamiseks otsustatakse ja teostatakse Töövõtja poolt peale puitpiirde paigaldamist. Juhul kui visuaalselt paremat lahendust ei leita, teostatakse projektikohane lahendus.
- 6.6. Seinamaalingud teostatakse ruumides, mis on algses projektis märgitud. Saalis teostatakse uued maalingud restaureeritud maalingu järgi, mitte projektis toodud mustri. Trepikojas ja fuajees soovib Tellija töö teostajaga üle vaadata mustri enne teostust. Teistes ruumides jääb muster, mis projektis toodud.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Töövõtjal esitada teostamist vajavate ehitustööde kohta ajagraafik hiljemalt järgmise ehituskoosoleku ajaks. On esitamata. (HP): *esitatakse 19.12.*
- 7.2. Sadevee soklist eemale juhtimiseks on projektikohaselt ettenähtud paigaldada vihmaveetorude ärajooksude alla betoonist vihmaveepüüdja ja vihmavcerenn. (MM): *töövõtja pakub välja lahenduse.*
- 7.3. Teljel F välisuste alla paigaldatud plekk ei toetu jäigale pinnale (peale astudes vajub läbi). Töövõtjal likvideerida puudus.

**1. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 1.1. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. *Rõdubalustraadi tööjoonis on tutvumiseks esitatud. Tellija ei ole esitatud lahendusega nõus. (MM): esitab kahe päeva jooksul uue lahenduse.*
- 1.2. Fassaadi karniisi töödega on alustatud. *Näidistöö on tellijaga kooskõlastatud.*
- 1.3. (MM): Valgustid saadakse kätte 2018.a jaanuaris; välisukused on värvimises.
- 1.4. Tellijaga lepiti kokku, et ruumis 201 (trepikoda)olemasolevale põranda aluslaudisele pannakse vineer ja parkett kokku max 20 mm, trepi ülemisele astmele pannakse saarelaud 20 mm, et saavutada parketiga sama kõrgus. Vahemademele saab parketti panna nii, et vanade trepiastmete pinna kõrgus jääb muutmata.
- 1.5. (MM): vaheukused paigaldatakse vastavalt projektile.

**1. Järgmine nõupidamine**

- 1.1. Järgmine nõupidamine 02.01.2018 algusega kell 14.00.

**2. Protokoll jaotus**

- 2.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**3. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja




Omanikujärelevalve esindaja




Töövõtja esindaja

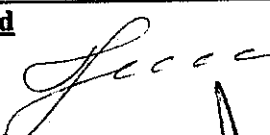




Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.



## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 61

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	02.01.2018 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellijä esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</b>		
1.1. Protokolliga nr 60 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. Tööde seis</b>		
2.1. Hoonevälised tööd: freespuru paigaldamine ja tihendamine; fassaadi krohvitud; akna ehisraamistuse krohvimine.		
2.2. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; põranda plaatimine; vaheuste paigaldamine; san.ruumis hüdroisolatsiooni tegemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd; radiaatorite paigaldamine.		
2.3. II korrus: seinte ja lagede viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd; parketi paigaldamine (trepikotta).		
2.4. Trepi restaureerimine.		
<b>3. Ajagraafik</b>		
3.1. Ehitustööde teostamise kohta esitati tutvumiseks 02.01.2018 täpsustatud ajagraafik.		
 Ehitustööde graafik.pdf		
<b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b>		
4.1. -		
<b>5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</b>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad.(MM): paigaldatakse pinnapealsed prosspulgad.</i>		
5.2. (Protokoll nr 60 p6.4) Lepiti kokku, et II korruse ruumis nr 215 pistikupesade kaablid freestakse seinä, freesitud soon täidetakse seinte vuukides kasutatud krohviseuga, pistikupesade tagune krohvatakse sirgeks.		

5.3.	(Protokoll nr 60 p6.5) Restaureeritava puittrepi klaasosa vms lahendus ovaalide täitmiseks ja piirde kõrguse tagamiseks otsustatakse ja teostatakse Töövõtja poolt peale puitpiirde paigaldamist. Juhul kui visuaalselt paremat lahendust ei leita, teostatakse projektikohane lahendus.
6.	<b><u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>
6.1.	(Protokoll nr 58 p6.3) Fuaatee puittrepp: trepialusele tehakse tahveldise näidistöö. <i>Näidistöö on tehtud. Töövõtja esitab hinnapakkumise ülejäänud trepialuse tahveldisega teostamise kohta. On esitamata.</i>
6.2.	(Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. <i>Ei ole esitatud, lahendusega tegeletakse.</i>
6.3.	(Protokoll nr 60 p6.6) Seinamaalingud teostatakse ruumides, mis on algses projektis märgitud. Saalis teostatakse uued maalingud restaureeritud maalingu järgi, mitte projektis toodud mustriga. Trepikojas ja fuajees soovib Tellija töö teostajaga üle vaadata mustri enne teostust. Teistes ruumides jääb muster, mis projektis toodud.
6.4.	Tellija soov, et ruumide nr 114, 115, 116 ukseid avaneksid koridori poole.
6.5.	Ukselukustus tellida sarjastatult. Töövõtja täpsustab, kas hankes oli sarjastamist nõutud.
6.6.	Saalis (nr 119) vajab täpsustamist: nõrk- ja tugevvool, kõlarite kõrgus.
6.7.	Lahendamist vajab ruum nr 120 ventilatsioon. <i>Töövõtja pakub välja lahenduse.</i>
6.8.	Töövõtjal esitada: pilastri ja karniisi ühenduse tööjoonis; fassaadi kaunistuste/dekooride tööjoonised enne tööde teostamist. <i>Töövõtjal viia tehtud kaunistused vastavusse projektiga.</i>
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	(Protokoll nr 60 p7.2) Sadevee soklist eemale juhtimiseks on projektikohaselt ettenähtud paigaldada vihmaveetorude ärajooksude alla betoonist vihmaveepüüdja ja vihmaveerenn. <i>(MM): töövõtja pakub välja lahenduse. On esitamata, esitatakse hiljemalt 09.01.</i>
7.2.	(Protokoll nr 60 p7.3) Teljel F välisuste alla paigaldatud plekk ei toetu jäigale pinnale (peale astudes vajub läbi). Töövõtjal likvideerida puudus.
7.3.	Töövõtjal likvideerida akna veepilekkide vastukalded.
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. <i>Rõdubalustraadi tööjoonis on tutvumiseks esitatud. Tellija ei ole esitatud lahendusega nõus. (MM): uue lahenduse joonistega veel tegeletakse.</i>
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 09.01.2018 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
	Tellija esindaja 
	Omanikujärelevalve esindaja 
	Töövõtja esindaja 

Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 62

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	09.01.2018 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 61 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. Hoonevälised tööd: fassaadi karniisi paigaldamine.		
2.2. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; põranda plaatimine; vaheuste paigaldamine.		
2.3. II korrus: seinte ja lagede viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd; parketi paigaldamine (trepikotta); vaheuste paigaldamine.		
2.4. Trepis restaureerimine.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Ehitustööd teostatakse 02.01.2018 täpsustatud ajagraafiku alusel.		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. -		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. (MM): paigaldatakse pinnapealsed prosspulgad.</i>		
5.2. (Protokoll nr 60 p6.4) Lepiti kokku, et II korruse ruumis nr 215 pistikupesade kaablid freestakse seina, freesitud soon täidetakse seinte vuukides kasutatud krohviseguga, pistikupesade tagune krohvitakse sirgeks.		

5.3. (Protokoll nr 60 p6.5) Restaureeritava puittrepi klaasosa vms lahendus ovaalide täitmiseks ja piirde kõrguse tagamiseks otsustatakse ja teostatakse Töövõtja poolt peale puitpiirde paigaldamist. Juhul kui visuaalselt paremat lahendust ei leita, teostatakse projektikohane lahendus.

**6. Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. Ukse hinged ja käepidemed peavad olema ühte tooni.
- 6.2. Lepiti kokku, et fassaadi krohvimine, värvimine ja kaunistuste tegemine jäetakse kevadesse, kui ilmad on läinud soojemaks.
- 6.3. Töövõtjal korrastada aknaplekid (teravad nurgad).
- 6.4. Paigaldatud peauksel puuduvad projektijärgsed kaunistused ja viimistlus vajab korrastamist.
- 6.5. Töövõtjal kooskõlastada tellijaga evakuaatsioonitrepi TR-2 käsipuu.
- 6.6. Töövõtjal pakkuda välja II korruse betoonpõranda viimistlemiseks uus lahendus (põrand peaks jääma läbipaistev/läbikumav).
- 6.7. (Protokoll nr 58 p6.3) Fuajee puittrepp: trepialusele tehakse tahveldise näidistöö. *Näidistöö on tehtud. Töövõtja esitab hinnapakkumise ülejäänud trepialuse tahveldisega teostamise kohta. On esitatud. TA: jääb cyproc lagi. Cyproc kinnitada ilma karkassita otse lakke, lahendus leppida trepitegijatega kokku, et tulevikus oleks võimalik paigaldada tahveldus.*
- 6.8. (Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. *Lahendatakse koos peatrepi piirdega.*
- 6.9. (Protokoll nr 60 p6.6) Seinamaalingud teostatakse ruumides, mis on algses projektis märgitud. Saalis teostatakse uued maalingud restaureeritud maalingu järgi, mitte projektis toodud mustri. Trepikojas ja fuajees soovib Tellija töö teostajaga üle vaadata mustri enne teostust. Teistes ruumides jääb muster, mis projektis toodud.
- 6.10. (Protokoll nr 61 p6.5) Ukselukustus tellida sarjastatult.
- 6.11. (Protokoll nr 61 p6.6) Saalis (nr 119) vajab täpsustamist: nõrk- ja tugevvool, kõlarite kõrgus. Eelmainitud teemal kohtutakse Tellijaga homme (10.01).
- 6.12. (Protokoll nr 61 p6.7) Lahendamist vajab ruum nr 120 ventilatsioon. *Töövõtja pakub välja lahenduse. Töövõtjal märkida torude läbimine kute asukohad seinalle ja kooskõlastada tellijaga enne avade puurimist.*
- 6.13. (Protokoll nr 61 p6.8) Töövõtjal esitada: pilastri ja karniisi ühenduse tööjoonis; fassaadi kaunistuste/dekooride tööjoonised enne tööde teostamist. Töövõtjal viia tehtud kaunistused vastavusse projektiga. Alltöövõtja projekteerija tuleb homme objektile ja alustab tööjooniste koostamisega.

