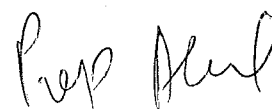
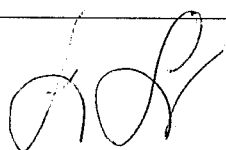


KINNITATUDVallavanema 13.11.2014
käskkirjaga nr 3.1-1/42**Kuusalu valla IT- arendusjuhi ametijuhend****1. Üldosa**

- 1.1. Ametikoha nimetus: valla IT-arendusjuht
1.2. Ameti eesmärk: vallavalitsuse ja allasutuste infotehnoloogiapargi riist- ja tarkvara hooldamine ning arendamine
1.3. Ametisse nimetab: vallavanem
1.4. Vahejuht: vallasekretär
1.5. Ametikohale alluvad: -
1.6. Ametikoha täitjat asendab: -
1.7. Ametikoha täitja asendab: -

2. Peamised teenistuskohustused ja nende tulemuskriteeriumid

Teenistuskohustused	Tulemuskriteeriumid
2.1 Korraldab IT- alast tööd vallavalitsuses ja hallatavates asutustes	Kõik IT-arendusjuhi pädevuses olevad süsteemid ja tarkvarad toimivad nõuetele ning vajadustele vastavalt
2.2. Hooldab IT-alast riist- ja tarkvara vallavalitsuses ja hallatavates asutustes	Kõik seadmed ja tarkvara on töökorras ning on tagatud häireteta töö
2.3 Administreerib vallavalitsuse ja hallatavate asutuste arvutivõrke ja tagab nende korrasoleku	Arvutivõrgud toimivad asutuste igapäevast tegevust takistamata
2.4 On kursis IT ja tarkvara arenguga ning teeb ettepanekuid nende täiustamiseks	Kasutatav riist- ja tarkvara võimaldab hetketingimustele vajaliku efektiivse tegevuse
2.5 Annab kompetentsuse tasandil konsultatsioone infotehnoloogiaalase riist- ja tarkvara kasutamisel vallavalitsuse struktuuriüksuste ja hallatavate asutuste töötajatele	Töötajad on saanud vajaliku abi ja suudavad igapäevases töös vajalike infotehnoloogiliste vahenditega efektiivselt tööülesandeid täita
2.6 Vajadusel korraldab vallavalitsuse ametnikele ja hallatavate asutuste töötajatele IT-alaseid koolitusi	Ametnikud on koolitatud ja oskavad koolitustel omandatud teadmisi kasutada oma igapäevases töös
2.7 Hooldab vallavalitsuse ja hallatavate asutuste servereid	Serverite funktsioonid toimivad vastavalt asutuste vajadustele
2.8 Teostab ja korraldab vallavalitsuse ja hallatavate asutuste andmetöötluse ja infoturbe tegevust, kaasates vajadusel vastava ala spetsialiste	Kasutatavad andmebaasid toimivad tõrgeteta. Kriitilised andmed on aktuaalselt varundatud, ei esine infolekked ning arvutivõrgud on sissetungide eest turvatud
2.9 Oma pädevuse piires vastab teabenõuetele ja kirjadele ning vastutab oma valdkonna dokumentatsiooni korrasoleku eest	Teabenõuetele ja kirjadele on vastatud selgelt, täpselt ja õigeaegselt ning vastava valdkonna dokumentatsioon vastab valla asjaajamiskorrale.



2.10 Oma pädevuse piires töötab välja korralduste, määruste ja käskkirjade projekte	Eelnõud on ette valmistatud täpselt ja õigeaegselt.
2.11 Teeb koostööd ja vahendab informatsiooni valla hallatavate asutustega oma pädevuse piires	On koostööaldis; valla hallatavatele asutustele on edastatud vajalik informatsioon.
2.12 Vallavalitsuse sisekorraeeskirja, asjaajamiskorra ja teiste vallavalitsuse ja volikogu poolt kehtestatud töökorralduslike õigusaktide täitmine.	Eeskirju ja kordasid täidetakse korrektselt ja õigeaegselt.
2.13 Täidab muid kohustusi, mis tulenevad Eesti Vabariigi ja omavalitsuse seadusandlikest aktidest ning vahetu juhi teenistusalaseid korraldusi.	Ülesanded on täidetud täpselt ja õigeaegselt.

3. Vastutus

IT-arendusjuht vastutab:

- 3.1. talle pandud teenistuskohustuste õigeaegse ja täpse täitmise ning talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise ja kaitsmise eest;
- 3.2. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 3.3. tema käsutusse antud vara ja eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise eest.

4. Õigused


IT-arendusjuhil on õigus:

- 4.1. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente valla ametnikelt ning teistelt asutustelt vastavalt kehtivale korrale;
- 4.2. saada tööks vajalikku ametialast täiendkoolitust ja kirjandust vastavalt valla eelarvele;
- 4.3. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 4.4. teha vahetule juhile ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 4.5. anda eksperthinnanguid (suuliselt ja kirjalikult), milleks tal on olemas vajalik ettevalmistus ja pädevus;
- 4.6 kasutada tööülesannete täitmiseks valla transporti ja sidevahendeid või saada nende kompenseerimist.
- 4.7. kasutada Kuusalu Vallavalitsuse nimetuse ja sümboolikaga visiitkaarti.

5. Kvalifikatsiooninõuded

IT-arendusjuht peab:

- 5.1. omama kõrgharidust ja töökogemust IKT valdkonnas;
- 5.2. tundma tööks vajalikke Eesti Vabariigi ja Kuusalu valla õigusakte;
- 5.3. omama head suhtlemis-, planeerimis-, läbirääkimis- ja konflikti lahendamise oskust;
- 5.4. valdama eesti keelt tööks vajalikul määral.
- 5.5. tundma arvutit tööks vajalikul määral.

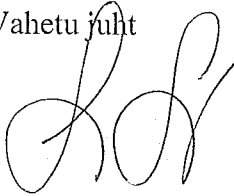
5.6. olema kõrge stressitaluvusega, kohusetundlik, täpne, aus, otsustus- ja vastutusvõimeline sh suutlik iseseisvalt võtma vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires ning omama võimet näha ette otsuste tagajärgi ning vastutada nende eest.

6. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta töötaja nõusolekul.

Käesolevaga kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud.

Vahetu juht



Ametnik