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Töövõtjal puhastada akna klaasid ja raamid segupritsmetest.
- 7.2. (Protokoll nr 60 p7.2) Sadevee soklist eemale juhtimiseks on projektikohaselt ettenähtud paigaldada vihmaveetorude ärajooksude alla betoonist vihmaveepüüdja ja vihmaveerenn. (MM): *töövõtja pakub välja lahenduse, esitatakse hiljemalt 09.01. On esitamata.*
- 7.3. (Protokoll nr 60 p7.3) Teljel F välisuste alla paigaldatud plekk ei toetu jäigale pinnale (peale astudes vajub läbi). Töövõtjal likvideerida puudus. *On tegemata.*
- 7.4. (Protokoll nr 61 p7.3) Töövõtjal likvideerida akna veeplekkide vastukalded. *On tegemata.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. Tellija ei ole esitanud lahendusega nõus. (MM): *uue lahenduse joonistega veel tegeletakse.*
- 8.2. (RM): metallist evakuaatsioonitrepp ja invakaldee on töös, paigaldus jaanuari lõpp.
- 8.3. (RM): peatrepi lihvimine toimub jaanuari lõpus.

**9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 16.01.2018 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja

Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliehitamise/saatmise ajast.*



# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 63

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	16.01.2018 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Kadi Raudla (KR), vallaarhitekt, GSM 5348 4442, <a href="mailto:kadi.raudla@kuusalu.ee">kadi.raudla@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokolilis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 62 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. Hoonevälised tööd: fassaadi karniisi paigaldamine.		
2.2. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; põranda plaatimine; vaheuste paigaldamine.		
2.3. II korrus: seinte ja lagede viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd; vaheuste paigaldamine.		
2.4. Trepri restaureerimine.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Ehitustöid teostatakse 02.01.2018 täpsustatud ajagraafiku alusel.		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. -		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. (MM): paigaldatakse pinnapealsed prosspulgad.</i>		
5.2. (Protokoll nr 60 p6.5) Restaureeritava puittrepi klaasosa vms lahendus ovaalide täitmiseks ja piirde kõrguse tagamiseks otsustatakse ja teostatakse Töövõtja poolt peale puitpiirde paigaldamist. Juhul kui		

<p>visuaalselt paremat lahendust ei leita, teostatakse projektikohane lahendus.</p> <p>5.3. (Protokoll nr 62 p6.2) Lepiti kokku, et fassaadi krohvimine, värvimine ja kaunistuste tegemine jäetakse kevadesse, kui ilmad on läinud soojemaks.</p>
<p><b>6. Tellija küsimused, märkused ja otsused</b></p> <p>6.1. II korruse betoonpõranda viimistluslahendus on kooskõlastamata. Esitada uus mattpinnaga lahendus. Enne betoonpõranda viimistlemist, puhastatud aluspind tellijale ette näidata.</p> <p>6.2. Esitada kooskõlastamiseks sanitaarinventar.</p> <p>6.3. Teise korruse välimised aknad on jääs.</p> <p>6.4. (Protokoll nr 62 p6.1) Ukse hinged ja käepidemed peavad olema ühte tooni.</p> <p>6.5. (Protokoll nr 62 p6.3) Töövõtjal korrastada aknaplekid (teravad nurgad).</p> <p>6.6. (Protokoll nr 62 p6.4) Paigaldatud peauksel puuduvad projektijärgsed kaunistused ja viimistlus vajab korrastamist. (MM): puudused likvideeritakse kevadel.</p> <p>6.7. (Protokoll nr 62 p6.5) Töövõtjal kooskõlastada tellijaga evakuatsioonitrepi TR-2 käsipuu. On esitamata.</p> <p>6.8. (Protokoll nr 58 p6.3) Fuajee puitrepp: trepialusele tehakse tahveldise nädistöö. Nädistöö on tehtud. Töövõtja esitab hinnapakumise ülejäänud trepialuse tahveldisega teostamise kohta. On esitatud. TA: jääb cyproc lagi. Cyproc kinnitada ilma karkassita otse lakke, lahendus leppida trepitegijatega kokku, et tulevikus oleks võimalik paigaldada tahveldus.</p> <p>6.9. (Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. Lahendatakse koos peatrepi piirdega.</p> <p>6.10. (Protokoll nr 60 p6.6) Seinamaalingud teostatakse ruumides, mis on algses projektis märgitud. Saalis teostatakse uued maalingud restaureeritud maalingu järgi, mitte projektis toodud mustriga. Trepikojas ja fuajees soovib Tellija töö teostajaga üle vaadata mustri enne teostust. Teistes ruumides jääb muster, mis projektis toodud.</p> <p>6.11. (Protokoll nr 61 p6.5) Ukselukustus tellida sarjastatult. Töövõtja esitab sarjastamise tabeli.</p> <p>6.12. (Protokoll nr 61 p6.6) Saalis (nr 119) vajab täpsustamist: nõrk- ja tugevvool, kõlarite kõrgus.</p> <p>6.13. (Protokoll nr 61 p6.7) Lahendamist vajab ruum nr 120 ventilatsioon. Töövõtja pakub välja lahenduse. Töövõtjal märkida torude läbimine kute asukohad seinale ja kooskõlastada tellijaga enne avade puurimist. Lahendus on kooskõlastatud.</p> <p>6.14. (Protokoll nr 61 p6.8) Töövõtjal esitada: pilastri ja karniisi ühenduse tööjoonis; fassaadi kaunistuste/dekooride tööjoonised enne tööde teostamist. Töövõtjal viia tehtud kaunistused vastavusse projektiga.</p>
<p><b>7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</b></p> <p>7.1. (Protokoll nr 60 p7.3) Teljel F välisuste alla paigaldatud plekk ei toetu jäigale pinnale (peale astudes vajub läbi). Töövõtjal likvideerida puudus. On tegemata.</p> <p>7.2. (Protokoll nr 61 p7.3) Töövõtjal likvideerida akna veeplekide vastukalded. On tegemata.</p> <p>7.3. Teisel korrusel ruumis nr 212 on aknahinged roostes, leng väljastpoolt montaaživahuga ära määritud. Töövõtjal likvideerida puudused.</p> <p>7.4. Ruumide nr 208 ja 218 lae nurgad on märjad ja külmad (nurkades külmasilded).</p>
<p><b>8. Töövõtja küsimused ja märkused</b></p> <p>8.1. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. Tellija ei ole esitatud lahendusega nõus. (MM): uue lahenduse joonistega veel tegeletakse.</p> <p>8.2. (Protokoll nr 62 p8.2) (RM): metallist evakuatsioonitrepp ja invakaltee on töös, paigaldus jaanuari lõpp.</p> <p>8.3. (Protokoll nr 62 p8.3) (RM): peatrepi lihvimine toimub jaanuari lõpus.</p> <p>8.4. (MM): valgustid on tellitud.</p> <p>8.5. (MM): EXIT plafoonid on tellijaga kooskõlastatud.</p>
<p><b>9. Järgmine nõupidamine</b></p> <p>9.1. Järgmine nõupidamine 23.01.2018 algusega kell 14.00.</p>

**10. Protokolli jaotus**

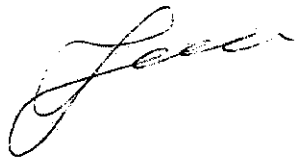
10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijä esindaja

Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 64

Ehitusobjekt:	Kliu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	23.01.2018 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 63 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Hoonevälised tööd: fassaadi karniisi paigaldamine.		
2.2. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; seinte plaatimine ja vuukimine; vaheuste paigaldamine; põrandaliistude paigaldamine.		
2.3. II korrus: seinte ja lagede viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd; vaheuste paigaldamine; põranda pesu.		
2.4. Trepri restaureerimine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöid teostatakse 02.01.2018 täpsustatud ajagraafiku alusel.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. (MM): paigaldatakse pinnapealsed prosspulgad.</i>		
5.2. (Protokoll nr 60 p6.5) Restaureeritava puittrepi klaasosa vms lahendus ovaalide täitmiseks ja piirde kõrguse tagamiseks otsustatakse ja teostatakse Töövõtja poolt peale puitpiirde paigaldamist. Juhul kui visuaalselt paremat lahendust ei leita, teostatakse projektikohane lahendus.		
5.3. (Protokoll nr 62 p6.2) Lepiti kokku, et fassaadi krohvimine, värvimine ja kaunistuste tegemine jäetakse		

kevadesse, kui ilmad on läinud soojemaks.

- 5.4. (Protokoll nr 62 p6.4 ) Paigaldatud peauksel puuduvad projektijärgsed kaunistused ja viimistlus vajab korrastamist. (MM): puudused likvideeritakse kevadel.

6. **Tellija küsimused, märkused ja otsused**

- 6.1. Nähtavale jäävad ventilatsioonitorud tuleb värvida valgeks (värvida ei ole vaja serveri ja arhiiviruumis).
- 6.2. Ruumis nr 120 (köök) viimistlemata sein viimistleda teiste seintega samas stiilis ja värvida valgeks.
- 6.3. Ruumis 113 paigaldatud ukse SU-7 joonis ei ole tellijaga kooskõlastatud, valminud uks ei ole vastuvõetav, nõuab ümbertegemist. Töövõtjal esitada ruumis 113 paigaldatud ukse SU-7 koos uste avaga mõõdistusjoonis dwg (AutoCad versioon kuni 2010.a) failis ning esitada ukse SU-7 projektlahenduse tellijale kooskõlastamiseks.
- 6.4. Tellija esitas töövõtjale köögi pistikupesade asukoha joonise.
- 6.5. Töövõtjal selgitada II korrusel nähtaval oleva puitposti tuletõkkevõõraga viimistluse vajadus.
- 6.6. Täpsustamist vajab piksekaitse paigaldamise vajadus.
- 6.7. Töövõtjal lahendada keldrikorrusel suitsueemaldus.
- 6.8. Töövõtjal esitada Päästeametile kooskõlastamiseks muudatusprojekt.
- 6.9. Dušširuumis nr 121 puudub klaassein.
- 6.10. (Protokoll nr 63 p6.1) II korruse betoonpõranda viimistluslahendus on kooskõlastamata. *Esitatud betoonpinna viimistluslahendused ei ole korrektsed ja ei vasta tellija ootustele. Paigaldada teise korruse kabinettidesse ja koridori PVC kate. Paigaldatav PVC kate kooskõlastada tellijaga.*
- 6.11. (Protokoll nr 63 p6.2) Esitada kooskõlastamiseks sanitaarinventar. *On esitamata.*
- 6.12. (Protokoll nr 62 p6.1) Ukse hinged ja käepidemed peavad olema ühte tooni. (MM): *tegeletakse.*
- 6.13. (Protokoll nr 62 p6.3) Töövõtjal korrastada aknaplekid (teravad nurgad). (MM): *tegeletakse kui ilmad lähevad soojemaks.*
- 6.14. (Protokoll nr 62 p6.5) Töövõtjal kooskõlastada tellijaga evakuatsioonitrepi TR-2 käsipuu. (MM): *käsipuu tuleb projektijärgne.*
- 6.15. (Protokoll nr 58 p6.3) Fuajee puittrepp: trepialusele tehakse tahveldise näidistöö. *On lahendatud.*
- 6.16. (Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. *Lahendatakse koos peatrepi piirdega.*
- 6.17. (Protokoll nr 60 p6.6) Seinamaalingud teostatakse ruumides, mis on algses projektis märgitud. Saalis teostatakse uued maalingud restaureeritud maalingu järgi, mitte projektis toodud mustriga. Kõikide tesite ruumide mustrid soovib Tellija enne teostust üle vaadata. Mustri näidised on esitatud võimalikele teostajatele: Tambet, kes on teostanud maalritöid mõisas ning Kaisale, kes vastutab saali maalingute eest.
- 6.18. (Protokoll nr 61 p6.5) Ukselukustus tellida sarjastatult. *Töövõtja esitab sarjastamise tabeli. Tabel on esitamata.*
- 6.19. (Protokoll nr 61 p6.6) Saalis (nr 119) vajab täpsustamist: nõrk- ja tugevvool, kõlarite kõrgus. *Tellija poolne lõplik lahendus puudub.*
- 6.20. (Protokoll nr 61 p6.8) Töövõtjal esitada: pilastri ja karniisi ühenduse tööjoonis; fassaadi kaunistuste/dekooride tööjoonised enne tööde teostamist. Töövõtjal viia tehtud kaunistused vastavusse projektiga. (MM): *joonistega tegeletakse. Tööd jäävad kevadesse.*

7. **Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Saali laes on niiskusekahjustused, töövõtjal puurida kahjustunud kohtades õõnespaneelide õõnsustesse augud.
- 7.2. Ruumidest niiskuse eemaldamiseks paigaldada niiskuseemaldajad, tuulutada ruume.
- 7.3. Ruumis nr 109 seina nurgas värv kobrutab, sein on märg.
- 7.4. (Protokoll nr 63 p7.3) Ruumide nr 208 ja 218 lae nurgad on märjad ja külmad (nurkades külmasilded).
- 7.5. Aknalengidelt ja -laudadelt eemaldada kondensvesi.
- 7.6. (Protokoll nr 60 p7.3) Teljel F välisuste alla paigaldatud plekk ei toetu jäigale pinnale (peale astudes

vajub läbi). Töövõtjal likvideerida puudus. *On tegemata.*

7.7. (Protokoll nr 61 p7.3) Töövõtjal likvideerida akna veeplekide vastukalded. *On tegemata.*

7.8. (Protokoll nr 63 p7.3) Teisel korrusel ruumis nr 212 on aknahinged roostes, leng väljastpoolt montaaživahuga ära määritud. Töövõtjal likvideerida puudused. *On tegemata*

#### 8. Töövõtja küsimused ja märkused

8.1. Lifti koolitus toimub 30.01.

8.2. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. 23.01 esitatud balustraadi lahendusega ei ole tellija nõus. Balustraadi ja posti piirde vahele ei või jääda vahet (pilu). Tagada balustraadi piirde ja postide projektikohase reljeefsus ja mõõdud. Vajadusel võib rõdu- ja terrassibalustraadid lahendada erinevate variantidega. (LB): balustraadi betoonelementide valmistamise tehnoloogia ja monteermise viis peavad tagama balustraadile projektikohased parameetrid. Vastasel juhul tuleb valida teist viis ja tehnoloogiat. Teen ettepanekut, vihmavee äravoolu lahendamiseks, tõsta aga kogu balustraadi konstruktsioon „keha“ 3 cm põrandast. Balustraadi postide ja vajadusel balustraadi seina all rajada 3cm paksusega betoonpadjakesed. (MM): Töövõtja korrigeerib esitatud jooniseid.

8.3. (Protokoll nr 62 p8.2) (RM): metallist evakuatsioonitrepp ja invakaldtee on töös, paigaldus jaanuari lõpp. Juhul kui evakuatsioonitrepp erineb OÜ ARC töös toodust, siis soovib Tellija enne paigaldust trepi jooniseid kooskõlastamiseks.

8.4. (Protokoll nr 62 p8.3) (RM): peatrepi lihvimine toimub jaanuari lõpus.

#### 9. Järgmine nõupidamine

9.1. Järgmine nõupidamine 30.01.2018 algusega kell 14.00.

#### 10. Protokolli jaotus

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

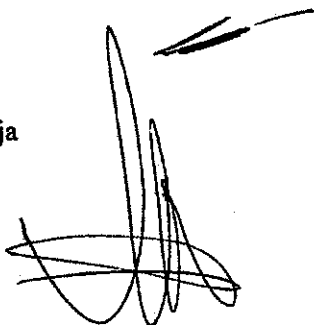
#### 11. Osavõtjate allkirjad

Tellija esindaja



Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollis esitamise/saatmise ajast.

## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 65

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	30.01.2018 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 64 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. Fassaadi karniisi paigaldamise tööd seisavad.		
2.2. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; seinte plaatimine ja vuukimine; vaheuste paigaldamine; põranda- ja ukseliistude paigaldamine; elektri- ja nõrkvoolutööd.		
2.3. II korrus: seinte ja lagede viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd; vaheuste paigaldamine.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Ehitustöid teostatakse 02.01.2018 täpsustatud ajagraafiku alusel.		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. -		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. (MM): paigaldatakse pinnapealsed prosspulgad.</i>		
5.2. (Protokoll nr 60 p6.5) Restaureeritava puitrepi klaasosa vms lahendus ovaalide täitmiseks ja piirde kõrguse tagamiseks otsustatakse ja teostatakse Töövõtja poolt peale puitpiirde paigaldamist. Juhul kui visuaalselt paremat lahendust ei leita, teostatakse projektikohane lahendus.		
5.3. (Protokoll nr 62 p6.2) Lepiti kokku, et fassaadi krohvimine, värvimine ja kaunistuste tegemine jäetakse kevadesse, kui ilm on läinud soojemaks.		

- 5.4. (Protokoll nr 62 p6.4) Paigaldatud peauksel puuduvad projektijärgsed kaunistused ja viimistlus vajab korrastamist. (MM): *puudused likvideeritakse kevadel.*
6. **Tellija küsimused, märkused ja otsused**
- 6.1. Arhiiviruumi ukse hing vaja välja vahetada, paistab haljas kate.
- 6.2. Hoone taga (arhiiviruumi välisnurk) on kivipinna kalle hoone suunas, vesi voolab hoone alla.
- 6.3. Ruumide maalingutribud: ilma maalinguteta tuulekoda, trepihalli I ja II korruse ning I korruse väikese koosolekuruumi. Teistes ruumides tuleb seinte ülaserva mustiriba. Mustri näidist on Tambetile tutvustatud. Vallavanema ja vallasekretäri ruumis tuleb samuti muster, olemasolevate trafarettide baasil kombineeritult. Tellija annab mustri tooni.
- 6.4. Ehitajal tagada I korrusel juba PVC-ga kaetud põrandate korralik katmine, osades kohtades on paber katki. On oht, et uus pind saab rikutud. Samuti tähelepanu pöörata uute uste osas, et ehitajad ei kriimustaks või määriks neid ära.
- 6.5. Täpsustamist vajavad sanitaarsõlme paigaldatavad peeglid.
- 6.6. (Protokoll nr 64 p6.1) Nähtavale jäävad ventilatsioonitorud tuleb värvida valgeks (värvida ei ole vaja serveri ja arhiiviruumis). (MM): *värvitakse peale viimistlustööd.*
- 6.7. (Protokoll nr 64 p6.2) Ruumis nr 120 (köök) viimistlemata sein viimistleda teiste seintega samas stiilis ja värvida valgeks. (MM): *on töös, tööd lõpetatakse 02.02.*
- 6.8. (Protokoll nr 64 p6.3) Ruumis 113 paigaldatud ukse SU-7 joonis ei ole tellijaga kooskõlastatud, valminud uks ei ole vastuvõetav, nõuab ümbertegemist. Töövõtjal esitada ruumis 113 paigaldatud ukse SU-7 koos uste avaga mõõdistusjoonis dwg (AutoCad versioon kuni 2010.a) failis ning esitada ukse SU-7 projektlahendus tellijale kooskõlastamiseks. *Tellija esitas töövõtjale oma nägemuse joonise.*
- 6.9. (Protokoll nr 64 p6.4) Tellija esitas töövõtjale kõõgi pistikupesade asukoha joonise. (MM): *joonis on edastatud elektrikutele.*
- 6.10. (Protokoll nr 64 p6.5) Töövõtjal selgitada II korrusel nähtaval oleva puitposti tuletõkkevõõbaga viimistluse vajadus. (MM): *tuletõkkevõõp tehakse 09.02.*
- 6.11. (Protokoll nr 64 p6.6) Täpsustamist vajab piksekaitse paigaldamise vajadus. (MM): *töövõtja uurib piksekaitse vajaduse nõuet ja annab järgmisel koosolekul tellijale (06.02) teada.*
- 6.12. (Protokoll nr 64 p6.7) Töövõtjal lahendada keldrikorruse suitsueemaldus. (MM): *töövõtja tegeleb suitsueemalduse nõude vajalikkuse täpsustamisega ja annab järgmisel koosolekul tellijale (06.02) teada.*
- 6.13. (Protokoll nr 64 p6.8) Töövõtjal esitada Päästeametile kooskõlastamiseks muudatusprojekt. (MM): *Töövõtja esitab muudatusprojekti päästeametile kooskõlastamiseks 05.02.*
- 6.14. (Protokoll nr 64 p6.9) Dušširuumis nr 121 puudub klaassein.
- 6.15. (Protokoll nr 63 p6.1) II korruse betoonpõranda viimistluslahendus on kooskõlastamata. *Tellija poolt on peatatud teise korruse PVC kate paigaldamise nõue kabinetidesse ja koridori. Tellija on seisukohal, et mõisas tuleks jätta II korrusel betoonpõrandad tingimusel, et ehitaja tagab korraliku ruumide puhastuse enne viimistlust ning pragude täitmise vastava seguga. Viimistletud põrand peaks olema matt ja nn märja betooni tooni, st veidi tumedam sellest, mis ta praegu on. See aitaks pragude asukohti veidi peita. Ehitaja pakub välja lahenduse.*
- 6.16. (Protokoll nr 63 p6.2) Esitada kooskõlastamiseks sanitaarinventar. *On kooskõlastatud: WC- potid (paigaldatakse tavaline Gustavsbergi WC-pott inva käetugedega); duššisegistid. Kraanikausid on kooskõlastamata.*
- 6.17. (Protokoll nr 62 p6.1) Ukse hinged ja käepidemed peavad olema ühte tooni. (MM): *tegeletakse.*
- 6.18. (Protokoll nr 62 p6.3) Töövõtjal korrastada aknaplekid (teravad nurgad). (MM): *tegeletakse kui ilmad lähevad soojemaks.*
- 6.19. (Protokoll nr 62 p6.5) Töövõtjal kooskõlastada tellijaga evakuatsioonitrepi TR-2 käsipuu. (MM): *käsipuu tuleb projekti järgne.*



- 6.20. (Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. *Lahendatakse koos peatrepi piirdega.*
- 6.21. (Protokoll nr 61 p6.5) Ukselukustus tellida sarjastatult. *Töövõtja esitab sarjastamise tabeli. Tabel on esitamata. (MM): sarjastamise tabel esitatakse homme (31.01).*
- 6.22. (Protokoll nr 61 p6.6) Saalis (nr 119) vajab täpsustamist: nõrk- ja tugevvool, kõlarite kõrgus. *Tellija poolne lõplik lahendus puudub.*
- 6.23. (Protokoll nr 61 p6.8) Töövõtjal esitada: pilastri ja karniisi ühenduse tööjoonis; fassaadi kaunistuste/dekooride tööjoonised enne tööde teostamist. Töövõtjal viia tehtud kaunistused vastavusse projektiga. *(MM): joonistega tegeletakse. Tööd jäävad kevadesse.*  
Töövõtja seisukoht, et fassaadikaunistused ei kuulu ehitaja töövõttu. Tellija ei ole selle seisukohaga nõus. *(MM): täpsustab milliste joonistega alltöövõtja tegeleb.*

**7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Viimistletud põrandad katta kinni vigastuste vältimiseks.
- 7.2. (Protokoll nr 64 p7.1) Saali laes on niiskusekahjustused, töövõtjal puurida kahjustunud kohtades õõnespaneelide õõnsustesse augud. *On puuritud augud.*
- 7.3. (Protokoll nr 64 p7.2) Ruumidest niiskuse eemaldamiseks paigaldada niiskuseemaldajad, tuulutada ruume. *On paigaldatud niiskuseimurid, 3tk.*
- 7.4. (Protokoll nr 64 p6.3) Ruumis nr 109 seina nurgas värv kobrutab, sein on märg. *Kobrutav värv on eemaldatud.*
- 7.5. (Protokoll nr 63 p7.3) Ruumide nr 208 ja 218 lae nurgad on märjad ja külmad (nurkades külmasilded).
- 7.6. (Protokoll nr 64 p6.5) Aknalengidelt ja -laudadelt eemaldada kondensvesi. *Kuivatatakse jooksvalt.*
- 7.7. (Protokoll nr 60 p7.3) Teljel F välisuste alla paigaldatud plekk ei toetu jäigale pinnale (peale astudes vajub läbi). Töövõtjal likvideerida puudus. *On tegemata.*
- 7.8. (Protokoll nr 61 p7.3) Töövõtjal likvideerida akna veeplekide vastukalded. *On tegemata.*
- 7.9. (Protokoll nr 63 p7.3) Teisel korrusel ruumis nr 212 on aknahinged roostes, leng väljastpoolt montaaživahuga ära määritud. Töövõtjal likvideerida puudused. *On tegemata.*

**8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. Töövõtja (MM) täpsustab ja annab tellijale homseks (31.01) teada: millal toimub invakaldee paigaldus; millal toimub peatrepi lihvimine; millal toimub rõduukse paigaldamine; millal toimub evakuaatsioonitrepi paigaldamine.
- 8.2. Lifti kooolitus toimub peale koristustöid.
- 8.3. Peaukse ümbruse viimistlus tehakse valmis 7.veebbruariks.
- 8.4. (Protokoll nr 26 p8.4) Töövõtja pakub välja rõdubalustraadi lahenduse. 23.01 esitatud balustraadi lahendusega ei ole tellija nõus. *Balustraadi ja posti piirde vahele ei või jääda vahet (pilu). Tagada balustraadi piirde ja postide projektikohane reljeefsus ja mõõdukus. Vajadusel võib rõdu- ja terrassibalustraadid lahendada erinevate variantidega. (LB): balustraadi betoonelementide valmistamise tehnoloogia ja monteerimise viis peavad tagama balustraadile projektikohased parameetrid. Vastasel juhul tuleb valida teine viis ja tehnoloogia. Teen ettepaneku, vihmavee äravoolu lahendamiseks, tõsta aga kogu balustraadi konstruktsioon „keha“ 3 cm põrandast. Balustraadi postide ja vajadusel balustraadi seina all rajada 3cm paksusega betoonpadjakesed. (MM): Töövõtja korrigeerib esitatud jooniseid. 30.01 lepiti kokku, et töövõtja esitab tellijale balustraadi postide ülesmõõdistuse joonised.*
- 8.5. (Protokoll nr 62 p8.2) (RM): metallist evakuaatsioonitrepp ja invakaldee on töös, paigaldus jaanuari lõpp. Juhul kui evakuaatsioonitrepp erineb OÜ ARC töös toodust, siis soovib Tellija enne paigaldust trepi jooniseid kooskõlastamiseks. *(MM): paigaldus toimub 7.nädala esimesel poolel. Trepp tuleb projektijärgne.*
- 8.6. (Protokoll nr 62 p8.3) (RM): peatrepi lihvimine toimub jaanuari lõpus.

**9. Järgmine nõupidamine**

9.1. Järgmine nõupidamine 06.02.2018 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellija esindaja

Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 66

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	06.02.2018 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
		Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a>
		Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokoll ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 65 on tutvutud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Fassaadi karniisi paigaldamine.		
2.2. I korrus: lagede ja seinte viimistlemine; põranda- ja ukseleistude paigaldamine; elektri- ja nõrkvoolutööd.		
2.3. II korrus: seinte ja lagede viimistlemine; elektri- ja nõrkvoolutööd; ventilatsioonitööd; vaheuste paigaldamine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustöid teostatakse 02.01.2018 täpsustatud ajagraafiku alusel. Töodes esineb mahajäämust. Esitatud ajagraafiku kohaselt peaksid hoone sisemised ehitustööd ja eritööd olema lõppenud.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. (MM): paigaldatakse pinnapealsed prosspulgad. N:R pühapäeval, punkt on olnud väga kaua samas seisus.</i>		
5.2. (Protokoll nr 60 p6.5) Restaureeritava puittrepi klaasosa vms lahendus ovaalide täitmiseks ja piirde kõrguse tagamiseks otsustatakse ja teostatakse Töövõtja poolt peale puitpiirde paigaldamist. Juhul kui		

visuaalselt paremat lahendust ei leita, teostatakse projektikohane lahendus. K.R. üks võimalik variant on esitatud Töövõtjale (klaas paigaldada trepikäigu poole, ovaalide ette ja piirdele paigaldatakse metallist (must) käepide. Töövõtja uurib lahenduse võimalikkust ning hinda. Töövõtja koostab täpse joonise.

5.3. (Protokoll nr 62 p6.2) Lepiti kokku, et fassaadi krohvimine, värvimine ja kaunistuste tegemine jäetakse kevadesse, kui ilmad on läinud soojemaks.

5.4. (Protokoll nr 62 p6.4) Paigaldatud peauksel puuduvad projektijärgsed kaunistused ja viimistlus vajab korrastamist. (MM): *puudused likvideeritakse kevadel.*

5.5. (Protokoll nr 61 p6.8) Töövõtjal esitada: pilastri ja karniisi ühenduse tööjoonis; fassaadi kaunistuste/dekooride tööjoonised enne tööde teostamist. Töövõtjal viia tehtud kaunistused vastavusse projektiga. (MM): *joonistega tegeletakse. Tööd jäävad kevadesse.*

Töövõtja seisukoht, et fassaadikaunistused ei kuulu ehitaja töövõttu. Tellija ei ole selle seisukohaga nõus. (MM): täpsustab, milliste joonistega alltöövõtja tegeleb.

#### 6. Tellija küsimused, märkused ja otsused

6.1. Välimine betoontrepp on algsest (ARC PROJEKT) projektiga lahendatud trepist tööprojektiga lahendatud ja valatud kitsam. Tellija konsulteerib eksperdiga/muinsuskaitse spetsialistiga, kas trepp tuleb viia vastavusse algse lahendusega.

6.2. Ruum 102 fuajeis paigaldada aknalaud, aluseks võetakse olemasolevad vanad aknalaud.

6.3. Saalis ja vallavanema ruumis tuleb põrandaliistud üle värvida. Liistu värv sama teiste ruumidega.

6.4. Tellija annab teada, millisesse ruumi tulevad mustrid. Ruumide nimekiri on koosolekul Martinile esitatud.

6.5. Lift: kabiinalune pind ja servad viimistleda; põranda katteliistu ots lõpetada korrektselt. Hetkel teostatud lifti servade lahendus ei ole vastuvõetav.

6.6. Lepiti kokku ruum 113 SU-7 ukse välimus. Ljubov edastab joonise Töövõtjale.

6.7. Elektriprojektis puudub ruumi nr 120 kõõgi elektritoite lahenduses. Lepiti kokku, et elektritoide tuuakse läbi välisseina keldrikorruselt. (MM): täpsustab elektrikutega, kuidas töid teostada.

6.8. Tellija saadab töövõtjale keldritrepi varikatuse nägemuse.

6.9. Lepiti kokku, et invakaldee maksimaalne kalle võib olla kuni 10%.

6.10. (Protokoll nr 65 p6.1) Arhiiviruumi ukse hing vaja välja vahetada, paistab haljas kate.

6.11. (Protokoll nr 65 p6.2) Hoone taga (arhiiviruumi välisnurk) on kivipinna kalle hoone suunas, vesi voolab hoone alla.

6.12. (Protokoll nr 65 p6.3) Ruumide maalingutriibud: ilma maalinguteta tuulekoda, trepihalli I ja II korruse ning I korruse väikese koosolekuruum. Teistes ruumides tuleb seinte ülaserva mustririba. Mustri näidist on Tambetile tutvustatud. Vallavanema ja vallasekretäri ruumis tuleb samuti muster, olemasolevate trafarettide baasil kombineeritult. Tellija annab mustri toon ning ruumid, kus see tuleb teostada. Nimekiri koosolekul Martinile edastatud.

6.13. (Protokoll nr 65 p6.5) Täpsustamist vajavad sanitaarsõlme paigaldatavad peeglid. *Esitatakse 7.nädalal.*

6.14. (Protokoll nr 64 p6.1) Nähtavale jäävad ventilatsioonitorud tuleb värvida valgeks (värvida ei ole vaja serveri ja arhiiviruumis). (MM): *värvitakse peale viimistlustöid.*

6.15. (Protokoll nr 64 p6.6) Täpsustamist vajab piksekaitse paigaldamise vajadus. (MM): *Täpsustatud, ei ole vaja paigaldada.*

6.16. (Protokoll nr 64 p6.7) Töövõtjal lahendada keldrikorruselt suitsueemaldus. (MM): *töövõtja tegeleb suitsueemalduse nõude vajalikkuse täpsustamisega ja annab järgmisel koosolekul tellijale (06.02) teada. Tegeletakse.*

6.17. (Protokoll nr 64 p6.8) Töövõtjal esitada Päästeametile kooskõlastamiseks muudatusprojekt. (MM): *Töövõtja esitab muudatusprojekti päästeametile kooskõlastamiseks 05.02.*

6.18. (Protokoll nr 64 p6.9) Dušširuumis nr 121 puudub klaassein. (MM): *lahendus saadetakse tellijale kooskõlastamiseks.*

- 6.19. (Protokoll nr 63 p6.1) II korruse betoonpõranda viimistluslahendus on kooskõlastamata. Tellija soovib tutvuda Töövõtjal Tikkurila poolt pakutud lahendusega. Kontaktid ja lahenduse soov on Töövõtjale edastatud.
- 6.20. (Protokoll nr 63 p6.2) Esitada kooskõlastamiseks sanitaarinventar. Kraanikausid on kooskõlastamata.
- 6.21. (Protokoll nr 62 p6.1) Ukse hinged ja käepidemed peavad olema ühte tooni. (MM): tegeletakse.
- 6.22. (Protokoll nr 62 p6.3) Töövõtjal korrastada aknaplekid (teravad nurgad). (MM): tegeletakse kui ilmad lähevad soojemaks.
- 6.23. (Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. Lahendatakse koos peatrepi piirdega.
- 6.24. (Protokoll nr 61 p6.6) Saalis (nr 119) vajab täpsustamist: nõrk- ja tugevpool, kõlarite kõrgus. Tellija poolne lõplik lahendus puudub.
- 6.25 (Protokoll nr 26 p8.4) rõdude balustraadid: (LB) pööras tähelepanu sellele, et esimese korruse rõdu on tehtud ca 850 cm kitsam kui ehitusprojekti ettenähtud ja selle tõttu esimese korruse balustraadid oluliselt lühendatakse. Lühendatud rõdu ja balustraadid kahjustavad mõisa üldarhitektuuripilti. (LB) palus ehitajal kommenteerida esimese rõdu laiuse vähendamise vajadust. Situatsioon nõuab lahendamist kas rõdu laiendamine või olemasoleva olukorra säilitamine. Lühendatud rõdu säilitamisel tuleb ehitusprojekti muudatus kooskõlastada ehitusprojekti autoriga. Samuti pööras (LB) tähelepanu sellele, et teise korruse balustraadi keskmiste postide asukohad ei vasta ehitusprojektile ja palus ehitajal kommenteerida postide vahekauguse muutmise vajadust.

#### **7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused**

- 7.1. Kelder on niiske, puudub ventilatsioon (MM) tegeletakse.
- 7.2. Töövõtjal tähistada torustikud.
- 7.3. Tööde teostamise ajal tuleb viimistletud põrandad kinni katta põrandakatte vigastuste vältimiseks.
- 7.4. (Protokoll nr 64 p6.3) Ruumis nr 109 seinu nurgas värv kobrutab, sein on märg. Kobrutav värv on eemaldatud. 06.02 mõõdetud seinaniiskuse 14% (niiskusemõõti Extech MO290).
- 7.5. (Protokoll nr 63 p7.3) Ruumide nr 208 ja 218 lae nurgad on märjad ja külmad (nurkades külmasilded). 06.02 mõõdetud seinaniiskuse 19%.
- 7.6. (Protokoll nr 60 p7.3) Teljel F välisuste alla paigaldatud plekk ei toetu jäigale pinnale (peale astudes vajub läbi). Töövõtjal likvideerida puudus. On tegemata.
- 7.7. (Protokoll nr 61 p7.3) Töövõtjal likvideerida akna veeplekkide vastukalded. On tegemata.
- 7.8. (Protokoll nr 63 p7.3) Teisel korrusel ruumis nr 212 on aknahinged roostes, leng väljastpoolt montaaživahuga ära määritud. Töövõtjal likvideerida puudused. On tegemata.

#### **8. Töövõtja küsimused ja märkused**

- 8.1. Töövõtja esitab tellijale trepipiirde pakkumuse ja eskiisi.
- 8.2. (MM): rõduuks on veel tellimata.
- 8.3. (Protokoll nr 65 p8.1) Töövõtja (MM) täpsustab ja annab tellijale homseks (31.01) teada: millal toimub invakaltee paigaldus; millal toimub peatrepi lihvimine; millal toimub rõduukse paigaldamine; millal toimub evakuatsioonitrepi paigaldamine. (MM): Sisetrepi piire – töös, valmis järgmise nädal lõpus. Väline evakuatsioonitrepp – töös, astmed saabuvad nädala lõpus, konstruktsiooni paigaldus 8nda nädala lõpus. Väline invapandus – Ootab Tellijalt kiiret kooskõlastust (lahendus). Planeeritud paigaldus sellel kuul.
- 8.4. (Protokoll nr 65 p8.3) Peaukse ümbruse viimistlus tehakse valmis 7.veebruariks.
- 8.5. (Protokoll nr 26 p8.4) rõdubalustraadi lahendus. On kokkuleppimata.
- 8.6. (Protokoll nr 62 p8.3) (RM): peatrepi lihvimine toimub jaanuari lõpus. Jaanuar on möödas.

#### **9. Järgmine nõupidamine**

- 9.1. Järgmine nõupidamine 13.02.2018 algusega kell 14.00.

**10. Protokolli jaotus**

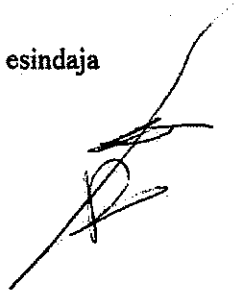
10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

**11. Osavõtjate allkirjad**

Tellijä esindaja

Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 67

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	13.02.2018 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
		Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u>		
1.1. Protokolliga nr 66 on tutvunud ja allkirjastatud.		
2. <u>Tööde seis</u>		
2.1. Fassaadi karniisi paigaldamine.		
2.2. I korrus: lagede ja seinte värviparanduste tegemine; põranda- ja ukseliistude paigaldamine; elektri- ja nõrkvoolutööd.		
2.3. II korrus: seinte ja lagede värviparanduste tegemine; betoonpõrandate lihvimine ja pragude täitmine.		
3. <u>Ajagraafik</u>		
3.1. Ehitustööd teostatakse 02.01.2018 täpsustatud ajagraafiku alusel. Esitatud ajagraafiku kohaselt peaksid hoone sisemised ehitustööd ja eritööd olema lõppenud.		
4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u>		
4.1. -		
5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 <i>Aknaklaasile tuleb paigaldada prosspulgad. (MM): paigaldatakse pinnapealsed prosspulgad. K:R palun siia ka kuupäeva, punkt on olnud väga kaua samas seisus.</i>		
5.2. (Protokoll nr 60 p6.5) Restaureeritava puittrepi klaasosa vms lahendus ovaalide täitmiseks ja piirde kõrguse tagamiseks otsustatakse ja teostatakse Töövõtja poolt peale puitpiirde paigaldamist. Juhul kui visuaalselt paremat lahendust ei leita, teostatakse projektikohane lahendus. K.R. üks võimalik variant on esitatud Töövõtjale (klaas paigaldada trepikäigu poole, ovaalide ette ja piirdele paigaldatakse metallist (must) käepide. Töövõtja uurib lahenduse võimalikkust ning hinda. Töövõtja koostab täpse joonise.		
5.3. (Protokoll nr 62 p6.2) Lepiti kokku, et fassaadi krohvimine, värvimine ja kaunistuste tegemine jäetakse kevadesse, kui ilmad on läinud soojemaks.		
5.4. (Protokoll nr 62 p6.4) Paigaldatud peauksel puuduvad projektijärgsed kaunistused ja viimistlus vajab		

korrastamist. (MM): puudused likvideeritakse kevadel.

- 5.5. (Protokoll nr 61 p6.8) Töövõtjal esitada: pilastri ja karniisi ühenduse tööjoonis; fassaadi kaunistuste/dekooride tööjoonised enne tööde teostamist. Töövõtjal viia tehtud kaunistused vastavusse projektiga. (MM): joonistega tegeletakse. Tööd jäävad kevadesse.  
Töövõtja seisukoht, et fassaadikaunistused ei kuulu ehitaja töövõttu. Tellija ei ole selle seisukohaga nõus. (MM): täpsustab, milliste joonistega alltöövõtja tegeleb.

6. Tellija küsimused, märkused ja otsused

- 6.1. Ruum 219 arhiivis on vigastatud aknalengi.

- 6.2. Tuulekoja (nr 101) ja fuajee (nr 102) põrandaliistu lahendus lepatakse töövõtjaga kokku homme (14.02).

- 6.3. (Protokoll nr 66 p6.1) Välimine betootrepp on algsest (ARC PROJEKT) projektiga lahendatud trepist tööprojektiga lahendatud ja valatud kitsam. Tellija konsulteerib eksperdiga/muinsuskaitse spetsialistiga, kas trepp tuleb viia vastavusse algse lahendusega. Tagasiside puudub.

- 6.4. (Protokoll nr 66 p6.2) Ruum 102 fuajees paigaldada aknalaud, aluseks võetakse olemasolevad vanad aknalaud.

- 6.5. (Protokoll nr 66 p6.3) Saalis ja vallavanema ruumis tuleb põrandaliistud üle värvida. Liistu värv sama teiste ruumidega. (HP): tegeletakse.

- 6.6. (Protokoll nr 66 p6.5) Lift: kabiinialune pind ja servad viimistleda; põranda katteliistu ots lõpetada korrektseks. Hetkel teostatud lifti servade lahendus ei ole vastuvõetav. (HP): veel tegeletakse.

- 6.7. (Protokoll nr 66 p6.6) Lepiti kokku ruum 113 SU-7 ukse välimus. Ljubov edastab joonise Töövõtjale. Joonis on tellija poolt edastatud. Töövõtja koostada tööjoonis ja esitada kooskõlastamiseks tellijale.

- 6.8. (Protokoll nr 66 p6.7) Elektriprojektiis puudub ruumi nr 120 kõõgi elektritoite lahendus. Lepiti kokku, et elektritoite tuuakse läbi välisseina keldrikorrukselt. (MM): täpsustab elektrikutega, kuidas töid teostada.

- 6.9. (Protokoll nr 66 p6.8) Tellija saadab töövõtjale keldritrepi varikatuse nägemuse. On esitatud.

- 6.10. (Protokoll nr 65 p6.1) Arhiiviruumi ukse hing vaja välja vahetada, paistab haljas kate. (HP): ei ole leitud tuletokeukse nõuetele vastavaid pronksist ukse hingesid.

- 6.11. (Protokoll nr 65 p6.2) Hoone taga (arhiiviruumi välisnurk) on kivipinna kalle hoone suunas, vesi voolab hoone alla. (HP): kalle kontrollitakse üle ja puuduse olemasolu korral, likvideeritakse puudus kevadel.

- 6.12. (Protokoll nr 65 p6.3) Ruumide maalingutribud: ilma maalinguteta tuulekoda, trepihalli I ja II korruse ning I korruse väikese koosolekuruum. Teistes ruumides tuleb seinte ülaserva mustririba. Mustri näidist on Tambetile tutvustatud. Vallavanema ja vallasekretäri ruumis tuleb samuti muster, olemasolevate trafarettide baasil kombineeritult. Tellija annab mustri tooni ning ruumid, kus see tuleb teostada. Nimekiri koosolekul Martinile edastatud.

- 6.13. (Protokoll nr 65 p6.5) Täpsustamist vajavad sanitaarsõlme paigaldatavad peeglid. On osapoolte vahel kokkulepitud.

- 6.14. (Protokoll nr 64 p6.1) Nähtavale jäävad ventilatsioonitorud tuleb värvida valgeks (värvida ei ole vaja serveri ja arhiiviruumis). (MM): värvitakse peale viimistlustööd.

- 6.15. (Protokoll nr 64 p6.7) Töövõtjal lahendada keldrikorrukselt suitsueemaldus. (MM): töövõtja tegeleb suitsueemalduse nõude vajalikkuse täpsustamisega ja annab järgmisel koosolekul tellijale (06.02) teada. (HP): tegeletakse - täpsustab päästametiga nõude vajalikkust.

- 6.16. (Protokoll nr 64 p6.8) Töövõtjal esitada Päästametile kooskõlastamiseks muudatusprojekt. (MM): Töövõtja esitab muudatusprojekti päästametile kooskõlastamiseks 05.02. 13.02 seisuga on muudatusprojekt esitamata.

- 6.17. (Protokoll nr 64 p6.9) Dušširuumis nr 121 puudub klaassein. (MM): lahendus saadetakse tellijale kooskõlastamiseks. (HP): klaasseina valmistajaga on suheldud, homme (14.02) kohtutakse eelmainitud teemal tellijaga.

- 6.18. (Protokoll nr 63 p6.1) II korruse betoonpõranda viimistluslahendus on kooskõlastamata. Lahenduse soov



on Töövõtjale edastatud.

- 6.19. (Protokoll nr 63 p6.2) Esitada kooskõlastamiseks sanitaarinventar. *Kraanikausid on kooskõlastamata. Homme(14.02) kohtutakse eelmainitud teemal tellijaga.*
- 6.20. (Protokoll nr 62 p6.1) Ukse hinged ja käepidemed peavad olema ühte tooni. (MM): *tegeletakse.*
- 6.21. (Protokoll nr 62 p6.3) Töövõtjal korrastada aknaplekid (teravad nurgad). (MM): *tegeletakse kui ilmad lähevad soojemaks.*
- 6.22. (Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. *Lahendatakse koos peatrepi piirdega.*
- 6.23. (Protokoll nr 61 p6.6) Saalis (nr 119) vajab täpsustamist: nõrk- ja tugevvool, kõlarite kõrgus. Tellija *poolne lõplik lahendus puudub.*
- 6.25 (Protokoll nr 26 p8.4) rõdude balustraad: (LB) pööras tähelepanu sellele, et esimese korruse rõdu on tehtud ca 850 cm kitsam kui ehitusprojektis ettenähtud ja selle tõttu esimese korruse balustraad oluliselt lühendatakse. Lühendatud rõdu ja balustraad kahjustavad mõisa üldarhitektuuripilt. (LB) palus ehitajat kommenteerida esimese rõdu laiuse vähendamise vajadust. Situatsioon nõuab lahendamist, kas rõdu laiendamine või olemasoleva olukorra säilitamine. Lühendatud rõdu säilitamisel tuleb ehitusprojektimuudatus kooskõlastada ehitusprojekti autoriga. Samuti pööras (LB) tähelepanu sellele, et teise korruse balustraadi keskmiste postide asukohad ei vasta ehitusprojektile ja palus ehitajal kommenteerida postide vahekauguse muutmise vajadust.

#### 7. Omanikujärelevalve märkused ja küsimused

- 7.1. Tuulekoja (nr 101) laes värv kobrutab.
- 7.2. Koridori (nr 118) seinas mikropraad SU-21 ukse kõrval.
- 7.3. Töövõtjal lahendada puidust seinakarniisi ja räästa lõpetus ja kooskõlastada tellijaga.
- 7.4. (Protokoll nr 66 p7.1) Kelder on niiske, puudub ventilatsioon (HP): *hiljemalt 19.02 saab ventilatsioon tehtud.*
- 7.5. (Protokoll nr 66 p7.2) Töövõtjal tähistada torustikud. (HP): *teostatakse peale koristustöid.*
- 7.6. Tööde teostamise alal tuleb viimistletud põrandad kinni katta põrandakatte vigastuste vältimiseks.
- 7.7. (Protokoll nr 60 p7.3) Teljel F välisuste alla paigaldatud plekk ei toetu jäigale pinnale (peale astudes vajub läbi). Töövõtjal likvideerida puudus. (HP): *likvideeritakse kevadel.*
- 7.8. (Protokoll nr 61 p7.3) Töövõtjal likvideerida akna veeplekkide vastukalded. *On tegemata.*
- 7.9. (Protokoll nr 63 p7.3) Teisel korrusel ruumis nr 212 on aknahinged roostes, leng väljastpoolt montaaživahuga ära määritud. Töövõtjal likvideerida puudused. *On tegemata.*

#### 8. Töövõtja küsimused ja märkused

- 8.1. Ruum 102 (fuajee) seina viimistlus on tellijal lõpetamata.
- 8.2. (Protokoll nr 66 p8.1) Töövõtja esitab tellijale trepipiirde pakkumuse ja eskiisi.
- 8.3. (Protokoll nr 66 p8.2) (MM): rõduuks on veel tellimata. (HP): *täpsustab, kas uks on tellitud.*
- 8.4. (Protokoll nr 65 p8.1) Töövõtja (MM) täpsustab ja annab tellijale homseks (31.01) teada: millal toimub invakaldee paigaldus; millal toimub peatrepi lihvimine; millal toimub rõduukse paigaldamine; millal toimub evakuatsioonitrepi paigaldamine. (MM): *Sisetrepile piire – töös, valmis järgmise nädal lõpus. Väline evakuatsioonitrepp – töös, astmed saabuvad nädala lõpus, konstruktsiooni paigaldus 8nda nädala lõpus. — kol*  
*Väline invapandus – Ootab Tellijalt kiiret kooskõlastust (lahendus). Planeeritud paigaldus sellel kuul.*
- 8.5. (Protokoll nr 65 p8.3) Peaukse ümbruse viimistlus tehakse valmis 7.veebruariks. (HP): *töö teostatakse järgmisel nädalal (8nädal).*
- 8.6. (Protokoll nr 26 p8.4) rõdubalustraadi lahendus. *On kokkuleppimata.*
- 8.7. (Protokoll nr 62 p8.3) (RM): peatrepi lihvimine toimub jaanuari lõpus. *Jaanuar on möödas ja töid pole teostatud.*

#### 9. Järgmine nõupidamine

9.1. Järgmine nõupidamine 20.02.2018 algusega kell 14.00.

10. **Protokolli jaotus**

10.1. Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.

11. **Osavõtjate allkirjad**

Tellijä esindaja



Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja



*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

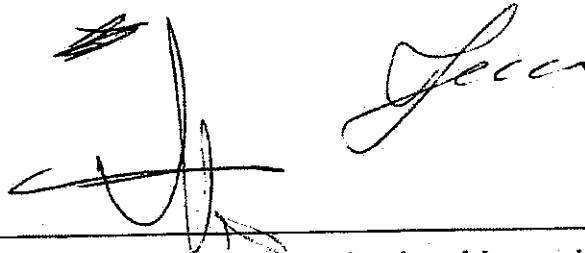
## EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 68

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	20.02.2018 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Põldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokolilis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. Eelmise nõupidamise protokolliga ülevaatamine ja allkirjastamine</b>		
1.1. Protokolliga nr 67 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. Tööde seis</b>		
2.1. Fassaadi karniisi paigaldamine.		
2.2. I korrus: lagede ja seinte värviparanduste tegemine; põrand- ja ukseliistude paigaldamine; elektri- ja nõrkvoolutööd.		
2.3. II korrus: seinte ja lagede värviparanduste tegemine; betoonpõrandate paranduste tegemine; põrandaliistude paigaldamine.		
<b>3. Ajagraafik</b>		
3.1. Esitatud ajagraafiku kohaselt peaksid hoone sisemised ehitustööd ja eritööd olema lõppenud. Tööde lõpptähtaega ei ole esitatud.		
<b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b>		
4.1. -		
<b>5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</b>		
5.1. (Protokoll nr 43 p6.9) Juhime tähelepanu, et torni aknad ei vasta kokkulepitule, vt protokoll nr 32 p8.8 tuleb paigaldada prosspulgad. (MM): Aknaklaasile paigaldatakse pinnapealsed prosspulgad kevadel.		
5.2. (Protokoll nr 60 p6.5) Restaureeritava puittrepi klaasosa vms lahendus ovaalide täitmiseks ja piirde kõrguse tagamiseks otsustatakse ja teostatakse Töövõtja poolt peale puitpiirde paigaldamist. Juhul kui visuaalselt paremat lahendust ei leita, teostatakse projektikohane lahendus. K.R. üks võimalik variant on esitatud Töövõtjale (klaas paigaldada trepikäigu poole, ovaalide ette ja piirdele paigaldatakse metallist (must) käepide. Töövõtja uurib lahenduse võimalikkust ning hinda. Töövõtja koostab täpse joonise.		
<b>6. Tellija küsimused, märkused ja otsused</b>		
6.1. Tellija edastas meili teel 15.02.2018 ehitajale ja omanikujärelevalvele Ljubov Beglova poolt koostatud ettepanekud balustraadi mustri täpsustamiseks, monteerimiseks ja paigaldamiseks.		

6.2.	Ruum 219 arhiivis on vigastatud aknalengi. (MM): Vigastuse parandusega tegeletakse.
6.3.	(Protokoll nr 66 p6.1) Välimine betootrepp on algsest (ARC PROJEKT) projektiga lahendatud trepist tööprojektiga lahendatud ja valatud kitsam. Tellija konsulteerib eksperdiga/muinsuskaitse spetsialistiga, kas trepp tuleb viia vastavusse algse lahendusega. <i>Tagasiside puudub.</i>
6.4.	(Protokoll nr 66 p6.6) Lepiti kokku ruum 113 SU-7 ukse välimus. Ljubov edastab joonise Töövõtjale. <i>Joonis on tellija poolt edastatud. Töövõtjal koostada tööjoonis ja esitada kooskõlastamiseks tellijale. (MM): Joonis on tellijaga kooskõlastatud.</i>
6.5.	(Protokoll nr 66 p6.7) Elektriprojektis puudub ruumi nr 120 köögi elektritoite lahendus. Lepiti kokku, et elektritoite tuuakse läbi välisseina keldrikorruselt. (MM): täpsustab elektrikutega, kuidas töid teostada.
6.6.	(Protokoll nr 64 p6.7) Töövõtjal lahendada keldrikorruselt suitsueemaldus. (MM): <i>töövõtja tegeleb suitsueemalduse nõude vajalikkuse täpsustamisega ja annab järgmisel koosolekul tellijale (06.02) teada. (MM): tegeletakse - täpsustab päästeametiga nõude vajalikkust.</i>
6.7.	(Protokoll nr 64 p6.8) Töövõtjal esitada Päästeametile kooskõlastamiseks muudatusprojekt. (MM): <i>Töövõtja esitab muudatusprojekti päästeametile kooskõlastamiseks (MM): on esitatud.</i>
6.8.	(Protokoll nr 64 p6.9) Dušširuumis nr 121 puudub klaassein. <i>Lahendus on kokku leppimata.</i>
6.9.	(Protokoll nr 63 p6.2) Esitada kooskõlastamiseks sanitaarinventar. <i>Kraanikausid on kooskõlastamata. Homme(21.02) kohtutakse eelmainitud teemal tellijaga.</i>
6.10.	(Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. <i>Lahendatakse koos peatrepi piirdega.</i>
6.11.	(Protokoll nr 67 p6.25) rõdude balustraad. <i>Lahendamata.</i>
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	(Protokoll nr 67 p7.1) Tuulekoja (nr 101) laes värv kobrutab. (MM): <i>tegeletakse.</i>
7.2.	(Protokoll nr 67 p7.2) Koridori (nr 118) seinas mikropraod SU-21 ukse kõrval. (MM): <i>tegeletakse.</i>
7.3.	Töövõtjal lahendada puidust seinakarniisi ja räasta lõpetus ja kooskõlastada tellijaga. (MM): <i>tehakse kevadel.</i>
7.4.	(Protokoll nr 66 p7.1) Kelder on niiske, puudub ventilatsioon. <i>Ventilatsiooniseadme torustikule on paigaldatud üks sissepuhke ja üks väljatõmbe plafoon.</i>
7.5.	(Protokoll nr 61 p7.3) Töövõtjal likvideerida akna veeplekkide vastukalded. <i>On tegemata.</i>
7.6.	(Protokoll nr 63 p7.3) Teisel korrusel ruumis nr 212 on aknahinged roostes, leng väljastpoolt montaaživahuga ära määritud. Töövõtjal likvideerida puudused. <i>On tegemata.</i>
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(MM): Rõduukse paigaldus toimub koos esimese korruse ruum 113 SU-7 ukse paigaldusega.
8.2.	(MM): Evakuatsioonitrepi TR-2 käsipuu paigaldus toimub 9.nädalal.
8.3.	(Protokoll nr 67 p8.1) Ruum 102 (fuajee) seinaviimistlus on tellijal lõpetamata.
8.4.	(Protokoll nr 66 p8.1) Töövõtja esitab tellijale trepipiirde pakkumuse ja eskiisi. (MM): <i>22.02 saadakse trepipiirde valmistajatega objektil kokku ja pakutakse tellijale välja lahendus tööde teostamiseks.</i>
8.5.	(Protokoll nr 65 p8.1) Väline evakuatsioonitrepp – töös, astmed saabuvad nädala lõpus, konstruktsiooni paigaldus 8nda nädala lõpus. Väline invapandus – Ootab Tellijalt kiiret kooskõlastust (lahendus). Planeeritud paigaldus sellel kuul.
8.6.	(Protokoll nr 62 p8.3) (RM): peatrepi lihvimine toimub jaanuari lõpus. <i>Jaanuar on möödas ja töid pole teostatud. (MM): Peatrepi lihvimine teostatakse enne balustraadi paigaldamist</i>
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 27.02.2018 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
	Tellija esindaja

Omanikujärelevalve esindaja

Töövõtja esindaja

Two handwritten signatures are present. The one on the left is a stylized, somewhat abstract signature. The one on the right is a more legible, cursive signature that appears to read 'Jaan'.

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokollide esitamise/saatmise ajast.*

# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 69

Ehitusobjekt:	Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd	
Nõupidamise koht:	Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa	
Kuupäev ja kellaaeg:	27.02.2018 kell 14.00	
Esindajad	Asutus / ettevõtte	Osaleja nimi, amet, kontaktandmed
Tellija esindaja:	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a> Ljubov Beglova (LB), ehitusinspektor, GSM 5306 3023, <a href="mailto:ljubov.beglova@kuusalu.ee">ljubov.beglova@kuusalu.ee</a>
Omanikujärelevalve esindaja:	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
Töövõtja esindaja:	AS Eviko	Martin Murumägi (MM), projektijuht, GSM 512 7047, <a href="mailto:martin@eviko.ee">martin@eviko.ee</a> Heino Pöldsepp (HP), objektijuht, GSM 5349 9968, <a href="mailto:heino@eviko.ee">heino@eviko.ee</a>
Nõupidamist juhatas:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
Nõupidamist protokollis:	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</b>		
1.1. Protokolliga nr 68 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. Tööde seis</b>		
2.1. Fassaadi karniisi paigaldamine.		
2.2. Ventilatsioonitööd.		
2.3. Metallist evakuaatsioonitrepi paigaldamine; TR-2 trepi käsipuu paigaldamine.		
2.4. I korrus: lagede ja seinte värviparanduste tegemine; põrand- ja uksealiistude paigaldamine; elektri- ja nõrkvoolutööd; sanitaarseadmete paigaldamine.		
2.5. II korrus: seinte ja lagede värviparanduste tegemine; põrandaliistude paigaldamine.		
<b>3. Ajagraafik</b>		
3.1. Esitatud ajagraafiku kohaselt peaksid hoone sisemised ehitustööd ja eritööd olema lõppenud. Tööde lõpptähtaega ei ole esitatud.		
<b>4. Dokumentatsioon ja juhendid</b>		
4.1. -		
<b>5. Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</b>		
5.1. (Protokoll nr 60 p6.5) Restaureeritava puittrepi klaasosa vms lahendus ovaalide täitmiseks ja piirde kõrguse tagamiseks otsustatakse ja teostatakse Töövõtja poolt peale puitpiirde paigaldamist. Juhul kui visuaalselt paremat lahendust ei leita, teostatakse projektikohane lahendus. K.R. üks võimalik variant on esitatud Töövõtjale - klaas paigaldada trepikäigu poole, ovaalide ette ja piirdele paigaldatakse metallist (must) käepide. Töövõtja uurib lahenduse võimalikkust ning hinda. Töövõtja koostab täpse joonise.		
<b>6. Tellija küsimused, märkused ja otsused</b>		
6.1. (LB):Töövõtjal esitada Tellijale muudatusprojekt.		



6.2.	Tellija edastas meili teel 15.02.2018 ehitajale ja omanikujärelevalvele Ljubov Beglova poolt koostatud ettepanekud balustraadi mustri täpsustamiseks, monteerimiseks ja paigaldamiseks. <i>Töövõtjal esitada kooskõlastamiseks balustraadi tööjoonised.</i>
6.3.	(Protokoll nr 66 p6.1) Välimine betootrepp on algsest (ARC PROJEKT) projektiga lahendatud trepist tööprojektiga lahendatud ja valatud kitsam. Tellija konsulteerib eksperdiga/muinsuskaitse spetsialistiga, kas trepp tuleb viia vastavusse algse lahendusega. <i>Otsus: trepi laiust ei ole vaja viia vastavusse algse lahendusega (laius jääb nii nagu on tehtud).</i>
6.4.	(Protokoll nr 66 p6.7) Elektriprojektis puudub ruumi nr 120 kõõgi elektritoite lahendus. Lepiti kokku, et elektritoite tuuakse läbi välisseina keldrikorruselt. (MM): <i>täpsustab elektrikutega, kuidas töid teostada.</i>
6.5.	(Protokoll nr 64 p6.7) Töövõtjal lahendada keldrikorruselt suitsueemaldus. (MM): <i>töövõtja tegeleb suitsueemalduse nõude vajalikkuse täpsustamisega</i>
6.6.	(Protokoll nr 64 p6.9) Duširuumis nr 121 puudub klaassein. <i>Lahendus on kokku lepitud.</i>
6.7.	(Protokoll nr 63 p6.2) Esitada kooskõlastamiseks sanitaarinventar. <i>Kraanikausid on kooskõlastatud.</i>
6.8.	(Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. <i>Lahendatakse koos peatrepi piirdega.</i>
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	Kelder on niiske, ventilatsioon on puudulik (vent.seadme torustikule on paigaldatud üks sissepuhke ja üks väljatõmbe plafoon). (MM): <i>tegeletakse.</i>
7.2.	Töövõtjal lahendada evakuatsioonitrepi TR-2 trepikäsipuu jäikus.
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(MM): Rõduukse paigaldus toimub koos esimese korruse ruum 113 SU-7 ukse paigaldusega. (MM): <i>toimub märtsikuu jooksul.</i>
8.2.	(Protokoll nr 67 p8.1) Ruum 102 (fuajee) seinaviimistlus on tellijal lõpetamata.
8.3.	(Protokoll nr 65 p8.1) Väline invapandus – Ootab Tellijalt kiiret kooskõlastust (lahendust). (MM): <i>esitab hinnakalkulatsiooni.</i>
8.4.	(Protokoll nr 62 p8.3) (RM): peatrepi lihvimine toimub jaanuari lõpus. <i>Jaanuar on möödunud ja töid pole teostatud. (MM): Peatrepi lihvimine teostatakse enne balustraadi paigaldamist.</i>
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 06.03.2018 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
	Tellija esindaja
	Omanikujärelevalve esindaja
	Töövõtja esindaja

Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolliga esitamise/saatmise ajast.

# EHITUSKOOSOLEKU PROTOKOLL NR 70

<b>Ehitusobjekt:</b>	<b>Kiiu mõisa rekonstrueerimistööd</b>	
<b>Nõupidamise koht:</b>	<b>Mõisa tee 17, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harjumaa</b>	
<b>Kuupäev ja kellaaeg:</b>	06.03.2018 kell 14.00	
<b>Esindajad</b>	<b>Asutus / ettevõtte</b>	<b>Osaleja nimi, amet, kontaktandmed</b>
<b>Tellija esindaja:</b>	Kuusalu Vallavalitsus	Tõnu Ammussaar (TA), Arendus- ja vallavara spetsialist, GSM 5302 5456, <a href="mailto:tonu.ammussaar@kuusalu.ee">tonu.ammussaar@kuusalu.ee</a>
<b>Omanikujärelevalve esindaja:</b>	Tarvaprojekt OÜ	Meelis Kärvet (MK), omanikujärelevalve, GSM 529 2169, <a href="mailto:tarvaprojekt@gmail.com">tarvaprojekt@gmail.com</a>
<b>Töövõtja esindaja:</b>	AS Eviko	Rein Murumägi (RM), GSM 504 3578 <a href="mailto:rein@eviko.ee">rein@eviko.ee</a>
<b>Nõupidamist juhatas:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>Nõupidamist protokollis:</b>	Omanikujärelevalve esindaja Meelis Kärvet	
<b>1. <u>Eelmise nõupidamise protokollile ülevaatamine ja allkirjastamine</u></b>		
1.1. Protokolliga nr 69 on tutvutud ja allkirjastatud.		
<b>2. <u>Tööde seis</u></b>		
2.1. I korrus: lagede ja seinte värviparanduste tegemine; põranda- ja uksealuste paigaldamine; elektri- ja nõrkvoolutööd; sanitaarseadmete paigaldamine.		
2.2. II korrus: seinte ja lagede värviparanduste tegemine.		
2.3. Fassaaditööd ei teostata.		
<b>3. <u>Ajagraafik</u></b>		
3.1. Esitatud ajagraafiku kohaselt peaksid hoone sisemised ehitustööd ja eritööd olema lõppenud. Tööde lõpptähtaega ei ole esitatud.		
<b>4. <u>Dokumentatsioon ja juhendid</u></b>		
4.1. -		
<b>5. <u>Tööde teostamisega seotud küsimused, märkused</u></b>		
5.1. (Protokoll nr 60 p6.5) Restaureeritava puitrepi klaasosa vms lahendus ovaalide täitmiseks ja piirde kõrguse tagamiseks otsustatakse ja teostatakse Töövõtja poolt peale puitpiirde paigaldamist. Juhul kui visuaalselt paremat lahendust ei leita, teostatakse projektikohane lahendus. K.R. üks võimalik variant on esitatud Töövõtjale - klaas paigaldada trepikäigu poole, ovaalide ette ja piirdele paigaldatakse metallist (must) käepide. Töövõtja uurib lahenduse võimalikkust ning hinda. Töövõtja koostab täpse joonise.		
<b>6. <u>Tellija küsimused, märkused ja otsused</u></b>		
6.1. (Protokoll nr 69 p6.1) (LB):Töövõtjal esitada Tellijale muudatusprojekt. <i>On esitamata.</i>		
6.2. (Protokoll nr 69 p6.2) Tellija edastas meili teel 15.02.2018 ehitajale ja omanikujärelevalvele Ljubov Beglova poolt koostatud ettepanekud balustraadi mustri täpsustamiseks, monteerimiseks ja paigaldamiseks. Töövõtjal esitada kooskõlastamiseks balustraadi tööjoonised. <i>Tööjoonised on esitamata.</i>		
6.3. (Protokoll nr 64 p6.7) Töövõtjal lahendada keldrikorruselt suitsueemaldus. (MM): <i>töövõtja tegeleb suitsueemalduse nõude vajalikkuse täpsustamisega.</i>		



6.4.	(Protokoll nr 55 p6.4) Tellija annab ahjuesise võre lahenduse. <i>Lahendatakse koos peatrepi piirdega.</i>
7.	<b><u>Omanikujärelevalve märkused ja küsimused</u></b>
7.1.	(Protokoll nr 69 p7.1) Kelder on niiske, ventilatsioon on puudulik. (MM): <i>tegeletakse.</i>
7.2.	(Protokoll nr 69 p7.1) Töövõtjal lahendada evakuatsioonitrepi TR-2 trepikäsipuu jäikus. <i>On tegemata.</i>
8.	<b><u>Töövõtja küsimused ja märkused</u></b>
8.1.	(Protokoll nr 69 p8.1) (MM): Rõduukse paigaldus toimub koos esimese korruse ruum 113 SU-7 ukse paigaldusega. (MM): <i>toimub märtsikuu jooksul.</i>
8.2.	(Protokoll nr 65 p8.1) Väline invapandus – Ootab Tellijalt kiiret kooskõlastust (lahendust). (MM): <i>esitab hinnakalkulatsiooni. Hinnakalkulatsioon on esitamata.</i>
8.3.	(Protokoll nr 62 p8.3) Peatrepi lihvimine. (MM): <i>Peatrepi lihvimine teostatakse enne balustraadi paigaldamist.</i>
9.	<b><u>Järgmine nõupidamine</u></b>
9.1.	Järgmine nõupidamine 13.03.2018 algusega kell 14.00.
10.	<b><u>Protokolli jaotus</u></b>
10.1.	Protokoll saadetakse meili teel kõigile osalejatele protokollija poolt.
11.	<b><u>Osavõtjate allkirjad</u></b>
	Tellija esindaja
	
	Omanikujärelevalve esindaja
	Töövõtja esindaja
	

*Kui protokollis kirjutatu suhtes on pretensioone, tuleb käesoleva koosoleku protokollijaga koheselt ühendust võtta. Protokoll loetakse kehtivaks kolme tööpäeva möödudes koosoleku protokolli esitamise/saatmise ajast.*